

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от 31.10.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8»
И.А. Храмцова
Приказ № 504/13 «09» ноября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ,
АУДИОЗАПИСИ В МАОУ «Косулинская СОШ № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» (МАОУ «Косулинская СОШ № 8») (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Уставом МАОУ «Косулинская СОШ № 8».

1.2. МАОУ «Косулинская СОШ № 8», (далее - школа) является общественным местом (не является частной территорией), поэтому вправе осуществлять фотографирование, видео- и аудиозапись уроков, мероприятий и прочего, связанного с деятельностью школы.

1.3. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеокамерами внутри школы и по периметру школы регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации.

1.4. Задача школы - обеспечить публичность и открытость досуговых, культурных и прочих мероприятий. Это связано с обнародованием фото-, видео- и аудиоматериалов. Изображение может использоваться без согласия человека, если получено при съемке в общественных местах, за исключением портретных кадров (ст. 152.1 ГК РФ).

1.5. Перед началом любой съемки, записи, присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор мероприятия и съемки сообщает участникам правила ведения записи.

1.6. Любая тайная фотосъемка, видео- и аудиозапись в школе запрещена. Исключения составляют случаи, когда нарушаются права и свободы, должностные обязанности участников образовательного процесса.

1.7. Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).

1.8. Запрещено делать съемку в раздевалках, туалетах.

1.9. Все участники образовательных отношений, организации и посетители, допущенные в школу, обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров и других сообщений. Исключения возможны только по решению суда.

1.10. Школа не оказывает услуг по фотографированию обучающихся (воспитанников) сторонними организациями на территории школы, в том числе вне целей школы.

1.11. Школа не оказывает платных услуг по фотографированию обучающихся (воспитанников) самостоятельно на территории школы, в том числе вне целей школы.

2. Правила фото-, и видеосъемки, аудиозаписи, осуществляемыми в целях школы.

2.1. В целях школы фото-, и видеосъемка, аудиозапись осуществляется специалистами школы, либо специалистами из других организаций (например, при проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).

2.2. Перед началом съемки, записи, присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам с какой целью

ведется данная фото-, видеосъемка, аудиозапись.

2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото-, видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи.

2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, школьном мероприятии, подготовки к нему и не содержит портрета конкретного ученика, то школа вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал.

2.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ГК РФ) (Приложение 1).

2.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить школе съемку/запись открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3. Правила индивидуальной фото- и видеосъемки обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий.

3.2. Разрешено открыто снимать и записывать открытые уроки, занятия и мероприятия, практики, акции, коллективные творческие дела, выставки, конкурсы и т.п.

3.3. При съемке/записи обучающиеся, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загромождать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т.п.

3.4. При публикации отснятых материалов обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен портрет, персональные данные человека и т.п.

3.5. Если в материале имеется портрет обучающегося (воспитанника), его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) данного ученика (ст. 152,1 ГК РФ).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) не вправе запретить другим родителям (законным представителям) обучающихся съемку открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3.7. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку, аудиозапись, но они вправе открыто контролировать образовательный процесс.

3.8. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.

4. Правила коллективной фото-, видеосъемки, аудиозаписи родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.1. Решение на коллективную съемку может быть принято на родительском собрании и занесено в протокол с указанием стоимости услуг. Такое решение обязательно доводится до сведения родителей, отсутствовавших на собрании с получением письменного согласия (отказа).

4.2. Договор об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемке, аудиозаписи заключается с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.3. Родители (законные представители) уведомляют руководителя

образовательной организации не позднее двух дней о планируемой съемке и согласовывают время, чтобы не нарушать условия организации образовательного процесса (Приложение № 2);

4.4. При посещении образовательной организации гражданин, осуществляющий фото-, видеосъемку, аудиозапись обучающихся, предъявляет паспорт, подтверждая свою личность и возможность проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись согласно договору, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации).

4.5. Руководителем образовательной организации назначается ответственный сотрудник для организации проведения услуги и контроля правомерности проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи.

4.6. Помимо фото-, видеосъемки, аудиозаписи в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» (МАОУ «Косулинская СОШ № 8» для организации детских праздников привлекаются аниматоры, профессиональные актеры, творческие коллективы и т.д. Процедура согласования с родителями (законными представителями) таких услуг, а также оформление отношений между родителями (законными представителями), исполнителями услуг и школой регулируется в порядке, указанном выше с соблюдением Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

СОГЛАСИЕ
НА ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКУ УЧАЩЕГОСЯ И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕОМАТЕРИАЛА

Я, _____,
(ФИО учащегося, дата рождения)

даю свое согласие на фото- и видеосъемку в МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее Школа) с целью дальнейшего использования их во всестороннем освещении деятельности общеобразовательного учреждения, размещения фото- и видеоматериалов на сайте Школы по адресу: <https://8bel.uralschool.ru/> и на странице в социальной сети «ВКонтакте», размещенной по адресу: <https://vk.com/club217213433>.

Школа гарантирует, что фото- и видеоматериалы будут использованы только в указанных выше целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует до окончания моего обучения в Школе.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись учащегося / расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о проведении
фото- и видеосъемки, аудиозаписи
в МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

Директору МОУ «Косулинская СОШ № 8»
от родителей (законных представителей)
_____ обучающихся
_____ класса.

Уважаемая Ирина Александровна!

Просим Вас разрешить, провести фото-, видеосъемку, аудиозапись обучающихся (воспитанников) для выпускного альбома на территории образовательной организации, которая будет проводиться _____/дата, фотографом (видеооператором)_____

_____/ФИО/

Список детей:

№	Фамилия и имя обучающегося
1	
2	

Копии документов прилагаются

Представитель
родительского комитета _____

Подпись

ФИО

Дата