

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИКАЗ

25.07.2024

с. Косулино

№ 349

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории МАОУ «Косулинская СОШ № 8» в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МАОУ «Косулинская СОШ № 8», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

приказываю:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МАОУ «Косулинская СОШ № 8» вахтерами в дневное время, сторожами в ночное время.
 - 1.2. Место для несения службы сторожа определить – 1) пост охраны здания школы по адресу: ул. Ленина 80а, 2) пост охраны здания школы по адресу: ул. Ленина, строение 80А/1.
 - 1.3. Порядок работы поста, обязанности вахтера (сторожа) определить соответствующими инструкциями и положениями настоящего приказа.
2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях МАОУ «Косулинская СОШ № 8» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В здания и на территорию МАОУ «Косулинская СОШ № 8» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию МАОУ «Косулинская СОШ № 8» дают документы, указанные в настоящем приказе.
 - 2.3. Вопросы согласования доступа лиц в МАОУ «Косулинская СОШ № 8», въезда транспортных средств на территорию оставляю за собой, в случае отсутствия по причине отпуска, болезни на исполняющего обязанности директора, в иные ситуации отсутствия возложить на заместителя директора по безопасности Лаптева В.Г.
 - 2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц МАОУ «Косулинская СОШ № 8», подаваемых в форме служебной записки на имя директора МАОУ «Косулинская СОШ № 8».

2.5. Вход в здания МАОУ «Косулинская СОШ № 8» лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МАОУ «Косулинская СОШ № 8» осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц МАОУ «Косулинская СОШ № 8». Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.7. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Лаптева.

3. Лаптеву В.Г., заместителю директора по безопасности:

- Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий МАОУ «Косулинская СОШ № 8», двери запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

- Лично контролировать, совместно с дежурным администратором и дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

- Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (актовых залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

- Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4. Педагогическому составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

4.2. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание МАОУ «Косулинская СОШ № 8» осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа).

5. Делопроизводителю Нефедовой М.К. ознакомить работников с настоящим приказом.

6. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.



И.А.Храмцова