

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»
(МАОУ «Косулинская СОШ №8»)

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3/14 от 10.02. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8»
И.А. Храмцова
Приказ № 76 « 10 » 02 2020г



Положение

о порядке ознакомления с документами МАОУ «Косулинская СОШ №8», в том числе поступающих в нее лиц

с. Косулино

2020

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами МАОУ «Косулинская СОШ №8», в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МАОУ «Косулинская СОШ №8» (далее – Школа).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- учебная документация;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе,

3. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со следующими документами:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- учебно-программная документация;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, хранятся у директора школы и в кабинетах заместителей директора по учебной-воспитательной и воспитательной работе.

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы.

7. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами Школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в Школу работник должен быть ознакомлен до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- Устав;
- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления работника, принимаемого в Школу на работу, с документами образовательного учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.