

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 22 от «28 » июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

Храмцова И.А.

Приказ № 192 от «28 » июня 2021 г.

**Положение о школьном методическом объединении
учителей- предметников**

МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

Положение О школьном методическом объединении учителей- предметников

1.1. Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Положение) регулирует деятельность объединения учителей-предметников, определяет права и обязанности участников школьного методического объединения МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в российской федерации", ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010 г. в редакции от 31.12.2015 года, а также уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Школьное методическое объединение (далее-ШМО) учителей- предметников является основной формой методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. ШМО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.5. Количество ШМО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора учреждения образования.

1.6. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором учреждения образования по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

1.7. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе образовательного учреждения.

1.8. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

2.1. ШМО учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях: совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников; объединения творческих инициатив;

2.2. ШМО учителей -предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; -ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками; -изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей – предметников

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального

самообразования учителей.

3.2. ШМО учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. ШМО учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. ШМО учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. ШМО учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. ШМО учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание деятельности школьного методического объединения

4.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

-проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;

-организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация методической помощи молодым педагогам, наставничество.

4.2. Основными формами работы ШМО являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

-творческие отчеты учителей;

-открытые уроки и внеклассные мероприятия;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-предметные недели;

-взаимопосещение уроков;

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

-изучение и анализ состояния преподавания предмета;

-выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

-анализ работы ШМО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

-изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;

-ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

-ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

-отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;

-анализ авторских программ и методик учителей;

-выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

-утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

-разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

-совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

-организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

-проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

-организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в ШМО;

-отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

-изучение и освоение методологии ведения опытно- экспериментальной и научно-исследовательской работы;

-участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация работы школьного методического объединения

6.1. Возглавляет школьное ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.

6.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.

6.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других школьных методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей(педагогов).

6.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутри школьного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Документация школьного методического объединения

7.1 Для достижения оптимальных результатов работы ШМО должны быть следующие документы:

7.1.1. Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.

7.1.2. Положение о школьном методическом объединении.

7.1.3. Анализ работы ШМО за прошедший год с указанием:

- степени выполнения плана работы ШМО;
- самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей;
- оценки умений, знаний и навыков учащихся по предмету;
- результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
- участие педагогов во внеклассной работе по предмету;
- состояние материально-технической базы кабинетов;
- проблемы работы методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- задачи работы ШМО на следующий год.

7.1.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.1.5. Планы работы ШМО на текущий учебный год.

7.1.6. Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию учителей ШМО; участие педагогов в работе ШМО; перспективный план аттестации учителей ШМО; график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год; 7.1.7. План проведения предметной недели (если проводилась).

7.1.8. Протоколы заседаний ШМО.

7.1.9. План работы с молодыми учителями.

7.1.10. Сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО.

7.1.11. График проведения административных контрольных работ.

7.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

8. Права школьного методического объединения

8.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах различного уровня.

8.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

9. Права и обязанности руководителя методического объединения

9.1. Руководитель ШМО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками ШМО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно - правового и организационно - методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно - исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

9.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы ШМО на год;
- координация работы учителей ШМО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях ШМО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей ШМО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

10. Контроль за деятельностью школьного методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутри школьного контроля, утвержденными директором учреждения образования.

11. Заключительные положения

11.1. Положение о ШМО является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством российской федерации.

11.3. Положение о ШМО принимается на неопределенный срок. изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего положения.

11.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.