

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 28 от «24» ноября 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
«Косулинская СОШ № 8»
И.А. Храмцова
Приказ № 386/1 от «30» ноября 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной
библиотеке в МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

Косулино
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Положение) определяет порядок формирования, организации деятельности, задачи и функции Комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – школа) является органом, регламентирующим на территории школы и библиотеке школы порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/>

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

1.4. Руководителем комиссии является заместитель директора по УВР (председатель комиссии). Членами Комиссии являются сотрудники в количестве не более 3 человек.

2. Задачи комиссии

2.1. Недопущение комплектования библиотечно-информационными изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.2. Контроль за литературой, находящейся в школьной библиотеке, для исключения литературы, входящей в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.

3. Основные функции

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.2. При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.3. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке школы.

3.6. Комиссия ежемесячно проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

3.7. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.8. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

3.9. При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда школы исключаются с дальнейшим списанием.

3.10. Результаты проверки оформляется актом (приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).

3.11. При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение № 3).

3.12. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

АКТ № _____
О РЕЗУЛЬТАТАХ СВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И ПОСТУПАЮЩЕЙ ЛИТЕРАТУРЫ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСОКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.

Председатель комиссии :

Члены комиссии:

Приложение 2
к Положению о комиссии
по проверке экстремистских материалов
в школьной библиотеке

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

№ записи	Дата	Выявлено / не выявлено	Кол-во	Подпись Ответственного лица

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).

1.2. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3. Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.4. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2. Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.2.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.2.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.3. Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.3.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.4. Списание экстремистских материалов

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двухэкземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.5.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.5.4. Акт хранится в библиотеке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующий библиотекой школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет инженер-программист.