

Принято
на педагогическом совете
протокол № 35 от 28 марта 2022г



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «Косулинская СОШ №8»
И.А. Храмцова
Приказ № 143 от «28» марта 2022г

**Положение
о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход
деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества
MAOU «Косулинская СОШ № 8»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ «Косулинская СОШ № 8».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Школа) для осуществления уставной деятельности Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- 1) регулирования порядка привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества;
- 2) содействия развитию материально-технической базы, обеспечивающей полноценное качественное образование обучающихся в соответствии с современными требованиями;
- 3) эффективного использования внебюджетных средств;
- 4) правовой защиты участников образовательных отношений.

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства – средства, поступившие в Школу помимо субсидий, выделяемых из бюджета, от сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Школы являются:

- 1) средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) доходы от использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) средства из иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, источников.

2.3. Платные образовательные услуги – осуществление предусмотренной Уставом Школы образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.4. Добровольный взнос или пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы.

2.5. Целевые взносы – добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

2.6. Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые Школе безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования

имущества Школы в соответствии с Уставом Школы.

2.7. Доходы от использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления – доходы от аренды движимого и недвижимого имущества (возмещения коммунальных услуг), закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Школа без согласия учредителя и собственника имущества в лице Администрации Белоярского городского округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Белоярского городского округа на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.8. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Школу является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.9. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования, их привлечение не влечет за собой снижение норматива финансирования Школы за счет бюджета.

2.10. В качестве внебюджетных средств могут выступать денежные средства, имущество, услуги и работы.

2.11. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц, вносятся на лицевой счет Школы.

2.12. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между жертвователями и администрацией Школы.

2.13. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде услуг и работ: ремонтно-строительных работ, ведения специальных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Школы.

2.14. Поступившее имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.15. В случае, если жертвователь не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет администрация Школы.

3. Порядок планирования и направления использования внебюджетных средств

3.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 2 (двух) лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

3.2. Школа вправе самостоятельно расходовать поступившие внебюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности Школы утверждается директором Школы.

3.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств Школы осуществляет главный бухгалтер Школы.

3.5. Направления расходования внебюджетных средств:

- заработная плата административно-управленческого персонала, педагогических работников, организатора платных образовательных услуг, обслуживающего персонала и других работников Школы, участвующих в привлечении внебюджетных средств, организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- оплата дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) работников Школы;
- оплата обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- оплата командировочных расходов (проезд, найм жилого помещения, расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные));
- оплата стоимости ежегодных медицинских осмотров работников Школы;
- оплата специальной оценки условий труда на рабочих местах работников Школы;
- приобретение мебели, оборудования, учебно-наглядных пособий, инструментов;
- приобретение учебной, методической, художественной, справочной литературы;
- оформление подписки на периодические издания;
- оплата приобретенных услуг (по содержанию здания и имущества, коммунальных, связи, Интернет, обслуживание оборудования, транспортных и других услуг для нужд Школы);
- приобретение и проверка приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии);
- текущие ремонтные работы;
- приобретение материальных запасов/расходных материалов (канцтовары, стройматериалы, хозяйственные материалы, картриджи, питьевая вода и других);
- ремонт и обслуживание оргтехники, заправка и ремонт картриджей;
- приобретение лекарственных препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- благоустройство территории;
- создание интерьеров, эстетическое оформление Школы;
- оплата штрафных санкций.

3.6. Предложения о направлениях расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год директору Школы представляет Наблюдательный Совет, с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Школы, в первую очередь по развитию материальной базы Школы.

4. Ответственность Школы

4.1. Школа обязано обеспечить предоставление участникам образовательных отношений информации о привлечении и расходовании внебюджетных средств различными способами (размещение на информационных стендах, официальном сайте, информирование коллегиальных органов управления Школы).

4.2. Отчетность по привлечению и расходованию внебюджетных средств осуществляется директором Школы один раз в год.

4.3. Директор несет персональную ответственность за рациональное и правильное расходование внебюджетных средств.

4.4. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.5. Прием наличных денежных средств осуществляется через банк в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.6. Не допускается прием наличных денежных средств работниками Школы.

4.7. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Храмцова Ирина Александровна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023