

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»
(МАОУ «Косулинская СОШ №8»)

Принято
на педагогическом совете
протокол № 31/1х от 10.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8»
И.А. Храмцова
Приказ № 78 от 10 02 2020 г.



Положение
об официальном сайте МАОУ «Косулинская СОШ №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МАОУ «Косулинская СОШ №8» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм., Постановлением правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изм., в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта МАОУ «Косулинская СОШ №8» (далее – Школа).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов Школы, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями функционирования сайта является формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.2. Задачи:

2.2.1. Публикация в информационном пространстве отчетов о деятельности Школы.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Создание условий взаимодействия Школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием образовательных ресурсов.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, его работников, учащихся и их родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.3.1. информация:

- о дате создания Школы; об учредителе и о месте нахождения Школы, режиме, графике работы;
- о контактных телефонах, адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о трудоустройстве выпускников;

3.3.2. копии документов:

- нормативно-правовая база Школы;
- Устав Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты;

3.3.3. иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- результативность работы Школы;
- информация о государственной (итоговой) аттестации;
- поступление выпускников в ВУЗы, СУЗы;

- обезличенная информация о результатах прохождения учащимися государственной (итоговой) аттестации;
- правила приема в Школу;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- новости;
- расписание работы кружков, секций, объединений;
- информация о достижениях учащихся и педагогов;

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация рекламно-коммерческого характера.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов и учащихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы.

3.6. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение официального сайта Школы и за своевременное обновление информации, размещенной на Сайте.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта осуществляет деятельность, непосредственно связанную с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности

информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется ответственному за информационную наполняемость сайта Школы и администратору сайта в электронном виде, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.