

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 20 от 22.06. 2021



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»  
И.А. Храмцова  
Приказ № 150 от 24.06. 2021

**Положение  
о логопедическом пункте**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение действует на основании следующих документов:

-Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (учреждён приказом Минобрнауки России 22 декабря 2009 года; регистрационный номер 15785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 31.01.2012г. № 69);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», квалификационных характеристик должностей работников образования.

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009г. № 593 (извлечение) – раздел Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Должностная инструкция учителя-логопеда

-Письмом Минобрнауки России от 11.08.2016 № ВК 1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в школе.

1.3. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.4. Логопедический пункт размещается в здании образовательного учреждения.

1.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Кабинет оборудуется согласно требованиям к нему.

1.6. Общее руководство работой логопедического пункта возлагается на руководителя школы.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Логопедический пункт МАОУ «Косулинская СОШ № 8» создан с целью оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие освоению ими общеобразовательных программ по родному языку.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- определение уровня и характера речевого нарушения;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей, обусловленных нарушениями речи;
- содействие полноценному интеллектуальному и личностному развитию учащихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), учащихся;

## 3. Направления деятельности логопедического пункта

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных;



психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

3.2. Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

#### **4. Порядок комплектования и организация деятельности.**

4.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии трех-восьми классов I ступени начального общего образования в общеобразовательном учреждении, находящемся в сельской местности.

4.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ со следующими диагнозами:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- заикание;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

4.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ, со следующими диагнозами:

- ОНР;
- ФФНР;
- ФНР.



4.4 Зачисление на логопедический пункт и комплектование групп осуществляет учитель – логопед на основе результатов обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября.

4.5. Зачисление на логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.6. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.7. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно Приложению 1 инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.

4.8. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно Приложению № 2 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.

4.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.10. Продолжительность групповых логопедических занятий составляет:

- для учащихся 1-х классов 35 минут;

- для учащихся 2-х-4-х классов 40 минут.

Продолжительность индивидуального занятия 20 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы не менее 10 минут, между индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

## 5. Организация логопедической работы

5.1. Предельная наполняемость логопедического пункта- не более 20 человек.

5.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося согласно приложению № 3 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.

- с общим недоразвитием речи (ОНР) -до 3 человек;

- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)- до 4 человек;

- фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)- до 5 человек;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи- до 5 человек;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи – до 4 человек;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи- до 2 человек;

- заикающиеся- до 3 человек;

- с недостатками произношения отдельных звуков- до 6 человек;

Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся

5.3. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики), (основание: письмо Министерства образования РФ от 14.12. 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»)

5.4. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем – логопедом и утвержденным директором.



5.5. Периодичность и продолжительность групповых и индивидуальных логопедических занятий определяется режимом работы МАОУ «Косулинская СОШ № 8» и тяжестью речевого дефекта.

5.6. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися не менее трех раз в неделю.

5.7. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

5.8. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

5.9. В случае уточнения диагноза обучающегося с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами, (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на школьный психолого-медико-педагогический консилиум, а далее на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.10. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.

## **6. Права и обязанности учителя-логопеда.**

6.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты по специальности «логопедия».

6.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекции нарушений в развитии письменной и устной речи
- представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет в форме текста и в форме отчета-сетки о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно приложению № 4 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.

6.4. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу отводятся 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями; оформляет необходимую документацию.

6.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием согласно приложению № 5 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12.2000

## **7. Документация логопедического пункта.**

- 7.1. Инструктивное письмо
- 7.2. Положение об организации логопедического пункта
- 7.3. Должностная инструкция учителя-логопеда.
- 7.4. Годовой план работы учителя-логопеда
- 7.4. Расписание логопедических занятий
- 7.5. Список обучающихся, зачисленных для занятия в логопедический пункт
- 7.6. Журнал учета посещаемости занятий логопедических занятий обучающимися
- 7.7. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся
- 7.8. Журнал консультаций
- 7.9. Речевые карты на каждого обучающегося
- 7.10. Рабочая программа на каждую группу обучающихся.
- 7.11. Индивидуальные тетради обучающихся
- 7.12. Анализ работы и отчет за год.
- 7.13. Паспорт логопедического кабинета

## **8. Руководство работой логопедического пункта**

- 8.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией образовательного учреждения.

**Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.**

(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся.)

Сентябрь 20\_\_ г.

№ п/п	ФИ обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку	Заключение учителя логопеда	Примечание
					Начало учебного года	НВОНР	



## Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

Фамилия, имя, возраст \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата зачисления в логопедический пункт \_\_\_\_\_

Успеваемость по родному языку (к моменту обследования) \_\_\_\_\_  
Жалобы учителей или родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение психиатра  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние слуха \_\_\_\_\_

Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):

а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);

в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.

Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.



Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

Проявления заикания:

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);

в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи)

---

---

---

---

---

Заключение учителя-логопеда

---

---

---

---

Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта)

---

---

---

---

---

Индивидуальная карточка учащегося

Фамилия, имя, дата рождения

\_\_\_\_\_

Класс

\_\_\_\_\_

Домашний адрес

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

Посещал ли детский сад

\_\_\_\_\_

Речевая среда есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи,  
двуязычие

\_\_\_\_\_

Раннее физическое развитие:

когда стал сидеть

\_\_\_\_\_

ходить

\_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие:

когда появились первые слова первая фраза

\_\_\_\_\_

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе

\_\_\_\_\_

Расписание занятий

\_\_\_\_\_

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми  
логопедических занятий Подпись родителей

\_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

Дата зачисления на логопедический пункт

\_\_\_\_\_

Логопедическое заключение при поступлении на логопункт

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Результат коррекционной работы

---

---

---

---

Подпись логопеда

---

## Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

№ п/п	ФИ ребенка	Год рождения	Класс	Дата обследования	Логопедическое заключение, принятые меры	Примечание
			1 а		ФФН, даны рекомендации родителям	Выпущен 15.05.20__



**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми,  
зачисленными на логопедический пункт (название учреждения)  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.**

**Месяц:** *Сентябрь*

№ п/п	Список детей	1	2	3	4	5									

*(вторая страница)*

Дата проведения занятия	Темы фронтальных занятий

**Годовой план организационно-методической работы учителя - логопеда  
 МАОУ СОШ № \_\_\_ Ф. И. О. учителя-логопеда  
 на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>Диагностическая работа</b>		
№ п/п	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		
<b>Коррекционная работа</b>		
	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		
<b>Консультативная работа</b>		
	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		
<b>Просветительская работа</b>		
	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		
<b>Экспертная работа</b>		
	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		



## Тетрадь учёта консультаций

№ п/п	Дата	Кому	Тема консультации (содержание консультации)
	05.09.____	Маме (Ф.И. ребёнка)	Результаты обследования
	16.09.____	Учителю 1-а класса	Ознакомить с результатами обследования учащихся класса

## График работы логопедического кабинета

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией		09.30-10.30			12.30- 13.30