

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
МКУ БМО СО  
«Управление образования»

Начальник \_\_\_\_\_ Э.В. Юдина  
"6" февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Администрация Белоярского  
муниципального округа Свердловской  
области

Глава Белоярского муниципального округа  
Свердловской области \_\_\_\_\_  
Г.А. Вихарев  
"6" февраля 2016 г.



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2026 – 2028 годы

Наименование муниципального учреждения Белоярского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	001	1150	1200	1250				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	001	1130	1200	1250				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	001	160	165	185				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	5 780	5 780	5 780				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	2 176	2 176	2 176				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	27 694	27 694	27 694				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	38 563	38 563	38 563				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	21 114	21 114	21 114				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>

**Раздел 9. Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе**

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		001 Содержание 1 для 35 вида деятельности (наименование показателя 2)	007 Содержание. Формы проведения (наименование показателя 2)	_____ (наименование показателя 2)	004 Условие оказания. Место проведения	_____ (наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7
35.Д02.0 Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе	851301О.99.0. ББ01АА11000	004 Не указано	001 В форме основного государственного экзамена с использованием контрольных измерительных приборов		03 Здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА	

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0350012 Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 4	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ 3	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	001	220	225	235				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2026 год (очередной год)	2027 год	2028 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человек	Человек	004	250	250	250				5
Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	005	35000	35000	35000				5
Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	003	16338	16338	16338				5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования».

3) Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ.

4) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

5) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

6) Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

7) Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)».

8) Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)».

9) Постановление Главы Белоярского городского округа от 03.12.2024 № 700 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1) окончание срока действия лицензии (ст. 91 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 2) реорганизация учреждения (ст. 22 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устав учреждения);
- 3) ликвидация учреждения (ст. 22 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устав учреждения);
- 4) нарушения пожарной безопасности (ст. 37 Закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);
- 5) нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в случае административного приостановления деятельности (ст. 6.3 Кодекса РФ об административных нарушениях)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распорядители бюджетных средств, органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внешний контроль	В соответствии с планом проверок	МКУ БМО СО «Управление образования»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

