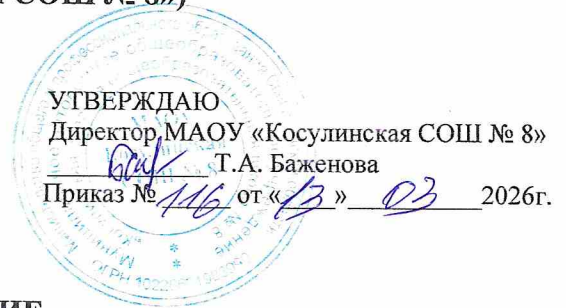


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 10 от 13.03. 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ
МАОУ «Косулинская СОШ № 8»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (далее школьная столовая) разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, локальными актами образовательной организации с целью соблюдения прав и интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания

1.2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ «Косулинская СОШ №8» (далее Организация)
- взаимодействие законных представителей с администрацией Организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – Исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания
- повышение качества питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.4. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Организации, Исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Посещение и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой рекомендуется допускать в школьную столовую не более двух человек в течение одной перемены.

2.3. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.4. Заявка на посещение подается непосредственно в Организацию не позднее суток до предполагаемого дня посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Организации.

2.5. Заявка может быть подана письменно по заявлению, в электронной форме (электронная почта школы, форма обратной связи на сайте школы), по телефону.

2.6. Заявка должна содержать сведения о:

- Ф.И.О. законного представителя
- контактном номере телефона законного представителя
- Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель
- дату и время посещения школьной столовой

2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник согласовывает с ним новое время письменно или устно.

2.9. Посещение школьной столовой осуществляется законным представителем самостоятельно или в сопровождении представителя Организации.

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге отзывов и предложений и заполняют Протокол по контролю за качеством и организацией горячего питания в образовательной организации

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- Сравнить меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами

- Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой бракераже готовой продукции и сырья
- Приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню
- Проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню
- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «съедаемость» блюд)
- Зафиксировать результаты наблюдений в Протоколе по контролю за качеством и организацией горячего питания в образовательной организации
- Сделать запись в Книге отзывов и предложений
- Довести информацию до сведения администрации Организации и совета родителей

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте Организации.

4.2. Директор Организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой

4.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо водится в действие) приказом директора школы.

4.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.