

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»  
(МАОУ «Косулинская СОШ №8»)

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 14 от 10.03 2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8»  
И.А. Храмцова  
Приказ № 8/10 «10» марта 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постановке на учёт детей «группы риска» и организации профилактической  
работы с данной категорией детей в МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; 2) <b>семьи</b> , родители в которых, ненадлежаще исполняют свои обязанности, поставленные на учет на основании части 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	находящихся в социально опасном положении
4. Дисциплинарные нарушения несовершеннолетними (систематическое нарушение дисциплины; сквернословие; драки; издевательство над другими детьми)	Ряд докладных записок от нескольких педагогов.
5. Пропуски занятий без уважительной причины (от 20 -30 % учебного времени)	Учёт посещаемости
6. Прошедшие курс реабилитационных мероприятий (снятие статуса «СОП»)	Постановление ТКДН и ЗП о снятии с учета СОП
7. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	Заключение психиатра, невролога, педагога – психолога образовательной организации
8. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия) со стороны родителей (законных представителей)	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, фельдшера образовательной организации, родственников, соседей
9. Наличие у одного из родителей алкогольной или наркотической зависимостей	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, родственников, соседей
10. Отсутствие работы у обоих родителей.	Сообщение классного руководителя, воспитателя, родителя, родственников, соседей

### 3. Порядок постановки на Учёт

3.1. Несовершеннолетний ставится на учет приказом директора школы. Решение о постановке на Учёт принимается на Совете профилактики (Педагогическом совете), и (или) по решению психолого-педагогического консилиума (ППК), и (или) других основаниях, указанных в п. 2.

3.2. Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8» приказом назначает ответственного специалиста (куратора) по сопровождению ребёнка, поставленного на Учёт. В роли куратора может выступать классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог (социальный педагог) или другое лицо.

3.3. С родителями (законными представителями) детей заключается договор о сотрудничестве в осуществлении индивидуального плана сопровождения, который подписывается тремя сторонами: родителями, куратором и руководителем образовательной организации. В случае отказа родителей от заключения договора, куратор информирует о данном факте Совет профилактики (Педагогический совет), ППК.

3.4. Срок проведения индивидуальной работы от 2 до 6 месяцев.

3.5. Школа разрабатывает индивидуальную программу коррекции (далее - ИПК) на каждого ребенка, поставленного на Учёт. В ИПК включаются мероприятия классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, при необходимости - учителя-логопеда, учителей-предметников. В ИПК включаются и родители (законные представители) ребенка. ИПК

работы образовательной организации, принятых в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

## **5. Отчётность и контроль:**

5.1. Ежемесячно МАОУ «Косулинская СОШ №8» направляет в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования Белоярского городского округа» до 25 числа месяца, следующего за отчётным, мониторинг движения детей «группы риска».

5.2. Согласно ежемесячному мониторингу движения детей «группы риска» Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования Белоярского городского округа» осуществляет ежемесячный мониторинг движения детей «группы риска» всех образовательных организаций Белоярского городского округа.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование ОО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись                      расшифровка  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальная программа коррекции (далее – ИПК)

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Занятость несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

1) Состав семьи: \_\_\_\_\_

2) Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

Дата постановки на учёт \_\_\_\_\_

Основание постановки на учёт \_\_\_\_\_

Проблемы семьи (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_

Соглашение о сотрудничестве в реализации ИПК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сроки работы с семьей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Куратор ИПК (Ф.И.О. должность) \_\_\_\_\_

**Программа мероприятий**

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за мероприятие	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблемы: _____ Задач: 1,2,3 _____				
1					
3					
3					
	Проблемы: _____ Задач: 1,2,3 _____				
1					
3					
3					

Должность куратора ИПК: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_