


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МАОУ «Косулинская СОШ №8»  
Пьянкова И.П. *И.П.*  
«04» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8»  
Храмцова И.А. *И.А.*  
2021г.



**Должностная инструкция  
педагога дополнительного образования  
оздоровительного лагеря дневного пребывания  
МАОУ «Косулинская СОШ №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 марта 2021 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением и Уставом учреждения.

1.3. Педагог дополнительного образования в лагере должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, которая соответствует профилю кружка (студии) или секции, без предъявления требований к стажу педагогической работы; либо высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. На должность педагога дополнительного образования в оздоровительном лагере назначается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раз в два года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Педагог дополнительного образования лагеря находится в прямом подчинении у начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.6. Выполняя свою работу, педагог дополнительного образования действует согласно:

- Конституции и законам Российской Федерации;
- указам Президента и решениям Правительства Российской Федерации;

- решениям органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания детей;
- Правилам внутреннего трудового распорядка;
- правилам и нормам охраны труда, пожарной безопасности;
- Положению о лагере (в том числе приказам и распоряжениям начальника лагеря).

1.7. Педагог дополнительного образования обязан строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка, настоящую инструкцию.

**1.8. Педагог дополнительного образования в лагере должен знать:**

- Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- формы и методы обучения и воспитания;
- инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации дополнительного обучения и воспитания;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми, различного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- действующие стандарты и технические условия эксплуатации оборудования, и технических средств обучения;
- способы оказания первой доврачебной помощи;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

1.9. Перед осуществлением деятельности в пришкольном лагере педагог дополнительного образования проходит обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи.

## **2. Функции**

К основным направлениям деятельности педагога дополнительного образования лагеря относятся:

2.1. Дополнительное образование детей пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания;

2.2. Организация и участие в общественных, культурно-массовых мероприятиях летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет в лагере следующие обязанности:

- 3.1. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время занятий в кружке, секции, студии, во время тематических экскурсий.
- 3.2. Разрабатывает планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.3. Качественно ведет требующуюся документацию и отчетность.
- 3.4. Изучает склонности, интересы, увлечения, дарования детей в кружке, студии, секции.
- 3.5. Определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося в пришкольном лагере, несет материальную ответственность за полученное оборудование.
- 3.6. Создает необходимые условия, способствующие реализации интересов и потребностей детей, интересно и с пользой для развития детей организует занятия.
- 3.7. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника лагеря в кружке, студии, секции.
- 3.8. Комплектует состав детей кружка, секции, студии и принимает меры по его сохранению в течение всей смены пришкольного лагеря.
- 3.9. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и способов работы исходя из психофизиологической целесообразности.
- 3.10. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников лагеря, соблюдает данную должностную инструкцию.
- 3.11. Выявляет творческие способности детей, способствует их развитию.
- 3.12. Поддерживает одаренных и талантливых детей, в том числе с ограниченными возможностями по состоянию здоровья.
- 3.13. Занимается подготовкой и проведением в течение смены (в частности на родительский день) выставок, галерей, соревнований, выступлений и др. мероприятий, способствующих повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы кружка, студии, секции.
- 3.14. Обеспечивает соблюдение детьми в кружке, студии, секции дисциплины.
- 3.15. Участвует в организации и проведении общих мероприятий оздоровительного лагеря дневного пребывания.
- 3.16. Проводит в пределах своей компетентности консультации с воспитателями, вожатыми лагеря с дневным пребыванием детей.
- 3.17. Обеспечивать во время проведения занятий соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности; проводит инструктаж по охране труда детей с обязательной регистрацией записи в журнале установленного образца.
- 3.18. Проводит просветительскую работу среди родителей по вопросам организации деятельности кружка, секции, студии в пришкольном оздоровительном лагере.
- 3.19. Незамедлительно сообщает начальнику пришкольного лагеря (при отсутствии – директору общеобразовательного учреждения) о любом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.20. Соблюдает этические нормы поведения в летнем пришкольном оздоровительном лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

#### **4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет полное право:

- 4.1. Получать инвентарь, оборудование, материал для проведения занятий.
- 4.2. На отведение помещения для проведения занятий.
- 4.3. Принимать участие в управлении оздоровительным лагерем дневного пребывания в порядке, установленном положением лагеря.
- 4.4. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.5. Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения.
- 4.6. На защиту своих интересов самостоятельно или через законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики.
- 4.7. На неразглашение результатов дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.8. На свободу выбора и использования методов воспитания, методических пособий и материалов.

4.9. Давать детям в лагере обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в оздоровительном лагере дневного пребывания, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности в связи с нарушениями дисциплины.

4.10. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, пособий для занятий и материалов.

## **5. Ответственность**

Педагог дополнительного образования лагеря несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье детей во время работы кружка, студии, секции.

5.2. За виновное причинение воспитанникам или сотрудникам пришкольного лагеря ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) должностной инструкции, а также за неиспользование прав, которые предоставляются данной инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.3. Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством за невыполнение или несоответствующее выполнение без уважительной на то причины, распоряжений начальника пришкольного лагеря и других локальных нормативных актов, должностных обязанностей, определенных данной инструкцией;

5.4. Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством, за неявку без уважительной причины на планёрку, совещания, мероприятия в пришкольном лагере.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог дополнительного образования лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. За грубое нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации и проведения занятий, педагог дополнительного образования пришкольного лагеря привлекается к административной ответственности в том порядке и в тех случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования пришкольного лагеря:

6.1. Выполняет свою работу в режиме нормированного рабочего дня согласно утвержденному графику.

6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на смену. План работы должен быть утвержден начальником пришкольного лагеря не позже двух дней с начала планируемого периода.

6.3. Осуществляет деятельность, тесно контактируя с воспитателями, вожатыми, педагогами дополнительного образования; постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лагеря с дневным пребыванием детей.

6.4. Проходит инструктаж: вводный, по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и противопожарной защите, под руководством начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /