

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИКАЗ

17.07.2025

с. Косулино

№ 455

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками и оценки коррупционных рисков**

В целях реализации федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ изменения от 03.12.2012 №231-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций антикоррупционной деятельности Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области

приказываю:

1. Утвердить:

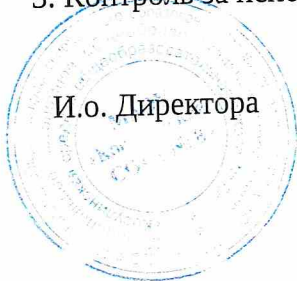
1.1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по безопасности;
- учитель;
- главный бухгалтер;
- заведующий столовой;
- документовед;
- специалист по кадрам.

1.2. Оценка коррупционных рисков деятельности (Приложение № 1).

2. Делопроизводителю Нефедовой М.К. ознакомить всех работников с данным приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. Директора

Т.А.Баженова

Оценка коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ «Косулинская СОШ № 8» позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Порядок коррупционных рисков:

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно в июне, декабре.

Деятельность организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков организации – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретной организации и процесса эти меры включают в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков

В карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска ((коррупционно-опасными полномочиями),

В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер, документовед	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист (инспектор) по кадрам	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1	2	3	4
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных	Организация работы по контролю деятельности зам.директора по АХЧ, гл.бухгалтер,

		сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов Ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Зам.директора по АХЧ, гл.бухгалтер	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности зам.директора по АХЧ, гл.бухгалтер
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, гл. бухгалтер, заместитель директора по АХЧ,	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, профсоюзный комитет, комиссии)
Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заместитель директора по АХЧ, гл. бухгалтер	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, документовед, специалист (инспектор) по кадрам	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	Директор, гл.бухгалтер	-ежегодно предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, определенными перечнем должностей	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1	2	3	4
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

		рассмотрения обращений граждан, организаций	коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и представителей методического совета учителей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
1	2	3	4
Аттестация учащихся	Заместители директора по учебно- воспитательной работе, учителя	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации

		(законных представителей)	
Реализация мероприятий программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заместители директора, учителя	-подготовка документов на представление премий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора, документовед	-преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль приема. Обеспечение открытой информации о приеме на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с (законных представителей) обучающихся, воспитанников	Учителя	-сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.