

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

протокол № 14 от «10» августа года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

И.А. Храмцова

Приказ № 81 от «10» августа года



Положение
о порядке составления и реализации индивидуальной
программы коррекции детей «группы риска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок определяет проведение последовательных действий Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МАОУ «Косулинская СОШ №8») по составлению и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК) детей «группы риска» на территории Белоярского городского округа.

1.3. Настоящий Порядок определяет взаимодействие МАОУ «Косулинская СОШ №8», Управления образования Администрации Белоярского городского округа, Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Белоярского городского округа» и других субъектов системы профилактики.

2. Последовательность и ответственность в реализации ИПК детей «группы риска»

2.1. МАОУ «Косулинская СОШ №8» осуществляет сбор информации о детях «группы риска», проводит первичную диагностику семьи, выделяет ключевые проблемы, определяет внутренний потенциал семьи несовершеннолетнего для достижения положительных перемен и дает общую оценку состояния семьи детей «группы риска».

2.2. МАОУ «Косулинская СОШ №8» составляет и подписывает соглашение о совместной работе семьи детей «группы риска» и образовательной организации.

2.3. МАОУ «Косулинская СОШ №8» составляет ИПК детей «группы риска», целью которой является восстановление, компенсация или содействие развитию утраченных либо отсутствующих социально-адаптивных качеств, позволяющих семье успешно функционировать в социуме:

2.3.1. в первой части ИПК размещается уже собранная в результате диагностики информация о семье детей «группы риска» (состав семьи, пол, возраст, родственная принадлежность членов семьи, местожительство, причины постановки детей в «группу риска», указывается дата подписания соглашения о сотрудничестве с семьей детей «группы риска», уточняются сроки работы с детьми «группы риска»);

2.3.2. во второй части ИПК прописываются конкретные коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска»; набор, количество, последовательность этих мероприятий является индивидуальной, в зависимости от нужд, потребностей и согласия семьи и детей «группы риска» на участие в них:

2.3.2.1. МАОУ «Косулинская СОШ №8» при необходимости направляет в учреждения системы профилактики письма с указанием данных о детях «группы риска», просит разработать коррекционные и реабилитационные мероприятия и предоставить в образовательную организацию

2.3.2.2. МАОУ «Косулинская СОШ №8» направляет в организации дополнительного образования письма с указанием данных о детях «группы риска», просит познакомиться с детьми «группы риска» с целью привлечения детей в организации дополнительного образования; организации дополнительного образования проводят работу с детьми «группы риска», предоставляет в образовательную организацию в течение 5-ти рабочих дней информацию по охвату детей дополнительным образованием с конкретным указанием расписания детского объединения, ответственных лиц по работе с этими детьми;

2.3.2.3. МАОУ «Косулинская СОШ №8» включает коррекционные и реабилитационные мероприятия субъектов профилактики (при наличии таких) в ИПК;

2.3.2.4. МАОУ «Косулинская СОШ№8» при необходимости имеет право корректировать ИПК, оформлять как дополнение к ИПК, дополнение к ИПК обязательно утверждается.

2.4. Разработка ИПК осуществляется классным руководителем, воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом (далее - ответственное лицо) в течение 14 рабочих дней с момента постановки на учет детей в «группу риска».

2.5. Ответственное лицо предварительно определяет и указывает прогнозный срок реализации ИПК детей «группы риска».

2.6. Ответственное лицо предоставляет ИПК на утверждение директору школы и согласование Совету профилактики (Педагогическому совету), психолого–педагогического консилиуму.

2.7. Рассмотрение и утверждение ИПК проходит в течение 7-и рабочих дней со дня предоставления ИПК на утверждение. После утверждения ИПК передается для реализации ответственному лицу в МАОУ «Косулинская СОШ№8».

3. Последовательность реализации ИПК семей и детей «группы риска»

3.1. МАОУ «Косулинская СОШ№8» самостоятельно или совместно с субъектами системы профилактики качественно и в установленные сроки проводит коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска» в соответствии с ИПК;

3.2. Ответственное лицо в МАОУ «Косулинская СОШ№8» обязано соблюдать сроки реализации мероприятий и ежемесячно (в срок до 01 числа) информировать Совет профилактики (Педагогический совет), ППК о результатах коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий (по пунктно), проведенных в школе и учреждениях субъектов профилактики.

3.3. Ответственное лицо образовательной организации осуществляет сопровождение реализации мероприятий ИПК, отслеживает исполнение коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий всеми субъектами системы профилактики.

3.4. Ответственное лицо МАОУ «Косулинская СОШ № 8» при окончании срока ИПК составляет аналитическую справку по реализации ИПК и Совет профилактики (Педагогический совет), ППК:

3.4.1. при достижении предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, Совет профилактики (Педагогический совет), ППК снимает детей «группы риска» с учета;

3.4.2. при отсутствии предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, принимается решение о продлении сроков пребывания детей в «группе риска».

4. Сроки реализации ИПК детей «группы риска»

3.1. Ответственное лицо разрабатывает ИПК на определенный срок:

3.1.1. от 2 до 6 месяцев с учетом необходимого объема мероприятий;

3.1.2. ИПК может быть завершена:

- ✓ при стабильной положительной динамике детей «группы риска» по ходатайству ответственного лица;
- ✓ при переезде семьи и детей «группы риска» за пределы Белоярского городского округа;
- ✓ при переводе ребенка в другую образовательную организацию;
- ✓ при завершении обучения в образовательной организации.

3.1.3. ИПК продляется при отсутствии положительного результата.

**Мониторинг движения семей и детей «группы риска»
(постановка и снятие с учёта)**

Образовательная организация _____

Дата мониторинга (месяц) _____

Количество несовершеннолетних, стоящих на учёте, на отчётный период ____ чел.

Количество несовершеннолетних, поставленных в отчётный период на учёт ____ чел.

Количество несовершеннолетних, снятых в отчётный период с учёта ____ чел.

№ п/п	Фамилия имя отчество ребёнка, домашний адрес	Дата рождения, класс	Постановка на учёт		Снятие с учёта	
			Дата	Причина	Дата	Причина

**Соглашение о сотрудничестве между родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего и
МАОУ «Косулинская СОШ №8»
по осуществлению индивидуальной программы коррекции**

(Населённый пункт) _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящее соглашения заключается между МАОУ «Косулинская СОШ № 8» в лице директора школы (Храмцова Ирина Александровна) с одной стороны и родителями (законными представителями)

1. _____
(Ф.И.О. ребенка с указанием класса с литерой в общеобразовательной организации)
2. _____
(Ф.И.О. ребенка с указанием класса с литерой в общеобразовательной организации)
3. _____
(Ф.И.О. ребенка с указанием класса с литерой в общеобразовательной организации)

(именуемыми в дальнейшем РОДИТЕЛЬ) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психологической помощи несовершеннолетнему.

1. Предмет договора

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психологической коррекции несовершеннолетнего.

2. Обязанности сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- ✓ осуществлять первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- ✓ составляет индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего;
- ✓ собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- ✓ проводит мероприятия по социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;
- ✓ консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- ✓ проводит промежуточную диагностику;
- ✓ составляет заключение об эффективности проведения социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;
- ✓ дает рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего;

РОДИТЕЛЬ обязуется:

- ✓ выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- ✓ содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего, касающейся его обучения и воспитания;
- ✓ соблюдать правила Этики граждан при социальном обслуживании.

3. Права сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

- ✓ посещать семью в ходе коррекционной работы;

- ✓ собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего, касающуюся его образования и воспитания;
- ✓ расторгнуть соглашение при невыполнении РОДИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

РОДИТЕЛЬ имеет право:

- ✓ получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- ✓ вносить изменения по сопровождению индивидуальной программы реабилитации;
- ✓ расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

4. Ответственность сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ несёт ответственность за:

- ✓ соблюдение конфиденциальности при работе с семьей;
- ✓ качество предоставляемых услуг.

РОДИТЕЛЬ несет ответственность за:

- ✓ выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Действие договора

Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждого из сторон.

6. Адреса и реквизиты

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя
общеобразовательная школа № 8»

Адрес: _____

Тел.: _____

Руководитель образовательной
организации

_____ И.А.Храмцова

Печать

РОДИТЕЛЬ

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес: _____

Тел.: _____

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование ОО)
 _____/
 подпись расшифровка
 «_____» _____ 20__ г.

Индивидуальная программа коррекции (далее – ИПК)

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Занятость несовершеннолетнего _____

Место жительства _____

1) Состав семьи: _____

2) Жилищно-бытовые условия _____

Дата постановки на учет _____

Основание постановки на учет _____

Проблемы семьи (несовершеннолетнего) _____

Соглашение о сотрудничестве в реализации ИПК от «__» _____ 20__ г.

Сроки работы с семьей с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Куратор ИПК (Ф.И.О. должность) _____

Программа мероприятий

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за мероприятие	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблемы: _____ Задач: 1,2,3 _____				
1					
3					
3					
	Проблемы: _____ Задач: 1,2,3 _____				
1					
3					
3					

Должность куратора ИПК: _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Руководитель образовательной организации Ф.И.О. _____ подпись _____

