

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)



УТВЕЖДАЮ  
Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»  
Т.А. Баженова  
Приказ № 71 от «02» 02 2026 года

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся МАОУ «Косулинская СОШ № 8»**

с. Косулино,  
2026

1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее соответственно - Совет, родители (законные представители), Школа) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях: учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы; создания единого воспитательного пространства.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

информационная и методическая поддержка семей с детьми;

популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи и родителей (законных представителей) в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации;

рассмотрение вопросов и подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между родительскими сообществами и школой;

формирование ответственной гражданской позиции родителей (законных представителей) в воспитании детей и молодежи;

4. Совет осуществляет следующие функции:

содействует взаимодействию между родительскими сообществами и школой.

5. Совет при осуществлении своей деятельности вправе:

приглашать на свои заседания и заслушивать представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав;

образовывать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, другие рабочие органы Совета с привлечением для участия в их работе экспертов из числа представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в состав Совета.

6. Совет формируется из числа представителей Школы и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Количественный состав Совета составляет – один представитель родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях.

Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря и членов Совета.

7. Председателем Совета является избранный представитель родительского комитета.

Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

определяет дату и место проведения заседаний Совета;

утверждает повестку заседаний Совета;

утверждает план деятельности Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета.

8. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета.

Заместитель председателя Совета:

председательствует на заседаниях Совета по поручению председателя Совета;

подписывает протокол заседания Совета в случае, если он председательствует на заседании;

созывает и ведет заседания секций или рабочих групп Совета;

замещает председателя Совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей и полномочий, определенных настоящим Положением;

реализует другие функции и полномочия, прямо или косвенно вытекающие из настоящего Положения.

9. Ответственный секретарь Совета:

уведомляет членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета, о вопросах, включенных в повестку заседания Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета;

рассылает участникам заседания Совета материалы по рассматриваемым на нем вопросам;

готовит и оформляет протоколы заседаний Совета;

организует заседания Совета;

осуществляет хранение документов Совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета или заместителя председателя.

10. Члены Совета:

участвуют в подготовке заседаний Совета;

вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета;

выступают на заседании Совета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;

при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Совета;

11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

При невозможности принять участие в заседании член Совета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

12. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, в очной (в том числе дистанционной), а также в заочной формах. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

15. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Совета и присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением на заседании Совета член Совета может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

16. Решения Совета могут быть приняты без созыва заседания Совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Совета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Совета в установленный срок.

17. Решения Совета являются рекомендательными для участников отношений в сфере образования.