

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)**

ПРИКАЗ

07.10.2026

с.Косулино

№ 413

**Об организации и проведении национальных
сопоставительных исследований качества
общего образования в МАОУ «Косулинская СОШ № 8» в 2026 году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026-2027 учебном году" (далее – Приказ от 28.04.2026 N 900, НСИ), а также в целях объективной оценки качества образования в **МАОУ «Косулинская СОШ № 8»**

приказываю:

1. Провести национальные сопоставительные исследования (далее — НСИ) в **МАОУ «Косулинская СОШ № 8»** в 2026 году в 6,9-х классах - **20 и 22 октября 2026 года**, в 7,10-х классах - **27 и 29 октября 2026**. Формат проведения — компьютерный, в соответствии с утверждённым порядком.

2. Назначить ответственным за организацию, проведение НСИ и своевременное внесение достоверной информации о результатах участников НСИ в ГИС ФИС ОКО, заместителя директора по УВР Гуськову Ю.А. На ответственного возложить следующие обязанности:

- обеспечить авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (ГИС ФИС ОКО) и получение реквизитов доступа;
- заполнить необходимые формы-анкеты для участия школы в НСИ;
- сформировать и своевременно направить в установленные сроки сведения о количестве классов и обучающихся, участвующих в НСИ;
- организовать ознакомление педагогических работников, классных руководителей и родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком и сроками проведения НСИ;
- контролировать соблюдение процедуры проведения НСИ и объективность её проведения;
- обеспечить своевременное внесение результатов НСИ в ГИС ФИС ОКО в установленном порядке.

3. Назначить техническими специалистами, ответственными за техническое сопровождение НСИ Крупнова Е.В, Маковиченко Ф.В.

На технических специалистов возложить следующие обязанности:

- проверить готовность аудиторий и компьютерной техники, наличие устойчивого доступа к сети Интернет;
- подготовить рабочие места участников в соответствии с требованиями;
- обеспечить техническую поддержку в дни проведения НСИ, оперативное устранение технических сбоев;

4. Назначить организаторами НСИ в аудиториях учителей согласно расписанию (Приложение 1).

На организаторов в аудитории возложить следующие обязанности:

- провести инструктаж участников НСИ перед началом исследования;
- обеспечить соблюдение порядка проведения НСИ в аудитории, исключить использование участниками справочных материалов, средств связи и иных устройств, не предусмотренных порядком проведения;

- зафиксировать и при необходимости сообщить о нарушениях процедуры;
- оформить и передать ответственному необходимые отчётные документы по итогам проведения НСИ в аудитории.

5. Назначить ответственным за информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам проведения НСИ классных руководителей: Помаскину И.В., Чистякова Р.А., Васькову И.Г., Карпунину И.Л., Симоненко Н.В., Федосову М.А., Воложанинову Ю.Д., Десяткову А.М.

6. Ответственным Гуськовой Ю.А., Нефедовой М.К., Трофимовой О.Л. обеспечить размещение информации на официальном сайте школы и в родительских чатах, а также консультирование по возникающим вопросам в установленные сроки.

7. Делопроизводителю Нефедовой М.К. довести данный приказ до выше поименованных лиц.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Баженова