

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 24 от «28» 08 2026 года

Согласовано Советом родителей
Председатель [подпись]
Протокол № 3 от «28» 08 2026 года

Согласовано Советом обучающихся
Председатель [подпись]
Протокол № 1 от «01» 09 2026 года

УТВЕЖДАЮ
Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»
[подпись] Т.А. Баженова
Приказ № 435 от «28» 08 2026 года

Положение о приёме, обучении, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся по дополнительным образовательным программам в
МАОУ «Косулинская СОШ №8»

с.Косулино, 2026г

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Школа) руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ч.11, ст.13 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Школы, настоящим положением.

1.2. Дополнительное образование учащихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, художественной, туристско – краеведческой, физкультурно – спортивной, социально – гуманитарной направленностей (далее ДООП)

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Дополнительное образование обучающихся организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Организация деятельности

2.1. Дополнительное образование обучающихся предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Организует работу по функционированию дополнительного образования в Школе и несёт ответственность за её результаты заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации Школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.5. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.6. Для организации дополнительного образования используются школьные учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

3.2. Содержание программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. При реализации дополнительного образования Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4. Организация приёма обучающихся

4.1. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Приём обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими ДООП и срока её освоения. А также на основании Постановления «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» на территории Белоярского городского округа» от 23.12.2022г. №720

4.3. Прием заявлений на обучение по ДООП осуществляет секретарь учебной части с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (перерыв да обед 12.00-13.00, в здании школы по адресу: с. Косулино, ул. Ленина, д 80 А, а также путем подачи заявки посредством информационной

системы «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (р66.навигатор. дети) (далее – Навигатор)

4.4. Прием обучающихся на ДООП оформляется приказом директора.

4.5. При приёме в спортивные, туристические, хореографические объединения дополнительного образования необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

4.6. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях. Прием осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

4.7. В приеме на программу ДООП школа в праве отказать в следующих случаях:

- по состоянию здоровья обучающегося, которое не позволяет ему обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие обучающегося;
- отсутствие свободных мест в объединении;
- отсутствие регистрации в ИС «Навигатор дополнительного образования»
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) на обработку предоставленных персональных данных;

4.8. Спорные вопросы, возникающие при ходе приема обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями Администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год, если программа предусматривает более 1 года обучения без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Школы.

5.2. В случае расформирования группы или объединения в течение учебного года по объективным причинам, обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения при наличии свободных мест.

5.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение при наличии свободных мест.

5.4. Перевод обучающихся в другую группу, другое объединение, осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Порядок отчисления обучающегося

6.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

6.2. основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления);
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании курса освоения ДООП;

6.3 Отчисление обучающегося производится по приказу директора Школы, оформляется педагогом с пометкой выбытия в журнале учета работы.

6.4 Спорные вопросы, возникающие при переводе обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями Администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы.

7. Порядок восстановления обучающегося

7.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из объединения, имеет право на восстановление (при наличии свободных мест) на основании заявления.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Школы, за противоправные и неоднократные нарушения Устава Школы право на восстановление не имеют.

7.3. Восстановление обучающегося производится по приказу директора Школы на основании заявления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о приеме, обучении, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по дополнительным образовательным программам в МАОУ «Косулинская СОШ №8»

принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524493

Владелец Баженова Татьяна Александровна

Действителен с 10.02.2026 по 10.02.2027