

«СОГЛАСОВАН»

№ Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Белоярского городского округа

Т.А. Вавилова
Т.А. Вавилова

« » 20 г.
М.П.



«УТВЕРЖДЕН»

Начальник Управления
образования Администрации
Белоярского городского округа

А.А. Михайлова
А.А. Михайлова

Приказ от «29» 06 2016 г. № 120

М.П.



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(новая редакция)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» создано на основании Постановления Главы БГО от 30.12.2013 № 3811 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией ранее зарегистрированного Постановлением Главы Администрации Белоярского района от 29.03.1999г. № 107, перерегистрированного Постановлением Администрации МО «Белоярский район» от 28.11.2001г. № 926, перерегистрированного отделом образования от 27.05.2003г. № 66, перерегистрированного приказом начальника Управления образования от 14.06.2006г. № 119, перерегистрированного приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 17.10.2008г. № 127 Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Косулинская общеобразовательная школа № 8», перерегистрированного приказом Управления образования Администрацией Белоярского городского округа от 06.03.2012г. № 69 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8».

1.4. На основании Постановления главы Белоярского городского округа от 30 декабря 2013 года № 3811 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» было переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8».

1.5. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации права граждан, предусмотренного законодательством Российской Федерации, на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Косулинская СОШ № 8». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным в официальных документах и символике Учреждения.

1.9. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.10. Тип – общеобразовательная организация.

1.11. Адрес места нахождения Учреждения: 624055, Свердловская область, Белоярский район, село Косулино, улица Ленина, 80а, улица Ленина, 84а.

1.12. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 624055, Свердловская область, Белоярский район, село Косулино, улица Ленина, 80а, улица Ленина, 84а.

1.13. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белоярский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Белоярского городского округа (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белоярский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Белоярского городского округа (далее – Собственник).

Адрес места нахождения Учредителя:

624030 Свердловская область, Белоярский район, рабочий поселок Белоярский, улица Ленина, 263.

Адрес места нахождения Собственника:

624030 Свердловская область, Белоярский район, рабочий поселок Белоярский, улица Ленина, 263.

1.14. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- другими Федеральными законами;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- нормативными актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- постановлениями и распоряжениями главы Белоярского городского округа, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского городского округа;

- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет лицевые счета, открытые в Финансово-бюджетном управлении Администрации Белоярского городского округа, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.21. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за оказание неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.23. Организация питания обучающихся осуществляется самостоятельно в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинский работник контролируют соблюдение са-

нитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляет организация общественного питания.

1.24. Организация перевозки обучающихся осуществляется на школьных автобусах в соответствии с СанПиНом, согласно маршрутов, утвержденных руководителем Учреждения, согласованным с главой Белоярского городского округа, с начальником Управления образования Администрации Белоярского городского округа, с начальником ГИБДД (Государственная инспекция безопасности дорожного движения).

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.26. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения;

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

- несоблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- несоответствие требованиям охраны труда для реализации основных общеобразовательных программ в полном объеме;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.27. Организация охраны здоровья в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.29. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.30. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

-удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

-создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

-создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

-охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

-организация дополнительных платных образовательных услуг;

-организация летней оздоровительной площадки с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте с шести лет шести месяцев до семнадцати лет включительно, в том числе и на платной основе.

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, воспитание социально-адаптированной личности гражданина Российской Федерации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

-реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;

-реализация адаптированных основных общеобразовательных программ: адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития, адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития, адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

-деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;

- оказание дополнительных образовательных услуг;
- организация питания обучающихся;
- организация групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация подвоза обучающихся, проживающих на отдаленных территориях, на специально оборудованных для перевозки детей школьных автобусах в порядке, установленном законодательством;
- организация медицинского обслуживания обучающихся медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ СО «Белоярская центральная районная больница».

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- реализация товаров приобретенных, созданных (произведенных) Учреждением;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- предоставление в аренду имущества, в том числе недвижимого, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- оказание услуг общественного питания;
- туристическая деятельность;
- уход и присмотр за детьми.

2.6. Учреждение реализует:

2.6.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения– 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения –5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения – 4-5 лет);

-адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения – 5 лет);

-адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью (нормативный срок освоения – 9-12 лет).

2.6.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по направленностям: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, научно-технической.

2.7. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров премирования;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, общественных организаций, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если таковая не запрещена законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осущест-

влять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.11.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.11.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.12.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2.12.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.12.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.12.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогических работников и модернизации образовательного процесса.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услуг путем создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.15. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения ежегодно представляется публичный доклад. Публичный доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

2.16. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении проводится независимая оценка качества образования,

направленная на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Независимая оценка качества образования включает в себя:

- 1) Независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- 2) Независимую оценку качества образовательной деятельности Учреждения;

Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Учреждения.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

Независимая оценка качества образовательной деятельности осуществляется в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Независимая оценка качества образовательной деятельности проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации о Учреждения, комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость, компетентность работников; удовлетворенность качеством образовательной деятельности Учреждения.

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности Учреждения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждения ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При

выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основы индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта в Учреждении могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий, которые утверждаются приказом директора Учреждения. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана Российской Федерации и определяет общий

объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся составляется индивидуальное расписание занятий.

3.8. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной формах.

3.9. Отвлечение обучающихся Учреждения от занятий в учебное время на работы, несвязанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагога.

3.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений, клубов). Обучающиеся 10-х классов Учреждения принимают участие в сборах по основам военной службы.

3.12. Правила приёма граждан в Учреждение определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Обучение в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

Допускается получение общего образования в Учреждении без ее посещения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования. Для всех форм обучения по основным общеобразовательным программам действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.14. Порядок организации получения образования в форме семейного образования определяется Положением о получении образования в семейной форме на территории Белоярского городского округа.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательной деятельности на дому закрепляется соответствующим Положением, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.17. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Учреждении в первых классах – 33 недели, во-вторых – одиннадцатых классах – не менее 34 недель.

3.19. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее тридцати календарных дней, летом – не менее восьми недель. Для обучающихся в первых классах и классах-комплектах, в которых реализуется адаптированная общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью и задержкой психического развития в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.20. Режим занятий, обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Объем учебной нагрузки обучающихся и режим занятий определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее – классы) или обучаются индивидуально (образовательная деятельность организуется на основании приказа директора Учреждения, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей), в соответствии с индивидуальным учебным планом). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, специфики проведения уроков и занятий.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы, в которых реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с задержкой психического развития и умственной отсталости.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как в отдельных классах, так и инклюзивно.

3.23. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.24. Допускается деление классов с наполняемостью 20 и более обучающихся в установленном порядке на две группы:

- на уроки по физической культуре в 10–11 классах;
- на уроки технологии в 5–8 классах;
- на уроки иностранного языка в 5–11 классах;
- на уроки информатики, физики и химии во время практических занятий.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В Учреждении при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся и проводится их промежуточная аттестация на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс Учреждения. В Учреждении устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

3.25.1. в первом классе и в первой четверти второго класса используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности ос-

воения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности;

3.25.2. в последующих классах вводятся отметки: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» – плохо, в случае продолжительной болезни обучающихся (более 50% пропусков по уважительной причине) или продолжительных пропусков без уважительной причины (50% и более пропусков без уважительной причины), отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а). Если обучающийся отчитался за периоды отсутствия, но не менее половины пропущенного времени, то ему выставляется отметка на общих основаниях.

3.25.3. в 8–11 классах, по решению Педагогического совета Учреждения, может применяться зачетная или рейтинговая системы. Зачетная система оценивания применима к предметам вариативной части учебного плана Учреждения (факультативным и элективным курсам). Сроки проведения зачетов и перечень предметов, которые выносятся на зачет, устанавливаются приказом директора Учреждения. Зачеты могут проводиться за счет времени, отведенного на проведение учебной дисциплины. Итоговые отметки 2–9 классов проводится по итогам учебных четвертей. Итоговые отметки за 10–11 классов проводится по итогам учебных полугодий.

3.25.4. для оценивания результатов внеурочной деятельности может использоваться безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности так же может определяться через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.27. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.31. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.34. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.36. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.37. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.38. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.39. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой ат-

тестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

3.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.41. Обучающие, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.42. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.43. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольно-измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.44. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.45. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.46. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

3.46.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.46.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.47. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении» в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования на «отлично» выдается аттестат особого образца.

3.48. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.49. Дополнительное образование обучающихся организуется через работу кружков (объединений), в том числе предметных, клубов, спортивных секций и других объединений по интересам, в том числе и через индивидуальные формы работы на бесплатной для обучающихся основе. Организация занятий в кружках (объединениях) и секциях регламентируется Положением о работе кружков (объединений) и секций. Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в Учреждении в нескольких объединениях и менять их.

3.50. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

3.50.1. изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

3.50.2. создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

3.50.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых

услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

3.50.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебный план и штаты;

3.50.5. заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.51. При заключении договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами. Оплата за предоставленные платные дополнительные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.52. Учреждение может оказывать платные услуги по организации охраны здания Учреждения посредством заключения договора с охранным предприятием.

3.53. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать летнюю оздоровительную площадку с дневным пребыванием детей. Работа летней оздоровительной площадки регламентируется соответствующим Положением.

Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.2. Права и обязанности, обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.3.1. обеспечение питанием в случае и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Белоярского городского округа;

4.3.2. транспортное обеспечение обучающихся, включающее в себя организацию бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно;

4.3.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Белоярского городского округа.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета Белоярского городского округа в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.9. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Советов родителей.

4.12. Порядок и основания отчисления, обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.13.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.13.2. использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

4.13.3. применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.13.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.16.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций пси-

холого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.16.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.16.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.16.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего ребенка;

4.16.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.16.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.16.7. принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.16.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.17.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.17.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.20.1. направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

4.20.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.20.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.23.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.23.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.23.3. имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.23.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.23.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.24.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.24.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.24.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.24.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.24.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.24.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.24.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.24.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.24.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.24.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.24.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.24.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками и образовательных отношений;

4.24.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.25.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.25.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.25.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.25.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.25.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.25.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.25.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области и Белоярского городского округа.

4.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предос-

тавляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.28. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.28.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.28.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.28.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.28.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.28.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.28.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными условиями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.28.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.28.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.28.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

4.28.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.28.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.29. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.30. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.31. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.32. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Свердловской области.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.34. Заместителям руководителей Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

4.35. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работни-

ку Учреждения. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.36. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе Администрации Учреждения в случаях:

4.36.1. повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

4.36.2. применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

4.36.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.36.4. в случае признания педагогического работника Учреждения по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

4.37. Под грубым нарушением педагогическим работником Учреждения настоящего Устава понимается: несоблюдение педагогом прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), несоблюдение противопожарного, санитарно-гигиенического режима в Учреждении, невыполнение указаний и распоряжений Администрации Учреждения, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью обучающегося.

4.38. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников Учреждения может быть разной в первом и во втором полугодиях.

4.39. Учреждение устанавливает работникам Учреждения должностные оклады на основании Положения об оплате труда работников Учреждения, регулирующего порядок и условия оплаты труда работников, установленные соответствующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского городского округа.

4.40. Учреждение определяет работникам Учреждения виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основании Положения о порядке установления доплат и надбавок педагогическим работникам Учреждения, непосредственно осуществляющим образовательный процесс, и Положения о премировании работников Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.41. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.5. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

5.5.1. утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

5.5.2. решение вопросов о выделении из бюджета Белоярского городского округа средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения;

5.5.3. утверждение муниципального задания;

5.5.4. формирование бюджета и фондов развития Учреждения, разработка местных нормативов финансирования и финансирование Учреждения в соответствии с заключенным договором;

5.5.5. обеспечивает своевременное финансирование на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройств прилегающей к ней территории;

5.5.6. доведение субсидий до Учреждения;

5.5.7. организация и проведение аттестации директора Учреждения;

5.5.8. координация и контроль за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

5.5.9. контроль за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Белоярского городского округа;

5.5.10. согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

5.5.11. контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

5.5.12. проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;

5.5.13. содействие деятельности, связанной с аккредитацией Учреждения и лицензированием на право ведения образовательной деятельности.

5.5.14. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Белоярского городского округа.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.6. К компетенции Администрации Белоярского городского округа относятся:

- 5.6.1. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 5.6.2. согласование землеотводных документов;
- 5.6.3. решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 5.6.4. контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением, Собственником имущества.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается на должность главой Белоярского городского округа по представлению начальника Управления образования Администрации Белоярского городского округа. Заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов.

Директор Учреждения освобождается от должности главой Белоярского городского округа по представлению начальника Управления образования Администрации Белоярского городского округа.

Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушения (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

-осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование ее деятельности;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

-является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

-утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству и локальным нормативным актам Учреждения в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

-заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств;

-выдает доверенности;

-организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению;

-утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся, график отпусков работников Учреждения;

-несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

-обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

-утверждает локальные акты Учреждения;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-организует в Учреждении предоставление платных образовательных услуг (образовательных, развивающих, оздоровительных);

-обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

-осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

-назначает руководителей методических объединений по предметам;

-определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

-директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и пожарной и электробезопасности, за уровень квалификации работников;

-предоставляет ежегодно Публичный доклад, самообследование о работе Учреждения. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются приказом Управления образования Администрации Белоярского городского округа;

-обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-имеет право налагать вето на решения своих заместителей, а также на решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, иным локальным актам Учреждения.

5.8. Общее собрание коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный совет.

5.9. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.11. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

5.11.1. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5.11.2. выдвигает коллективные требования работников;

5.11.3. принимает коллективный договор, Правил внутреннего трудового распорядка;

5.11.4. анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

5.11.5. обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

5.11.6. определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;

5.11.7. выступает от имени образовательной организации.

5.12. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины. Решение принимается простым большинством голосов.

5.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим бессрочным органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.14. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. В необходимых случаях на заседание

педагогического совета Учреждения приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.15. Компетенции Педагогический совет Учреждения:

5.15.1. обсуждает и рассматривается выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.15.2. утверждает образовательную программу Учреждения;

5.15.3. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.15.4. принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

5.15.5. принимает локальные акты в соответствии с установленными компетенциями;

5.15.6. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или о продолжении получения образования в иных формах;

5.15.7. принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

5.15.8. обсуждает годовой календарный учебный график;

5.16. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.17. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.18. Наблюдательный совет создается в составе пяти человек. В состав входят представитель Учредителя - один человек, представитель Собственника - один человек, представитель финансового органа - один человек, представитель Учреждения - один человек, представитель общественности - один человек.

5.19. Количество представителей Учредителя и собственника в составе Наблюдательного совета должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.20. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.21. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.22. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников.

5.23. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.25. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.26. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.27. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.28. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.29. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.31. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

5.31.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.31.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.31.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.31.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.31.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.31.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.31.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.31.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.31.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.31.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.31.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.31.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.32. По вопросам, указанным подпунктах 5.31.1. -5.31.4. и 5.31.8. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.33. По вопросу, указанному в подпункте 5.35.6. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.5. и 5.35.11. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.34. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.31.7. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.35. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.9., 5.31.10. и 5.31.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.36. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.31.1.-5.31.8. и 5.31.11. настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.37. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.31.9. и 5.31.12., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.38. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.31.10. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.40. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.41. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательно-

го совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования

5.42. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.43. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.45. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют представительные органы: Совет Учреждения, Совет обучающихся, Родительский комитет, профессиональные союзы.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником, действующим от имени Белоярского городского округа.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Собственника, действующим законодательством.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждения из бюджета Белоярского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.8.2. денежные средства, выделяемые Учреждения в виде субсидий из бюджета Белоярского городского округа;

6.8.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.8.4. доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

6.8.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Белоярского городского округа.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на

приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.13.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белоярского городского округа, указаниями Учредителя;

6.13.2. эффективно использовать имущество;

6.13.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.13.4. производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.14. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белоярского городского округа.

6.15. Учреждение вправе:

6.15.1. вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

6.15.2. осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.16. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.17. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.18. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Учреждения.

6.19. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

6.19.1. при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.19.2. при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белоярского городского округа.

6.20. Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.21. Учреждение не вправе:

6.21.1. распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6.21.2. использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденд по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

6.22. Учреждение обязано:

6.22.1. предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

6.22.2. сроки, определенные Администрацией Белоярского городского округа, представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Белоярского городского округа;

6.22.3. ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением главы Белоярского городского округа, размещать на официальном сайте Учреждения в сети Интернет годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

6.22.4. образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.23. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользова-

ние или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.24. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

6.26. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

6.27. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

6.29. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

6.30. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется Учреждением самостоятельно.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Инициатором подготовки локальных актов могут быть Учредитель и Администрация Учреждения в лице её руководителя.

Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

7.4. Проект локального акта представляется на обсуждение. Формы представления для обсуждения: размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам.

7.5. При принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права обучающихся и воспитанников, учитывается мнение Совета Учреждения.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профсоюзной организации.

7.7. Органы самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если мотивированное мнение органов самоуправления не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом Учреждения, профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие главой Белоярского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки

(по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов в Белоярском городском округе, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.6. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При реорганизации типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белоярского городского округа. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Глава 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Белоярского городского округа и утверждаются Учредителем.

9.2. Внесенные изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

33868А от 28.01
P13001

прилуженно на 44
(сорока четвѣрех) листах
Директор МАОУ
«Косулнская СОШ № 8»
О.В. Черемисина
О.В. Черемисина

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 6 » *мая* 20 *16* года
ОГРН *7626601983990*
ГРН *6169658331947*
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции.
Подпись _____ И.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524493

Владелец Баженова Татьяна Александровна

Действителен с 10.02.2026 по 10.02.2027