

ПРИНЯТО

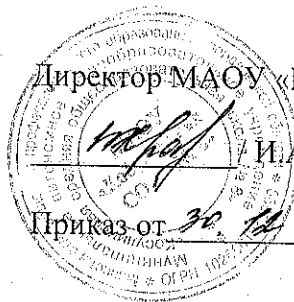
на заседании Педагогического совета
Протокол от «30» 12 2020 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

И.А. Храмцова

Приказ от 30.12 2020 № 521



**Положение
о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)
и рабочей программах МАОУ «Косулинская СОШ № 8»**

I. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и рабочей программ МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Положение) устанавливает единые требования к оформлению, разработке, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и рабочей программ, а также регламентирует порядок их принятия и утверждения в МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р), Методическими рекомендациями МОиН РФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) от 18.11.2015 г. (№09-3242), СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее программа, ДООП) – это организационно-нормативный документ, определяющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организаций образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.3.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебных предметов (дисциплин), иных видов учебной деятельности.

1.3.4. Направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Функции ДООП:

Дополнительная общеразвивающая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

1.5. ДООП могут реализовываться в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

II. Принципы разработки и особенности содержания программ

2.1. ДООП разрабатываются и принимаются к реализации с учетом следующих характерологических свойств дополнительного образования:

- предоставление ребенку преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет свободы выбора образовательных программы, объема учебного материала и темпа его освоения;
- направленность содержания на развитие у обучающихся мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, ее образовательной активности;
- деятельностный характер образовательного процесса, его направленность на организацию социального опыта ребенка, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;
- отсутствие сравнения достижений одного обучающегося с достижениями другого;
- оценка образовательных результатов на основе личностно-значимых ценностей.

2.2. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Содержание ДООП должно соответствовать достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.

2.4. ДООП ориентирована на конкретные области знаний и виды деятельности и соответствует определённой направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. Содержание ДООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. При реализации ДООП используются различные образовательные технологии.

2.7. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью

учащихся, запрещается.

2.8. Одним из принципов проектирования и реализации ДООП является разноуровневость. Такие программы предоставляют всем детям возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития, предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

2.9. Содержание и материал программы дополнительного образования могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«Стартовый уровень», «Стартовый (ознакомительный) уровень».

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень», «Базовый (общекультурный) уровень».

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно- тематического направления программы.

«Продвинутый (углубленный) уровень».

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно- тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы.

Программа дополнительного образования должна иметь собственную матрицу описывающую систему уровней сложности, содержания программы и соответствующие им достижения участников. При реализации многоуровневых программ, для повышения мотивации обучающихся, необходимо разработать систему стимулирующего поощрения достижений, в которой ребенок освоивший программу, будет получать отличительные знаки за освоение каждой ступени программы.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.10. Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.11. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.12. СанПин 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 установлены требования к организации образовательного процесса.

Рекомендуемый режим занятий детей

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин

1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2	2-4 по 45 мин; занятия на местности или поход похода или занятия на местности в месяц до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин
8.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.

Ш. Структура ДООП

3.1. Структуру дополнительной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- 3.1.1. пояснительная записка;
- 3.1.2. цель и задачи программы;
- 3.1.3. содержание программы;
- 3.1.4. учебный план;
- 3.1.5. планируемые результаты.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- 3.1.6. календарный учебный график;
- 3.1.7. условия реализации программы;
- 3.1.8. формы аттестации;
- 3.1.9. оценочные материалы;
- 3.1.10. методические материалы;
- 3.1.11. список литературы.

3.2. Если дополнительная общеобразовательная программа комплексная, имеет в своем составе несколько предметов, курсов, дисциплин (модулей), то эти предметы, курсы и

дисциплины могут условно называться «рабочими», и именно эти программы и будут называться «РАБОЧИМИ», которые входят в состав ДООП.

IV. Оформление и содержание структурных элементов

4.1. Программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена в электронном варианте. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, все поля – 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Для смыслового выделения в тексте допускается применение начертания «курсив» или «полужирный». Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист программы (Приложение 1)

Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- уровень освоения Программы (стартовый, базовый, углубленный, или трёхуровневый)
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика программы;
- Место (населенный пункт) и год разработки программы.

Раздел №1. «Комплекс основных характеристик программы»

4.3. Пояснительная записка

Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- **нормативно-правовая основа**
- **ключевая педагогическая идея**
- **направленность (профиль) программы** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- **уровни реализации программы** – стартовый (начальный, ознакомительный), базовый (основной, общекультурный), или продвинутый (углубленный, профессионально-ориентированный);

– **актуальность программы** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени (*коротко, конкретно, без лишних описаний дается ответ на вопрос: зачем современным детям нужна данная программа*);

– **отличительные особенности программы** – основные идеи, отличающие программу от существующих (*автор программы указывает, на основе каких программ разработана данная программа, перечисляет программы и авторов, чей опыт был обобщен и использован при разработке данной программы, отмечает особенности данной программы (в чем отличие, если есть, от аналогичных программ)*);

– **адресат программы** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики (*возраст обучающихся, на которых рассчитана программа, предполагаемый состав (одного или разных возрастов состав)*). *Может быть представлена дополнительная информация: для какой категории детей предназначена программа (с ослабленным здоровьем, уровень сформированных интересов и мотивации к данному виду деятельности и другие особенности учащихся*);

– **объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

– **формы организации образовательной деятельности** – очная, очно-заочная, заочная, форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); с применением дистанционных технологий и т.д., групповая или индивидуально-групповая, или индивидуальная.

– **особенности организации образовательного процесса** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.);

– **режим занятий**, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий (режим занятий должен соответствовать правилам и нормам СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ОО дополнительного образования детей»)

4.4. Цель и задачи программы

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребенка в обществе.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. **Задачи** показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:

– **личностные** (воспитательные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– **метапредметные** (развивающие) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

– **образовательные** (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

4.5. Содержание программы

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

Учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля) (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5); оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения (Приложение 2).

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание

теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то тематический план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими (при нагрузке 1 час в неделю 35 часов, 2 часа в неделю – 70, 4 часа в неделю – в год 140 часа, 6 часов в неделю – в год 210 часов, 8 часов в неделю – 280 часа).

В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

4.6. Планируемые результаты

Планируемые результаты - требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знания определяются в соответствии с теоретическими пунктами программы, умения - с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

Принципиальное требование к данному разделу программы – разработка системы проверки результативности изучения обучающимися на основе описания планируемых результатов.

Результатом обучения обучающихся по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа объединений, улучшение показателей адаптации в обществе, участие объединения и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией образовательной программы может проводиться в разных формах: контрольное занятие, итоговое занятие, тестирование, собеседование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, олимпиада, конкурс, соревнование.

Необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Раздел №2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

4.7. Календарный учебный график – это составная часть дополнительной общеразвивающей программы (Закон №273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов (*Приложение 3*).

4.8. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение;
- характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение.

4.9. Формы контроля и оценочные материалы

Разрабатываются и обосновываются для результативности освоения программы.

Призваны отражать достижения цели и задач Программы. Перечисляются согласно описанию форм подведения итогов реализации Программы - текущего, промежуточного и

итогового контроля (при наличии): проекты, творческие задания, зачет, творческая работа, выставки, конкурсы, фестивали и др.).

– **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:**

аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

– **Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

4.10. Оценочные материалы

В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

4.11. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по Программе и включает в себя:

– **особенности организации образовательного процесса** - очно, очно-заочно, заочно, с применением дистанционных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

– **методы обучения и воспитания:** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

– **формы организации образовательного процесса:** индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

– **формы организации учебного занятия:** (основными формами проведения занятий могут быть: лекции, беседы, встречи, дискуссии, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты, акции, диспут, защиты проектов, конференции, круглые столы, лабораторные занятия, мастер-классы, «мозговые штурмы», олимпиады, открытые занятия, походы, практические занятия, представления, презентации, семинары, соревнования, творческие мастерские, тренинги, турниры, фестивали, чемпионаты, экзамены, и др.);

– **педагогические технологии,** технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология и др.;

– **алгоритм учебного занятия** – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– дидактические материалы.

Методическое обеспечение Программы – обеспечение методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и лекционный материалы, существующие методики

4.12. Список литературы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

4.13 Приложения.

Не обязательный раздел, в который могут быть включены: правила техники безопасности, справочные таблицы, тесты, дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы в творческом объединении и т. д.

5. Разработка, утверждение и реализация ДООП и рабочих дополнительных общеразвивающих программ

5.1. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно, за исключением случаев, когда педагог выбирает для работы ДООП, уже реализуемую в ОУ.

5.2. В случае необходимости заместители директора по ВР и УВР осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки ДООП.

5.3. ДООП дополнительного образования детей рассматривается (на Методическом Совете) и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора ОУ.

5.4. Утверждение ДООП, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

5.5. Педагоги дополнительного образования предоставляют на утверждение разработанные ими ДООП и рабочие дополнительные общеразвивающие программы в сроки, определённые приказом директора ОУ.

5.6. ДООП ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в ДООП проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п. 5.2.

5.7. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, выполняет программу в полном объеме, в соответствии с количеством часов по индивидуальным учебным планам групп и планируемыми результатами.

5.8.

5.9. Реализация ДООП без утверждения осуществляться не может. При наличии отставания ДООП может быть реализована в полном объеме за счет укрупнения дидактических единиц.

5.10. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программы на Педагогическом Совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по ОУ (номер приказа и дата подписания приказа).

5.11. Содержание дополнительной общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из целей и задач программы, психолого-педагогической

целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

5.12. Образовательный процесс в ОУ организуется в соответствии с разрабатываемыми на каждый учебный год рабочими дополнительными общеразвивающими программами.

5.13. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.14. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с конкретной ДООП, на основе учета мнения обучающихся и запроса на образовательные программы и услуги родителей (законных представителей) обучающихся, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.15. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут:

5.15.1. реализовываться как одним, так и несколькими педагогическими работниками;

5.15.2. обеспечивать освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5.15.3. способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

5.15. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения, дополнения, уточнения могут быть внесены в настоящее Положение в соответствии с любыми нормативно-правовыми изменениями, дополнениями и уточнениями в части внесения изменений в исполнение компетенций образовательной организации.

6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от должностных лиц ОУ (административных и педагогических работников), на основе изучения мнений учащихся и целевого запроса родителей (законных представителей) учащихся.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению и согласованию методическим и принятию педагогическим советами.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОУ.

VII. Ответственность

7.1. В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ОУ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными

учебными планами и качество реализуемых образовательных программ.

7.2. Педагог дополнительного образования, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

7.3. Педагог дополнительного образования, реализующий ДООП, ведёт журналы (на электронном или бумажном носителях) учёта рабочего времени, в соответствии с утвержденным на учебный период расписанием, отвечает за правильное ведение и хранение журнала, сдачу журнала на проверку в установленные сроки.

7.4. Проверка журналов проводится ежемесячно заместителем директора по ВР с целью контроля выполнения индивидуальных учебных планов групп и календарных учебных графиков рабочих дополнительных общеразвивающих программ.