

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
протокол № 18 от «16» 05.2021 года



УТВЕЖДАЮ

Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»  
Храмцова И.А.

Приказ № 18/1 от «16» мая 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летней досуговой площадке**  
**при МАОУ «Косулинская СОШ № 8»**

2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при МАОУ «Косулинская СОШ №8».

1.2. Летняя досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации Белоярского городского округа, уставом школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.

2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.

2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.

2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.

2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

## **3. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.**

2.1. На досуговую площадку зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 16 лет.

2.2. Зачисление детей производится на основе заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

2.3. Численность отряда школьников составляет не более 20 человек.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Площадка создается на стационарной базе общеобразовательного учреждения и предполагает работу в течение трёх смен (июль, август)

3.2. Режим работы площадки с 10.00 до 12.00 часов.

3.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- социально-адаптивное и т.д.

3.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ, РУКОВОДСТВО**

4.1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.2. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

## **6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

5.1. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Делопроизводство площадки:

- Положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- план работы на смену;
- журналы учета посещаемости детей;
- журнал по ТБ;

- другие документы, предусмотренные для открытия лагеря с дневным пребыванием или рекомендованные МКУ БГО «Управление образования».

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.