

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)**

ПРИНЯТО

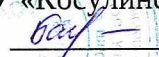
На педагогическом совете

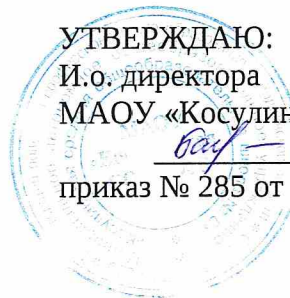
Протокол № 19 от «09» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

 Т.А. Баженова
приказ № 285 от «09» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О досуговой площадке в МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о досуговой площадке определяет порядок создания и функционирования досуговой площадки на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Косулинская средняя общеобразовательная школа №8» (МАОУ «Косулинская СОШ № 8»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;

Постановлениями Белоярского муниципального округа Свердловской области;

- Приказами муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования»;
- Уставом МАОУ «Косулинская СОШ № 8».

1.3. Досуговая площадка (далее — площадка) это малозатратная форма организации отдыха и занятости детей и подростков в период каникул в дневное время с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними.

2. Основные задачи досуговой площадки

2.1. Основными задачами досуговой площадки являются: вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей, реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов.

2.2. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни. 2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников посредством создания здорового быта, систематического закаливания, регулярных занятий физической подготовкой и спортом, осуществления

-санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, общественно-полезного труда, развития творческих способностей детей, экологических мероприятий, расширения кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.5. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Организация и управление

3.1. Досуговая площадка создается на базе МАОУ «Косулинская СОШ №8». Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются образовательной организацией и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Досуговая площадка создается приказом директора образовательной организации.

3.3. Досуговая площадка создается для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3.4. Продолжительность смены составляет 10 рабочих дней, время работы в день - 4 часа, с организацией питания в виде сухого пайка.

3.5. Комплектование досуговой площадки осуществляется по группам из расчета 25-30 человек в одной группе в зависимости от возраста детей (в возрасте от 10 до 18 лет не более 30 человек и в возрасте от 6,5 до 9 лет - 25 человек).

3.6. При комплектовании досуговой площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Организация питания осуществляется в виде сухого пайка. В сухой паек входит пакетированная продукция (продукция в индивидуальной упаковке).

3.8. Оказание медицинской помощи детям на досуговой площадке осуществляется в соответствии с Договором между медицинской организацией и образовательной организацией.

3.9. Досуговая площадка может иметь разные варианты форм организации: образовательная, трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

3.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

о единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы; о развития национальных и культурно-исторических традиций; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков; о поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.11. Образовательная организация самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.12. Досуговая площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Педагогический состав и обслуживающий персонал досуговой площадки назначается из числа работников образовательной организации. Приказом директора образовательной организации утверждается штатное расписание работников площадки и список обучающихся, зачисленных на площадку на основании заявлений родителей.

3.14. Педагогический состав и обслуживающий персонал досуговой площадки назначается из числа работников образовательной организации

3.15. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

3.16. Число педагогических работников устанавливается из расчета две должности воспитателя на каждый отряд школьников. в возрасте от 10 до 14 лет (не более 30 человек) и каждую группу школьников в возрасте от 6,5 до 9 лет - 25 человек.

3.17. Педагогические работники досуговой площадки осуществляют воспитательную деятельность по плану, проводят мероприятия, следят за соблюдением детьми режима дня, правил безопасного поведения, правил дорожного движения, электро-, пожарной и антитеррористической безопасности.

4. Функции досуговой площадки

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

- 4.2. Организация культурных мероприятий.
- 4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Финансирование досуговой площадки

5.1. Досуговая площадка финансируется из средств муниципального бюджета, допускается финансирование из средств внебюджетных источников и спонсоров и расходуются ею целенаправленно на содержание площадки (питание) и организацию досуга детей.

6.2. Педагогические услуги для всех категорий детей предоставляются бесплатно, питание в виде сухого пайка осуществляется бесплатно.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники досуговой площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на площадке.

6.2. Педагогические работники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила электро-, пожарной безопасности.

6.3. На досуговой площадке действует план эвакуации на случаи пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Документация

- Положение о досуговой площадке.
- Приказ об открытии досуговой площадки.
- Список сотрудников.
- Режим дня.
- Программа деятельности досуговой площадки.
- Заявления родителей (законных представителей).
- Списки детей.
- Журнал учета посещения детей.
- Журнал инструктажей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о трудовом отряде является нормативным актом, принимаемым на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствующим действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.