

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 22 от «28 » июня 2021г.



Храмцова И.А.
Приказ № 192 от «28 » июня 2021 г.

**Положение о школьной методической неделе
МАОУ «Косулинская СОШ № 8»**

с. Косулино
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной методической неделе

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьной методической неделе МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Положение) Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения школьной методической недели МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 ч.3, ст.44), нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивными письмами МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», нормативно-правовыми документами ОУ.

1.3. Положение о школьной методической неделе обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, администрация.

1.4. Руководителями и организаторами школьной методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместители директора по УВР и ВР. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет администрация школы.

1.5. Школьная методическая неделя является одной из эффективной форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками школьной методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

2. Цели школьной методической недели.

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- обеспечение качественного образования учащихся повышение образовательных результатов учащихся ;

2.2 Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогического коллектива;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи школьной методической недели.

3.1. Общие

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- создание условий для созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения школьной методической недели.

4.1. Порядок проведения

- проводится 1 раз в течение учебного года каждым методическим объединением.
- занятия ведутся по расписанию составленных мероприятий.
- в план недели входят: открытые уроки, презентация элективных курсов самоанализ и анализ уроков, представление и обобщение опыта в различных формах представления, ученическая исследовательская конференция.
- по окончании работы проводится рефлексия.

-общий итог подводится на совещании при завуче и директоре, а также на итоговом педсовете.

4.2. Структура и содержание этапов школьной методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1-2 месяца):

- решение о проведении школьных методических недель принимается на педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели, и утверждается приказом директора школы;

-руководители школьных методических объединений составляют план проведения методической недели;

-заместитель директора по УВР организуют деятельность по реализации задач недели, корректируют план проведения методической недели с указанием ответственных не позднее одного месяца до начала недели.

Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – одна неделя): в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации:

открытые уроки;

мастер-классы;

открытые классные часы;

открытые внеклассные мероприятия;

педагогические чтения;

конкурсы педагогического мастерства;

конкурс педагогических эссе по проблемам современного образования;

конкурс учительских портфолио;

дебаты по актуальным вопросам методики преподавания;

методический семинар;

мини-конференции по теме методической недели;

творческие отчеты по темам самообразования;

защита педагогического, методического проекта;

проблемный семинар;

встреча с учеными–педагогами;

творческая презентация;

авторская мастерская;

круглый стол по актуальным проблемам развития школы;

ярмарка педагогических и методических идей;

выставки методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов;

смотр учительских талантов.

Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня): разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

Подведение итогов недели осуществляется на педагогическом/методическом совете или совещании при директоре.

4.3. Система использования итогов школьной методической недели:

- коррекция ВШК;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок;
- сбор фото- и видеоматериала, методических разработок, теоретические выкладки.

5. Участники школьной методической недели.

В методической неделе участвуют все педагогические работники школы.

6. Формы отчётности методических объединений и учителей по результатам методической недели.

6.1. Перед началом школьной методической недели каждый педагог получает бланк маршрутного листа, в который, в соответствии с общешкольной программой проведения методической недели, внесены запланированные мероприятия.

6.2. Каждый педагог должен внести в маршрутный лист те мероприятия, которые он посетил, в которых принял участие и провёл лично. О посещённых мероприятиях необходимо составить краткий отзыв и оценить мероприятие по 5-ти балльной шкале для составления рейтинга мероприятий методической недели.

6.3. Маршрутные листы сдаются председателям методических объединений для составления справки-отчёта методического объединения об участии в методической неделе.

6.4. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение методической недели, составляет общий отчёт на основании справок-отчётов председателей методических объединений.

7. Поощрение.

Предполагается моральное и материальное поощрение наиболее активных участников школьной методической недели.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о школьной методической неделе является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Маршрутный лист

№	ФИО педагога	Дата, место проведения	Мероприятие	Подпись	Оценка (0-5)
1.					

Приложение № 2

Требования к оформлению методических материалов

Параметры страницы: лист формата А4, ориентация листа – книжная. Поля от края листа: слева – 2,5 мм, сверху, снизу и справа – 1,5 мм.

Название методического материала выровнено по центру;

Шрифт Times New Roman, размер 14, стиль начертания – полужирный, видоизменения - все прописные;

Автор – выровнено по центру, междустрочный интервал – полуторный, ниже через 2 интервала, шрифт Times New Roman, 14;

Текст доклада – шрифт Times New Roman, 14, отступ красной строки 1,25, междустрочный интервал полуторный; Текст не должен превышать 4-х листов формата А4

Приложение 3.

План

проведения школьной методической недели

№	Фамилия, имя, отчество	Мероприятие	Дата и время проведения	Класс	Место проведения
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

Приложение 4.

Анкета по результатам участия педагога в предметной методической неделе

Учитель _____

Предмет _____

1. Назовите мероприятия, проведенные в рамках предметной методической недели: _____

2. Какие мероприятия, подготовленные вами, отвечали целям и задачам методической недели?

3. Какие мероприятия не удались и почему?

4. Назовите классы, которые, по вашему мнению, наиболее активно проявили себя в неделе

мероприятие	класс	количество участников

5. С какими проблемами вы столкнулись при подготовке недели?

6. Какая помощь вам необходима для более качественной подготовки к участию?

7. Предложения и пожелания на будущее.
