

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»
(МАОУ «Косулинская СОШ №8»)

Принято
на педагогическом совете
протокол № 14 от 10.03 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8»
И.А. Храмцова
Приказ № 8/10 « 10 » марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на учёт детей «группы риска» и организации профилактической работы с данной категорией детей в МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учёта и организацию работы с детьми «группы риска» (далее-Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МАОУ «Косулинская СОШ№8»).

1.2. Норматив Положения разработан на основе нормативно-правовых документов: Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"; Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Постановления Правительства Свердловской области от 26.03.2004 N 206-ПП "Об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области"; постановления Территориальной комиссии Белоярского района по делам несовершеннолетних и защите их прав от 17 марта 2015 года № 10 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в Белоярском районе при выявлении, учете и осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»

1.3. Учёт детей «группы риска» ведётся с целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий несовершеннолетними и в отношении их.

2. Критерии и основания для определения статуса «группа риска»

Критерии	Основания
1. Делинквентное поведение детей: ✓ совершение преступления ✓ совершение общественно опасного деяния (ООД) ✓ совершение правонарушения (административное)	Информация из ПДН, постановление ТКДН и ЗП Белоярского района о постановке на учет и утверждении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего
2. Употребление алкогольных напитков и (или) психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками)	Информация от инспекторов ПДН, постановление ТКДН и ЗП Белоярского района о постановке на учет и утверждении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего докладная классного руководителя, сообщение родителей (законных представителей), соседей и др.
3. Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении (СОП): 1) несовершеннолетние , поставленные на учет на основании частей 1 и 3 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики	Постановления ТКДН и ЗП Белоярского района о постановке на учет и утверждении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего или семьи,

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; 2) семьи , родители в которых, ненадлежаще исполняют свои обязанности, поставленные на учет на основании части 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	находящихся в социально опасном положении
4. Дисциплинарные нарушения несовершеннолетними (систематическое нарушение дисциплины; сквернословие; драки; издевательство над другими детьми)	Ряд докладных записок от нескольких педагогов.
5. Пропуски занятий без уважительной причины (от 20 -30 % учебного времени)	Учёт посещаемости
6. Прошедшие курс реабилитационных мероприятий (снятие статуса «СОП»)	Постановление ТКДН и ЗП о снятии с учета СОП
7. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	Заключение психиатра, невролога, педагога – психолога образовательной организации
8. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия) со стороны родителей (законных представителей)	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, фельдшера образовательной организации, родственников, соседей
9. Наличие у одного из родителей алкогольной или наркотической зависимостей	Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, родственников, соседей
10. Отсутствие работы у обоих родителей.	Сообщение классного руководителя, воспитателя, родителя, родственников, соседей

3. Порядок постановки на Учёт

3.1. Несовершеннолетний ставится на учет приказом директора школы. Решение о постановке на Учёт принимается на Совете профилактики (Педагогическом совете), и (или) по решению психолого-педагогического консилиума (ППК), и (или) других основаниях, указанных в п. 2.

3.2. Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8» приказом назначает ответственного специалиста (куратора) по сопровождению ребёнка, поставленного на Учёт. В роли куратора может выступать классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог (социальный педагог) или другое лицо.

3.3. С родителями (законными представителями) детей заключается договор о сотрудничестве в осуществлении индивидуального плана сопровождения, который подписывается тремя сторонами: родителями, куратором и руководителем образовательной организации. В случае отказа родителей от заключения договора, куратор информирует о данном факте Совет профилактики (Педагогический совет), ППК.

3.4. Срок проведения индивидуальной работы от 2 до 6 месяцев.

3.5. Школа разрабатывает индивидуальную программу коррекции (далее - ИПК) на каждого ребенка, поставленного на Учёт. В ИПК включаются мероприятия классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, при необходимости - учителя-логопеда, учителей-предметников. В ИПК включаются и родители (законные представители) ребенка. ИПК

также подписывается тремя сторонами. ИПК утверждает руководитель образовательной организации.

3.6. Данные о несовершеннолетнем, поставленном на учёт, заносятся в регистр «группы риска» и ежемесячно информация о поставленных несовершеннолетних предоставляется в срок до 25 числа каждого месяца в МБУ «ЦРО БГО».

3.7. Технологии работы с детьми, состоящими на Учёте:

- ✓ разработка ИПК,
- ✓ договорные отношения с родителями,
- ✓ индивидуальные дополнительные занятия,
- ✓ групповые занятия профилактического и досугового характера,
- ✓ психолого-медико-педагогическое сопровождение,
- ✓ восстановительные технологии,
- ✓ школьные службы примирения,
- ✓ обеспечение занятости через вовлечение в объединения,
- ✓ спортивные секции,
- ✓ кружки,
- ✓ временное трудоустройство,
- ✓ проведение социально-профилактических акций,
- ✓ организация летней занятости;
- ✓ туристические походы,
- ✓ организованный отдых в период весенних и осенних каникул.

4. Порядок снятия с учёта:

4.1. МАОУ «Косулинская СОШ№8» рассматривает итоги реализации ИПК в сроки, указанные в ИПК. При наличии положительных результатов коррекционной работы предлагается Куратором снять ребенка с учёта. На заседании Совета профилактики (Педагогического совета), на ППК принимается решение о снятии несовершеннолетнего с учёта.

4.2. Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

4.3. Директором школы издается приказ о снятии несовершеннолетнего с Учёта. Решение о несовершеннолетнем, снятом с учёта, заносится в регистр «группы риска».

4.4. Критерии снятия детей с учёта «группы риска»:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики (Педагогического совета), ПМПК образовательной организации
Снятие статуса «СОП»	Постановление ТКДН и ЗП
Перевод ребёнка в другую образовательную организацию	Приказ образовательной организации
Смена места жительства	Заявление родителей
Завершение обучения в образовательной организации	Приказ образовательной организации о завершении обучения в образовательной организации
Трудоустройство	Постановление ТКДН и ЗП о разрешении на трудоустройство.
Совершеннолетие	Документ, удостоверяющий личность
Другая причина (обязательно указать какая).	

4.5. Перевод ребенка в СОП из «группы риска» или из группы «норма», а также повторная постановка на учёт в «группу риска» свидетельствует о неэффективных методах

работы образовательной организации, принятых в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

5. Отчётность и контроль:

5.1. Ежемесячно МАОУ «Косулинская СОШ №8» направляет в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования Белоярского городского округа» до 25 числа месяца, следующего за отчётным, мониторинг движения детей «группы риска».

5.2. Согласно ежемесячному мониторингу движения детей «группы риска» Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования Белоярского городского округа» осуществляет ежемесячный мониторинг движения детей «группы риска» всех образовательных организаций Белоярского городского округа.

ПОРЯДОК

составления и реализации индивидуальной программы коррекции детей «группы риска» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок определяет проведение последовательных действий Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МАОУ «Косулинская СОШ №8») по составлению и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК) детей «группы риска» на территории Белоярского городского округа.

1.3. Настоящий Порядок определяет взаимодействие МАОУ «Косулинская СОШ №8», Управления образования Администрации Белоярского городского округа, Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Белоярского городского округа» и других субъектов системы профилактики.

2. Последовательность и ответственность в реализации ИПК детей «группы риска»

2.1. МАОУ «Косулинская СОШ №8» осуществляет сбор информации о детях «группы риска», проводит первичную диагностику семьи, выделяет ключевые проблемы, определяет внутренний потенциал семьи несовершеннолетнего для достижения положительных перемен и дает общую оценку состояния семьи детей «группы риска».

2.2. МАОУ «Косулинская СОШ №8» составляет и подписывает соглашение о совместной работе семьи детей «группы риска» и образовательной организации.

2.3. МАОУ «Косулинская СОШ №8» составляет ИПК детей «группы риска», целью которой является восстановление, компенсация или содействие развитию утраченных либо отсутствующих социально-адаптивных качеств, позволяющих семье успешно функционировать в социуме:

2.3.1. В первой части ИПК размещается уже собранная в результате диагностики информация о семье детей «группы риска» (состав семьи, пол, возраст, родственная принадлежность членов семьи, местожительство, причины постановки детей в «группу риска», указывается дата подписания соглашения о сотрудничестве с семьей детей «группы риска», уточняются сроки работы с детьми «группы риска»);

2.3.2. Во второй части ИПК прописываются конкретные коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска»; набор, количество, последовательность этих мероприятий является индивидуальной, в зависимости от нужд, потребностей и согласия семьи и детей «группы риска» на участие в них:

2.3.2.1. МАОУ «Косулинская СОШ №8» при необходимости направляет в учреждения системы профилактики письма с указанием данных о детях «группы риска», просит разработать коррекционные и реабилитационные мероприятия и предоставить в образовательную организацию

2.3.2.2. МАОУ «Косулинская СОШ №8» направляет в организации дополнительного образования письма с указанием данных о детях «группы риска», просит познакомиться с детьми «группы риска» с целью привлечения детей в организации дополнительного образования; организации дополнительного образования проводят работу с детьми «группы риска», предоставляет в образовательную организацию в течение 5-ти рабочих

дней информацию по охвату детей дополнительным образованием с конкретным указанием расписания детского объединения, ответственных лиц по работе с этими детьми;

2.3.2.3. МАОУ «Косулинская СОШ№8» включает коррекционные и реабилитационные мероприятия субъектов профилактики (при наличии таких) в ИПК;

2.3.2.4. МАОУ «Косулинская СОШ№8» при необходимости имеет право корректировать ИПК, оформлять как дополнение к ИПК, дополнение к ИПК обязательно утверждается.

2.4. Разработка ИПК осуществляется классным руководителем, воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом (далее - ответственное лицо) в течение 14 рабочих дней с момента постановки на учет детей в «группу риска».

2.5. Ответственное лицо предварительно определяет и указывает прогнозный срок реализации ИПК детей «группы риска».

2.6. Ответственное лицо предоставляет ИПК на утверждение директору школы и согласование Совету профилактики (Педагогическому совету), психолого-педагогического консилиуму.

2.7. Рассмотрение и утверждение ИПК проходит в течение 7-и рабочих дней со дня предоставления ИПК на утверждение. После утверждения ИПК передается для реализации ответственному лицу в МАОУ «Косулинская СОШ№8».

3. Последовательность реализации ИПК семей и детей «группы риска»

3.1. МАОУ «Косулинская СОШ№8» самостоятельно или совместно с субъектами системы профилактики качественно и в установленные сроки проводит коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска» в соответствии с ИПК;

3.2. Ответственное лицо в МАОУ «Косулинская СОШ№8» обязано соблюдать сроки реализации мероприятий и ежемесячно (в срок до 01 числа) информировать Совет профилактики (Педагогический совет), ППК о результатах коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий (по пунктно), проведенных в школе и учреждениями субъектов профилактики.

3.3. Ответственное лицо образовательной организации осуществляет сопровождение реализации мероприятий ИПК, отслеживает исполнение коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий всеми субъектами системы профилактики.

3.4. Ответственное лицо МАОУ «Косулинская СОШ№8» при окончании срока ИПК составляет аналитическую справку по реализации ИПК и Совет профилактики (Педагогический совет), ППК:

3.4.1. При достижении предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, Совет профилактики (Педагогический совет), ППК снимает детей «группы риска» с учета;

3.4.2. При отсутствии предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, принимается решение о продлении сроков пребывания детей в «группе риска».

4. Сроки реализации ИПК детей «группы риска»

3.1. Ответственное лицо разрабатывает ИПК на определенный срок:

3.1.1. от 2 до 6 месяцев с учетом необходимого объема мероприятий;

3.1.2. ИПК может быть завершена:

- ✓ при стабильной положительной динамике детей «группы риска» по ходатайству ответственного лица;
- ✓ при переезде семьи и детей «группы риска» за пределы Белоярского городского округа;
- ✓ при переводе ребенка в другую образовательную организацию;

✓ при завершении обучения в образовательной организации.
3.1.3. ИПК продляется при отсутствии положительного результата.

**Мониторинг движения семей и детей «группы риска»
(постановка и снятие с учёта)**

Образовательная организация _____

Дата мониторинга (месяц) _____

Количество несовершеннолетних, стоящих на учёте, на отчётный период ___ чел.

Количество несовершеннолетних, поставленных в отчётный период на учёт ___ чел.

Количество несовершеннолетних, снятых в отчётный период с учёта _____ чел.

№ п/п	Фамилия имя отчество ребёнка, домашний адрес	Дата рождения, класс	Постановка на учёт		Снятие с учёта	
			Дата	Причина	Дата	Причина

**Соглашение о сотрудничестве между родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего и
МАОУ «Косулинская СОШ №8»
по осуществлению индивидуальной программы коррекции**

(Населённый пункт)

«__» _____ 20__ г.

Настоящее соглашение заключается между МАОУ «Косулинская СОШ №8» в лице директора школы (Храмцова Ирина Александровна) с одной стороны и родителями (законными представителями)

1. _____
(Ф.И.О. ребенка с указанием класса с литерой в общеобразовательной организации)
2. _____
(Ф.И.О. ребенка с указанием класса с литерой в общеобразовательной организации)
3. _____
(Ф.И.О. ребенка с указанием класса с литерой в общеобразовательной организации)

(именуемыми в дальнейшем РОДИТЕЛЬ) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психологической помощи несовершеннолетнему.

1. Предмет договора

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психологической коррекции несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- ✓ осуществлять первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- ✓ составляет индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего;
- ✓ собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- ✓ проводит мероприятия по социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;
- ✓ консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- ✓ проводит промежуточную диагностику;
- ✓ составляет заключение об эффективности проведения социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;
- ✓ дает рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего;

РОДИТЕЛЬ обязуется:

- ✓ выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- ✓ содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего, касающейся его обучения и воспитания;
- ✓ соблюдать правила Этики граждан при социальном обслуживании.

3. Права сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

- ✓ посещать семью в ходе коррекционной работы;
- ✓ собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего, касающуюся его образования и воспитания;
- ✓ расторгнуть соглашение при невыполнении РОДИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

РОДИТЕЛЬ имеет право:

- ✓ получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- ✓ вносить изменения по сопровождению индивидуальной программы реабилитации;
- ✓ расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

4. Ответственность сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ несёт ответственность за:

- ✓ соблюдение конфиденциальности при работе с семьей;
- ✓ качество предоставляемых услуг.

РОДИТЕЛЬ несет ответственность за:

- ✓ выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Действие договора

Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждого из сторон.

6. Адреса и реквизиты

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя
общеобразовательная школа № 8»

Адрес: _____

Тел.: _____

Руководитель образовательной
организации

_____ И.А.Храмцова

Печать

РОДИТЕЛЬ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес: _____

Тел.: _____

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование ОО)

_____ / _____
 подпись расшифровка
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальная программа коррекции (далее – ИПК)

Ф.И.О. матери _____
 Ф.И.О. отца _____
 Ф.И.О. несовершеннолетнего _____
 Занятость несовершеннолетнего _____
 Место жительства _____
 1) Состав семьи: _____
 2) Жилищно-бытовые условия _____
 Дата постановки на учет _____
 Основание постановки на учет _____
 Проблемы семьи (несовершеннолетнего) _____
 Соглашение о сотрудничестве в реализации ИПК от « ____ » _____ 20 ____ г.
 Сроки работы с семьей с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
 Куратор ИПК (Ф.И.О. должность) _____

Программа мероприятий

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за мероприятие	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблемы: _____ Задач: 1,2,3 _____				
1					
3					
3					
	Проблемы: _____ Задач: 1,2,3 _____				
1					
3					
3					

Должность куратора ИПК: _____ Ф.И.О. _____ подпись _____
 Руководитель образовательной организации Ф.И.О. _____ подпись _____