

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИКАЗ

16.07.2026

с. Косулино

№ 329/1

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового
режимов работы в зданиях и на территории
МАОУ «Косулинская СОШ № 8» в 2026/2027 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МАОУ «Косулинская СОШ № 8», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МАОУ «Косулинская СОШ № 8» сотрудникам ООО ЧОП «Практика безопасности» круглосуточно.

1.2. Место для несения службы определить – 1) пост охраны здания школы по адресу: ул. Ленина 80а, 2) пост охраны здания школы по адресу: ул. Ленина, строение 80А/1.

1.3. Порядок работы поста, обязанности сотрудников ООО ЧОП «Практика безопасности» определить соответствующими инструкциями и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях МАОУ «Косулинская СОШ № 8» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здания и на территорию МАОУ «Косулинская СОШ № 8» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию МАОУ «Косулинская СОШ № 8» дают документы, указанные в настоящем приказе.

2.3. Вопросы согласования доступа лиц в МАОУ «Косулинская СОШ № 8», въезда транспортных средств на территорию оставляю за собой, в случае отсутствия по причине отпуска, болезни директора, в иные ситуации отсутствия возложить на заместителя директора по безопасности Чистякова И.А.

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц МАОУ «Косулинская СОШ № 8», подаваемых в форме служебной записки на имя директора МАОУ «Косулинская СОШ № 8».

2.5. Вход в здания МАОУ «Косулинская СОШ № 8» лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МАОУ «Косулинская СОШ № 8» осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц МАОУ «Косулинская СОШ № 8». Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.7. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Чистякова И.А.

4. Чистякову И.А., заместителю директора по безопасности:

- Лично контролировать, совместно с дежурным администратором и дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

- Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

6. Делопроизводителю Нефедовой М.К. ознакомить работников с настоящим приказом.

Директора



bay-

Т.А.Баженова