

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 9 от «20» 01 2026 года

Согласовано Советом родителей
Председатель [подпись]
Протокол № 1 от «10» 01 2026 года

Согласовано Советом обучающихся
Председатель [подпись]
Протокол № от « » 2026 года

УТВЕЖДАЮ
Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»
[подпись] Т.А. Баженова
Приказ № 18 от «20» 01 2026 года



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

с. Косулино,
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Косулинская средняя общеобразовательная школа №8» (МАОУ «Косулинская СОШ №8») (далее – школа) регламентирует содержание, сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24 марта 2021 г. № 51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон»);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196»;
- Устав МАОУ «Косулинская СОШ №8»

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

2. Организация контроля успеваемости

2.1. Школа определяет следующие виды *контроля и аттестации*: входной, текущий, промежуточный, итоговый, промежуточная аттестация.

3. Организация входного контроля

3.1. Входной контроль проводится педагогом с целью определения начального уровня подготовки (знаний) учащихся в начале учебного года при приеме на обучение по ДОП 1го, 2-го и последующих годов обучения, если учащийся не осваивал данную программу ранее.

3.2. Содержание входного контроля определяется педагогом самостоятельно, в соответствии с содержанием ДОП.

3.3. Формы входного контроля: *анкетирование, тестирование, собеседование, наблюдение, опрос и другие.*

3.4. Итоги входного контроля каждого учащегося фиксируются в *диагностических картах, картах наблюдений, опросных листах, аналитических справках и других документах.* (ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Карта входного контроля)

3.5. Срок проведения входного контроля определяется ДОП, как правило, в *сентябре-октябре* текущего учебного года.

4. Организация текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, учащихся по освоению ДОП.

4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогом по каждой изученной теме (разделам), возможно проведение на каждом учебном занятии в соответствии с ДОП.

4.3. Содержание текущего контроля определяется педагогом самостоятельно, в соответствии с содержанием тем (разделов) каждого учебного занятия ДОП

4.4. Формы текущего контроля: *наблюдение, опрос, анализ, творческие работы, исследовательские проекты, зачёты, выставки, концерты, фестивали, конференции, соревнования, тестирование и другие.*

4.5. Периодичность проведения текущего контроля определяется ДОП, как правило, в течение всего текущего учебного года.

5. Организация промежуточной аттестации, промежуточного контроля

5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится как оценка результатов обучения в конце учебного года, промежуточный контроль – в конце полугодия в зависимости от сроков реализации ДОП.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков освоения ДОП, в том числе отдельной ее части или всего учебного объема программы, раздела, модуля, дисциплины, предмета.

5.3. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года при реализации ДОП, рассчитанной на 2 и более лет обучения, в мае текущего учебного года. Промежуточный контроль проводится в конце полугодия – в декабре учебного года при реализации программы одного года обучения.

5.5. Форма оценки промежуточной аттестации учащихся по каждой ДОП определяется педагогом в соответствии с спецификой образовательной деятельности.

5.6. Результаты промежуточной аттестации (контроля) фиксируются в «Диагностической карте освоения учащимися ДОП» (ПРИЛОЖЕНИЕ №2) и т.д. по каждой учебной группе соответствующего года обучения.

5.7. Диагностическая карта освоения учащимися ДОП является одним из отчётных документов. Результаты контроля и аттестации учащихся анализируются педагогами по следующим параметрам:

- количество учащихся в %, полностью освоивших ДОП (высокий уровень);
- количество учащихся в %, освоивших ДОП в необходимой степени (средний уровень);
- количество учащихся в %, не освоивших ДОП (низкий уровень).

Результаты оцениваются в баллах. После анализа результатов контроля и аттестации, учащихся педагоги при необходимости проводят корректировку программ.

5.8. Формы представления результатов проведенной аттестации (контроля):

- творческие книжки;
- дневники учащегося;
- карты наблюдений;
- видео, аудиозаписи, фото, материалы;
- портфолио;
- «продукт»;
- судейские протоколы, ведомости;
- бланки тестов, анкет;
- отзывы;
- портфолио, папки достижений учащихся;
- карта участия учащегося (объединения) в мероприятиях;

6. Организация итогового контроля

6.1. Итоговый контроль учащихся проводится по окончании обучения с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств учащихся в соответствии с прогнозируемыми результатами ДОП.

6.2. Итоговый контроль осуществляется педагогом по итогам выполнения ДОП.

6.3. Содержание итогового контроля определяется педагогом самостоятельно, в соответствии с содержанием тем (разделов) ДОП.

6.4. Формы итогового контроля: открытое занятие, тестирование учебных достижений, защита творческих и исследовательских проектов, выставка, конференция, тематические чтения, концертное выступление, фестиваль, конкурс, турнир, контрольное (итоговое) занятие, собеседование, зачёт, квалификационное соревнование (в спортивных коллективах), презентация, портфолио достижений учащихся и другие.

6.5. Результаты итогового контроля учащихся фиксируются в диагностических, отчётно-аналитических картах и др. (ПРИЛОЖЕНИЕ №3)

6.6. Срок проведения итогового контроля определяется ДОП, как правило, в мае текущего учебного года.

7. Анализ итоговой аттестации учащихся

7.1. Анализ результатов освоения учащимися ДОП проводится по следующим направлениям:

- уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- степень сформированности практических умений и навыков у учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения ДОП;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДОП.

7.2. По итогам текущего контроля успеваемости и результатам итогового контроля по освоению ДОП, результативного участия в мероприятиях различного уровня (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), учащиеся считаются аттестованными.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета школы.

Карта входного контроля

Данный контроль проводится педагогом перед началом реализации программы (в начале учебного года). Результат фиксируется педагогом в данной карте и сдается в Администрацию МАОУ «Косулинская СОШ №8».

Реализуемая программа

Ф.И.О. ПДО

Форма проведения мониторинга

Критерии и методы оценки

Результаты контроля (описываются подробно, по группам)

Мониторинг результатов обучения детей по дополнительным образовательным программам

Диагностическая карта 1 _____ года обучения, группа № _____ направление _____

ФИО педагога _____

№ пп	ФИ обучающегося	Теоретическая подготовка обучающегося		Практическая подготовка обучающегося		Общеучебные умения и навыки обучающегося			За год			
		0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез		1 полугодие	2 полугодие	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												

Низкий уровень (Н) – нет первоначальных умений и навыков
 Средний уровень (С) – работу выполняет с помощью педагога
 Высокий уровень (В) – работает самостоятельно, творчески

Мониторинг личностного развития детей в процессе освоения дополнительных образовательных программ

Диагностическая карта 2 _____ года обучения, группа № _____ направление _____

ФИО педагога _____

№ пп	ФИ обучающегося	Организационно- волевые качества обучающегося		Ориентационные качества обучающегося		Поведенческие качества обучающегося		Личностные достижения обучающегося		За год
		0 срез	1 полугод.	2 полугод.	0 срез	1 полугод.	2 полугод.	0 срез	1 полугод.	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

Низкий уровень (Н)
Средний уровень (С)
Высокий уровень (В)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524493

Владелец Баженова Татьяна Александровна

Действителен с 10.02.2026 по 10.02.2027