

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИКАЗ

22.03.2024

с. Косулино

№ 134

**Об организации приема детей в первый класс МАОУ
«Косулинская СОШ № 8» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), и приказом муниципального казенного учреждения Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Белоярского городского округа за территориями Белоярского городского округа для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2024/2025 учебном году» от 01 марта 2024 года № 58, Уставом и школьными нормативными актами МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

приказываю:

1. Обеспечить прием заявлений в 1-е классы на 2024-2025 учебный год с 01 апреля по 30 июня 2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории.
2. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в МАОУ «Косулинская СОШ № 8» через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт МАОУ «Косулинская СОШ № 8».
3. Назначить Гуськову Ю.А. заместителя директора по УВР, ответственной за прием в первый класс 2024/2025 учебного года.
4. Назначить документоведа Трофимову О.Л. и делопроизводителя Нефедову М.К. ответственными за прием и регистрацию документов в первые классы на 2024-2025 учебный год.
5. Установить график приема заявлений и документов с 01.04.2024 с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00, выходные – суббота – воскресенье.
6. Ответственным за прием заявлений проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).
7. Образец заявлений о приеме на обучение разместить на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «Косулинская СОШ № 8».
8. Для приема в первый класс родитель(и) (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:
 - копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

9. Ответственные за прием документов регистрируют документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

10. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформить приказом директора школы после завершения приема документов 30.06.2024 в течение 3 рабочих дней и в течение 5 рабочих дней приема документов в период с 06.07.2024 по 05.09.2024.

11. Приказ разместить на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

12. Документоведу Трофимовой О.Л. предоставлять информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первом классе на электронную почту в МКУ БГО «Управление образования БГО» еженедельно с апреля по сентябрь.

13. Документоведу Трофимовой О.Л. довести информацию до выше поименованных лиц.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "И.А. Храмова".

И.А. Храмова