

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МКУ БГО «Управление образования  
Белоярского городского округа

Э.В.Юдина  
Приказ от "13" января 2025 № 290



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2025 год (на плановый период 2026 и 2027 годов)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

Раздел 1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
34.787.0 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	801012O.99.0.БА81АЭ92001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная	

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>3</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>5</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>
	наименование <sup>7</sup>	код по ОКЕИ <sup>8</sup>	2025год	2026год	2027год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	001	1020	1100	1150				

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>6</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>8</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>



**Раздел 2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>9</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
35.791.0 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АЮ58001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная	

<sup>9</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>10</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>11</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>10</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>11</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>12</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>13</sup>
	наименование <sup>14</sup>	код по ОКЕИ <sup>15</sup>	2025год	2026год	2027год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	001	1030	1080	1150				

<sup>12</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>13</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>14</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>15</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования», ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>





**Раздел 3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>16</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
36.794.0 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	802112O.99.0.ББ11АЮ58001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная	

<sup>16</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>17</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>18</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>17</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>18</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>19</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>20</sup>
	наименование <sup>21</sup>	код по ОКЕИ <sup>22</sup>	2025 год	2026 год	2027 год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	001	105	110	115				

<sup>19</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>20</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>21</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>22</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>





**Раздел 4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>23</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.ББ52АЕ04000	010 не указано	003 не указано	001 технической	01 Очная	

<sup>23</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>24</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>25</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>24</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>25</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>26</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>27</sup>
	наименование <sup>28</sup>	код по ОКЕИ <sup>29</sup>	2025 год	2026 год	2027 год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	45000	46000	46500				

<sup>26</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>27</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>28</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>29</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>





**Раздел 5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>30</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
42Г42001000300501009100	8042000.99.0.ББ52АЖ00000	010 не указано	003 не указано	002 Туристско - краеведческая	01Очная	

<sup>30</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>31</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>32</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>31</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>32</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>33</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>34</sup>
	наименование <sup>35</sup>	код по ОКЕИ <sup>36</sup>	2025 год	2026 год	2027 год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	14000	14500	15000				

<sup>33</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>34</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>35</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>36</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>





**Раздел 6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>37</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
42Г42001000300401000100	8042000.99.0.ББ52AE76000	010 не указано	003 не указано	003 художественная	01Очная	

<sup>37</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>38</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>39</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>38</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>39</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>40</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>41</sup>
	наименование <sup>42</sup>	код по ОКЕИ <sup>43</sup>	2025 год	2026 год	2027 год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	195000	195000	196000				

<sup>40</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>41</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>42</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>43</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования», ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>





**Раздел 7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>44</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
42Г42001000300601008100	8042000.99.0.ББ52АЖ24000	010 не указано	003 не указано	004 социально - педагогическая	01Очная	

<sup>44</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>45</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>46</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>45</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>46</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>47</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>48</sup>
	наименование <sup>49</sup>	код по ОКЕИ <sup>50</sup>	2025 год	2026 год	2027 год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	528000	528500	529000				

Б

<sup>47</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>48</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>49</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>50</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>





**Раздел 8. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>51</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
42Г42001000300101001100	8042000.99.0.ББ52AE52000	010 не указано	003 не указано	005 физкультурно - спортивная	01Очная	

<sup>51</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>52</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>53</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>52</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>53</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>54</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>55</sup>
	наименование <sup>56</sup>	код по ОКЕИ <sup>57</sup>	2025 год	2026 год	2027 год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	001	75000	76000	76500				

<sup>54</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>55</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>56</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>57</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования», ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>





**Раздел 9. Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>58</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>	(наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
35.Д02.0 Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации	851301О.99.0.ББ01АА11000	004 Не указано	001 В форме основного государственного экзамена с использованием контрольных измерительных приборов		03 Здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА	

<sup>58</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

образовательной программе						
------------------------------	--	--	--	--	--	--



2. Категории потребителей муниципальной услуги 0350012 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>59</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>60</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>59</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>60</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>61</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>62</sup>
	наименование <sup>63</sup>	код по ОКЕИ <sup>64</sup>	2025 год	2026 год	2027 год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	Человек	001	195	200	205				

<sup>61</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>62</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>63</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>64</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования», ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>





**Раздел 10. Организация отдыха детей и молодежи**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <sup>65</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
10.028.0 Организация отдыха детей и молодежи	9207000.99.0.A322AA01001				02 в каникулярное время с дневным пребыванием	

<sup>65</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0100032 Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <sup>66</sup>
	наименование	код по ОКЕИ <sup>67</sup>	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>66</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>67</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя <sup>68</sup>	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <sup>69</sup>
	наименование <sup>70</sup>	код по ОКЕИ <sup>71</sup>	2025 год	2026 год	2027 год	20__ год	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человек	Человек	004	300	310	320				
Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	005	42083	43400	44700				
Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	003	19800	20460	21100				

<sup>68</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>69</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>70</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>71</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования» ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 18.01.2018 года № 10 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

- Постановление Главы Белоярского ГО от 11.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлениями главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356, 01.07.2016 №1492, от 11.04.2019 №755, от 18.12.2020 № 1714)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; -отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности;	По мере изменения информации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>-режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- фамилии, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны</li> <li>-порядок подачи обращений.</li> </ul>	
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение месяца с момента получения обращения или запроса;</li> <li>-в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей;</li> <li>- в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.</li> </ul>

