


СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
протокол от «07» 09. 2023 г. № 12.

Председатель

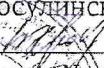
Первичной профсоюзной организации

 И.П. Пьянкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

«Косулинская СОШ № 8»

 И.А. Храмцова

Приказ № 403 от 07.09. 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в МАОУ
«Косулинская СОШ № 8».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение) в МАОУ «Косулинская СОШ №8» (далее - школа) разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и Правилами обучения по охране труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Положение распространяется на всех работников школы и является обязательным для исполнения.

1.4. Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя или в учебном центре.

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Вводный инструктаж

2.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения (командированные; лица, проходящие производственную практику).

2.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утверждённой директором учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

2.3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или

иным работником учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3.4. Результат проведения вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей в соответствии с разделом № 8 настоящего Положения.

2.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

2.4.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.4.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех должностей и профессий учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев для всех работников школы.

2.4.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

2.4.5. В случае проведения внепланового обучения, связанного с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж не проводится.

2.4.6. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному п. 2.4.4 «е» настоящего Положения, определяется директором школы и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.4.7. Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа или распоряжения директора школы.

2.4.8. Внеплановый инструктаж в случае, предусмотренном п.2.4.4 «ж» настоящего Положения, проводится в первый день выхода на работу.

2.4.9. Результат проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного,

внепланового) фиксируется в журнале регистрации инструктажей в соответствии с разделом №8 настоящего Положения.

2.4.10. Проведение внепланового и целевого инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажей с указанием основания (причины) его проведения.

2.4.11. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, в объёме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, утверждённых директором школы, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.4.12. Инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда.

2.5. Целевой инструктаж по охране труда

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне школы и прилегающей к школе территории, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.5.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определённым и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем структурного подразделения.

2.5.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.5.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.5.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными разделом №8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения вновь принятых работников практическим навыкам безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж, обучение и проверку знания по охране труда.

3.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом директора. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.4. Вновь принятые работники в МАОУ «Косулинская СОШ №8» стажировку не проходят, в связи с тем, что работы повышенной опасности отсутствуют.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в МАОУ «Косулинская СОШ №8» проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников МАОУ «Косулинская СОШ №8»:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда.

ж) иные работники по решению работодателя.

4.5. Обучение работников МАОУ «Косулинская СОШ №8» по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работодателем с привлечением работников или специалистов, прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными

Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

4.6. Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Учебном центре.

4.7. Программа обучения работников МАОУ «Косулинская СОШ №8» содержит информацию о темах обучения, практических занятиях, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.8. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов и содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.9. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим утверждается руководителем МАОУ «Косулинская СОШ №8» с учетом мнения профсоюзного органа.

4.10. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.12. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, в соответствии с разделом №8 настоящего Положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники школы, применяющие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует практических навыков.

5.2. Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, утверждается приказом директора.

5.3. В настоящий момент в МАОУ «Косулинская СОШ №8» СИЗ, применение которых требует практических навыков, отсутствует. Соответственно, специальное обучение не проводится.

5.4. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности проводится в рамках инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в школе силами работодателя и в учебных центрах. Решение об этом принимает директор с учётом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда.

6.2. Обучение вопросам охраны труда в Учебном центре проходят руководители и специалисты:

– директор;

- заместители директора (по приказу руководителя);
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов;
- работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами работодателя.
- лица, замещающие указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в школе или в учебном центре проводится в соответствии с программами обучения, утвержденными либо директором школы, либо руководителем УЦ.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов – в учебном центре. Программу обучения формирует учебный центр.

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов. Для обучающихся сотрудников организуется обучение силами работодателя в школе. Программу обучения разрабатывают назначенные приказом ответственные лица, утверждает директор.

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда - в учебном центре. Программу обучения формирует учебный центр.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трём программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. сверх объёма часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Обучение по программам «б» и «в» пункта 6.4 проводится с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные

нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

д) по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор, его заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда - по программе, указанной в п.6.4. «а», «б».

б) руководители структурных подразделений и их заместители - по программам, указанным в п.6.4 «а» и «б»;

в) работники, отнесенные к категории педагогические работники, специалисты, служащие - по программе, указанной в п.6.4. «б»;

г) специалисты по охране труда - по программам обучения, указанным в п.6.4 «а» и «б»;

д) работники рабочих профессий - по программе, указанной в п.6.4. «б»; кроме того, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе, указанной в п.6.4. «а» и «б», а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам, указанным в п.6.4 «а» и «б».

6.9. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в п. 6.4. «б», связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.4. «б» может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.4. «в» подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и их руководители, ответственные за организацию, выполнение и

контроль работ повышенной опасности.

6.11. Перечень работ повышенной опасности, а также профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, утверждается приказом директора.

6.12. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.4. «а» и «б» – не реже одного раза в 3 года.

6.13. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.4. «в» – не реже одного раза в год. В настоящий момент такое обучение не проводится.

6.14. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7 проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты РФ. Внеплановое обучение проводится в объёме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.15. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.16. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются как с отрывом от работы, так и без отрыва.

6.17. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.18. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания в соответствии с разделом №8 настоящего Положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при обучении.

7.2. По результатам инструктажа по охране труда проводится проверка теоретических знаний в форме устного опроса. Навыки усвоения практической части программы проверяются путём решения практической задачи.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников определяется локальным нормативным актом работодателя.

7.5. В МАОУ «Косулинская СОШ №8» определена форма с применением дистанционных технологий: электронная таблица (тестирование) с вопросами и вариантами ответов. По

индивидуальным запросам прошедших обучение по охране труда работников выдаются вопросы на бумажном носителе. В этом случае, работник отвечает на вопросы в письменном виде.

7.6. Для идентификации личности работника, проходящего проверку знания требований охраны труда, в таблицу вносится ФИО работника.

7.7. Перечень вопросов утверждается руководителем и является неотъемлемой частью программы обучения.

7.8. Допускается 5 ошибок (не менее 18 правильных ответов) на 22 вопроса по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, 3 попытки прохождения тестирования.

7.9. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя и членов комиссии в составе не менее 2 человек.

Допускается создание единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение требованиям охраны труда.

7.10. Членами комиссии по проверке знания требований охраны труда осуществляется контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов работника.

7.11. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется повторно на проверку знания требований охраны труда в течение 30 календарных дней.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения и инструктажей по охране труда

8.1. Проведения вводного инструктажа по охране труда регистрируется в журнале вводного инструктажа. (Приложение №1)

8.2. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажей с указанием основания (причины) его проведения (Приложение №2)

8.3. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.4. Планирование обучения по охране труда осуществляется ответственными заместителями директора, специалистом по охране труда путём составления графиков на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством РФ.

По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда по каждой программе и количество работников, освобождённых от обучения.

8.5. Начало и окончание обучения, а также назначение комиссии по проверке знания требований охраны труда регистрируется соответствующим приказом (Приложение №3)

8.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения

обучения требованиям охраны труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда и вносятся в Единый государственный реестр обученных лиц (п. 118 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошёл соответствующее обучение по охране труда (Приложение №4).

8.7. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации, проводившей обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа руководителя организации об организации проведения обучения и проверки знания по охране труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) подпись работника, проводившего обучение требованиям охраны труда;
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.9. По запросу работника ему выдаётся протокол проверки знания требований охраны труда работников на бумажном носителе. Удостоверение о проверке знания работником требований охраны труда не выдаётся, если это не установлено нормативными правовыми актами.

8.10. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, обеспечивается идентификация личности работника путём демонстрации документов, подтверждающих личность работника.

9. Требования к организации (МАОУ «Косулинская СОШ №8») и проведению обучения требованиям охраны труда (без привлечения организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению)

9.1. Учреждение, проводящее обучение работников требованиям охраны труда должно иметь на любом законном основании:

- а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате МАОУ «Косулинская СОШ №8» или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Положения.

9.2. Места обучения организуются из расчёта: не менее одного места обучения на 100 работников МАОУ «Косулинская СОШ №8». Места обучения работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.3. Обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ проводится после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты РФ (пункт применяется с 01.03.2023г.).

10. Порядок выбора организаций, предоставляющих услуги по обучению

10.1. В учреждении за выбор организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда является заместитель директора по безопасности. Окончательное решение о выборе организации принимает директор.

10.2. Обучающая организация должна быть аккредитована. Ответственному заместителю необходимо проверить статус аккредитации на сайте Минтруда России: <https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>.

10.3. Обучающая организация должна иметь лицензию на осуществление образовательных услуг. Ответственному специалисту необходимо проверить наличие лицензии на сайте Рособrnнадзора: <https://www.rostobrnadzor.ru/reestr.php>.

10.4. Прочие условия выбора Учебного центра:

- наличие собственного опыта взаимодействия с Учебным центром (положительного или отрицательного);
- стоимость оказываемой услуги и условия оплаты;
- удалённость (с целью возможности отработки практических навыков);
- сроки выполнения оказываемых услуг;
- опыт работы на рынке услуг.

11. Заключительные положения

11.1. Хранение и архивирование документов в МАОУ «Косулинская СОШ №8» осуществляется в соответствии с разделом 7.3. «Охрана труда» Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

11.2. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несёт директор учреждения или руководитель Учебного центра, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

11.3. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора учреждения.

11.4. Ответственность за достоверность предоставленного документа, при проведении

обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, несёт работник, проходящий обучение.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения и
проверки знания требований по охране труда

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	ФИО работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись работника прошедшего инструктаж по охране труда

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения и
проверки знания требований по охране труда

**Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей
по охране труда**

Дата проведения инструктажа по охране труда	ФИО работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового и целевого инструктажа по охране труда)	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведено инструктаж по охране труда	Подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда	Подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»
(МАОУ «Косулинская СОШ №8»)

ПРИКАЗ

№ _____

с. Косулино

**Об организации проведения обучения и проверки знания по охране труда
работников МАОУ «Косулинская СОШ №8»**

В целях реализации правил обучения и проверки знания требований охраны труда,
утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке
обучения по охране и проверки знания требований охраны труда» и в соответствии с
графиком обучения
МАОУ «Косулинская СОШ №8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с ___ по «___» _____ 20___ года подготовку обучающихся работников по программе: «_____».
2. Сформировать группу работников № ___Т в следующем составе (список группы обучающихся работников № ___Т в Приложении).
3. Обучение провести в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.
4. Возложить ответственность за организацию группы на _____ – _____ (должность, Ф.И.О.)
5. Назначить итоговую аттестацию слушателей группы № ___Т на _____ 20___ г.
6. Утвердить комиссию по проверке знания требований охраны труда в следующем составе:
Председатель комиссии:
_____ – _____ (Ф.И.О., должность)
Члены комиссии:
_____ – _____ (Ф.И.О., должность)
_____ – _____ (Ф.И.О., должность)
7. После прохождения итоговой аттестации работников, успешно сдавших экзамен, считать завершившими обучение.
8. По завершению обучения специалисту по охране труда оформить протокол об окончании обучения. Сведения передать в реестр обученных лиц. (п. 118 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).
9. Контроль исполнения приказа возложить на _____ (должность, Ф.И.О.)

Директор

И.А. Храмова

Приложение № 3
к Положению о порядке обучения и
проверки знания требований по охране труда
(2 страница)

Приложение к приказу № _____ от _____ 2023г.
Список обучающихся работников группы № _____ Т
« _____ »
(Наименование программы)

№	Ф.И.О.	Должность
1		
2		
3		
4		
5		

Директор

И.А. Храмцова

Приложение №4
к Положению о порядке обучения и
проверки знания требований по охране труда

ПРОТОКОЛ N						
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников						
(полное наименование организации)						
" " _____ 2023г.						
В соответствии с приказом руководителя организации от « » _____ 2023 г. N комиссия в составе:						
Председателя:						
(Ф.И.О., должность)						
Членов комиссии:						
(Ф.И.О., должность)						
Провела проверку знания требований охраны труда работников (Наименование организации)						
по программе:						
(наименование программы обучения)						
в объеме					8	
					(количество часов)	
N п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат проверки знания (удовл. /неудовл.)	Дата проверки	Регистрационный № записи в реестре обученных	Подпись проверяемого
1						
Председатель комиссии:						

Члены комиссии:						

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации

протокол от «07» 09 2023 г. № 12

Председатель

Первичной профсоюзной организации

И.П. Пьянкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

«Косулинская СОШ № 8»

И.А. Храмова

Приказ № 403 от 07.09.2023 г.



ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МАОУ «КОСУЛИНСКАЯ СОШ № 8» без привлечения организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда с 01.03.2023

Сформирован 07.09.2023 года.

№п/п	ФИО	Должность	Программа Б дата последнего обучения/дата следующего обучения	Обучение по СИЗ дата обучения/дата следующего обучения	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим дата обучения/дата следующего обучения
1.	Акулова Екатерина Петровна	Учитель, педагог-психолог	20.11.2020 19.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
2.	Агафонова Галина Васильевна	Вахтер, уборщик служебных помещений, сторож	23.11.2020 22.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
3.	Агафонова Екатерина Павловна	Уборщик служебных помещений, гардеробщик	23.11.2020 22.11.2023	_____	11.12.2022 10.12.2025
4.	Алексенцев Александр Иванович	Водитель автомобиля, механик, диспетчер по подвозу	УЦ	_____	08.12.2022 07.12.2025
5.	Алексенцева Елена Адамовна	Диспетчер по подвозу	30.11.2020 29.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
6.	Ардашева Лилия Вячеславовна	Советник директора по воспитанию, учитель, педагог доп.образов.	10.10.2022 09.10.2025	_____	17.12.2022 16.12.2025

7.	Баженова Татьяна Александровна	Зам.директора по УВР, учитель, руководитель СП (Проект «Точка роста»)	УЦ	_____	28.02.2023 27.02.2026
8.	Баженова Анастасия Александровна	Учитель, педагог-организатор, педагог доп.образования, воспитатель ГПД	23.11.2020 22.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
9.	Баженова Наталья Викторовна	Специалист по кадрам, воспитатель ГПД	28.07.2022 27.07.2025	_____	26.12.2022 25.12.2025
10.	Бакина Екатерина Александровна	Учитель	21.11.2020 20.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
11.	Баталова Елена Сергеевна	Диспетчер по подвозу, уборщик служебных помещений	30.11.2020 29.11.2023	_____	18.12.2022 17.12.2025
12.	Баязитова Алия Рафаиловна	Учитель, педагог доп.образования, воспитатель ГПД	30.10.2023	_____	30.10.2023
13.	Белопашинцева Галина Владимировна	Учитель, учитель-дефектолог, воспитатель ГПД	22.11.2020 21.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
14.	Бобоматова Зарина Тулкинжоновна	Учитель, педагог доп.образования	22.11.2020 21.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
15.	Боталова Ирина Васильевна	Учитель	22.11.2020 21.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
16.	Брусенко Анастасия Владимировна	Учитель, педагог доп.образования	13.10.2021 12.10.2024	_____	28.02.2023 27.02.2026
17.	Бублик Светлана Олеговна	Бухгалтер, уборщик служебных помещений	29.04.2022 28.04.2025	_____	08.12.2023 07.12.2025

18.	Бударина Марина Викторовна	Учитель, педагог доп. образования	23.10.2023	_____	23.10.2023
19.	Васильева Лариса Валерьевна	Учитель	27.09.2022 26.09.2025	_____	28.12.2022 27.12.2025
20.	Васькова Ирина Геннадьевна	Учитель	20.11.2020 19.11.2023	_____	20.12.2022 19.12.2025
21.	Верховцева Мария Сергеевна	Учитель	08.11.2023	_____	08.11.2023
22.	Воложанинова Юлия Даниловна	Учитель	20.11.2020 19.11.2023	_____	28.12.2022 28.12.2025
23.	Волосников Виктор Семенович	Рабочий по комплексно му обслуживанию и ремонту зданий	23.03.2021 22.03.2024	_____	28.12.2022 27.12.2025
24.	Воронкова Вероника Валерьевна	Учитель	13.01.2023 12.01.2025	_____	28.02.2023 27.02.2026
25.	Вохменцева Ирина Павловна	Учитель	22.11.2020 21.11.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
26.	Гасанов Назим Ибрагимович	Педагог-организатор	28.10.2023	_____	28.10.2023
27.	Гончар Ирина Евгеньевна	Учитель, педагог доп.образования	25.11.2020 24.11.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
28.	Горшкова Наталья Александровна	Учитель, Педагог-организатор	28.10.2023	_____	28.10.2023
29.	Горюнова Елена Владимировна	Учитель, педагог доп.образования	21.11.2020 20.11.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
30.	Гринвальд Мария Александровна	Учитель	20.11.2020 19.11.2023 д/о	_____	Д/О
31.	Гуськова Юлия Александровна	Зам.директора по УВР, учитель	УЦ	_____	28.02.2022 27.02.2025
32.	Байдуганова Татьяна Валерьевна	Учитель	23.11.2020 22.11.2023 д/о	_____	28.12.2022 27.12.2025
33.	Девярых Оксана Александровна	Учитель, педагог доп.образования	24.11.2020 23.11.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
34.	Десятков Анатолий Александрович	Водитель автомобиля, диспетчер по подвозу	30.11.2020 29.11.2023	_____	09.12.2022 08.12.2025

35.	Десяткова Анна Михайловна	Педагог-психолог, учитель-логопед	27.09.2022 26.09.2025	_____	19.12.2022 18.12.2025
36.	Дзюба Татьяна Борисовна	Учитель	23.11.2020 22.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
37.	Дулаева Дарина Асланбековна	Учитель, Педагог доп. образования, Воспитатель ТПД	28.10.2023	_____	28.10.2023
38.	Дунякина Галина Сергеевна	Учитель	22.11.2020 21.11.2023	_____	10.02.2023 09.02.2025
39.	Ермоленко Кристина Сергеевна	Учитель	по выходу из д/о	_____	по выходу из д/о
40.	Ермолина Ольга Юрьевна	Учитель	22.11.2020 21.11.2023 д/о	_____	по выходу из д/о
41.	Ефремова Наталья Олеговна	Учитель	30.10.2023	_____	30.10.2023
42.	Жилина Жанна Александровна	Уборщик помещений, гардеробщик	23.11.2020 22.11.2023	_____	12.12.2022 11.12.2025
43.	Зайцева Яна Леонидовна	Зам. директора по УВР	УЦ	_____	28.02.2023 27.02.2026
44.	Земскова Яна Игоревна	Педагог доп. образования, учитель	21.10.2023	_____	21.10.2023
45.	Илларионова Светлана Николаевна	Педагог доп. образования, учитель	08.12.2020 07.12.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
46.	Кадочникова Александра Владимировна	Учитель-дефектолог	22.10.2023	_____	22.10.2023
47.	Какнаев Владимир Васильевич	Учитель	01.11.2023	_____	01.11.2023
48.	Капырина Алена Анатольевна	Педагог доп. образования, учитель	17.09.2023	_____	17.09.2023
49.	Карпунина Ирина Львовна	Педагог-библиотекарь; учитель	24.02.2022 23.02.2025	_____	09.12.2022 08.12.2025
50.	Карнаева Екатерина Петровна	Учитель	23.11.2020 22.11.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
51.	Киселев Илья Олегович	Учитель	01.11.2023	_____	01.11.2023
52.	Князева Валентина Николаевна	Уборщик служебных помещений, вахтер	21.10.2022 20.10.2025	_____	16.12.2022 15.12.2025

53.	Козлов Евгений Владимирович	Сторож	28.11.2020 27.11.2023	_____	12.12.2022 11.12.2025
54.	Колчанова Ольга	Воспитатель ГПД	01.11.2023	_____	01.11.2023
55.	Колотова Наталья Валерьевна	Учитель	23.03.2023 22.03.2026	_____	28.02.2023 27.02.2026
56.	Крупанов Евгений Викторович	Зам.директора по АХЧ Инженер-электроник	УЦ	УЦ	19.12.2022 18.12.2025
57.	Крупанова Алена Викторовна	Инженер-программист техник-лаборант, педагог доп.образования	10.05.2022 09.05.2025	_____	28.02.2023 27.02.2026
58.	Кудрин Павел Германович	Учитель, педагог доп.образования	29.10.2023	_____	29.10.2023
59.	Кудрина Людмила Васильевна	Учитель	29.10.2023	_____	29.10.2023
60.	Кульгина Ольга Дмитриевна	Учитель, педагог доп.образования	31.10.2023	_____	31.10.2023
61.	Курсанина Ирина Владимировна	Учитель, педагог доп.образования	10.10.2022 09.10.2025	_____	08.12.2022 07.12.2025
62.	Курьина Людмила Сергеевна	Учитель	23.11.2020 22.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
63.	Кушнерчук Лариса Павловна	Учитель, педагог доп.образования	24.11.2020 23.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
64.	Лаптев Всеволод Геннадьевич	Зам.директора по безопасности	УЦ	УЦ	28.02.2023 27.02.2026
65.	Ларионова Елена Сергеевна	Учитель, тьютор	22.11.2020 21.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
66.	Мазитов Олег Барийвич	Педагог доп.образования	08.12.2020 07.12.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
67.	Маковиченко Федор Викторович	Инженер-электроник	01.11.2023		01.11.2023
68.	Мельникова Надежда Геннадьевна	Учитель, учитель-логопед, педагог доп.образования	23.11.2020 22.11.2023	_____	22.12.2022 21.12.2025

69.	Мостовая Марина Владимировна	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог	12.01.2021 11.01.2024	_____	28.02.2023 27.02.2026
70.	Мироновская Наталья Ивановна	Учитель	21.11.2020 20.11.2023	_____	28.02.2022 27.02.2025
71.	Мусамулаева Марина Викторовна	Педагог доп.образования	22.11.2020 21.11.2023	_____	26.12.2022 25.12.2025
72.	Мусина Олеся Николаевна	Учитель, педагог доп.образования, лаборант кабинета (физика)	27.09.2022 26.09.2025	_____	26.12.2022 25.12.2025
73.	Мусина Ольга Ивановна	Учитель, Педагог доп.образования, рук-ль СП «Спортивный клуб»	20.11.2020 19.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
74.	Нелюбин Петр Валерьевич	Учитель, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28.10.2023	_____	28.10.2023
75.	Несветеева Татьяна Викторовна	Учитель	22.11.2020 21.11.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
76.	Неф Виталия	Учитель, воспитатель ГПД	23.09.2022 22.09.2025	_____	28.12.2022 27.12.2025
77.	Нефедова Мария Кирилловна	Делопроизводитель, педагог-организатор	26.09.2022 25.09.2025	_____	08.12.2022 07.12.2025
78.	Парецкая Наталья Александровна	Учитель	УЦ	_____	28.12.2022 27.12.2025
79.	Паршакова Татьяна Анатольевна	Учитель, воспитатель ГПД, педагог доп.образования	22.11.2020 21.11.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
80.	Перекальский Игорь Николаевич	Учитель, педагог доп.образования	13.01.2023 12.01.2026	_____	08.12.2022 07.12.2025


81.	Петров Владимир Вячеславович	Сторож	18.01.2021 17.01.2024	_____	08.12.2022 07.12.2025
82.	Петрова Екатерина Сергеевна	Учитель	23.11.2020 22.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
83.	Печура Ольга Анатольевна	Учитель, педагог доп.образования	24.10.2023	_____	24.10.2023
84.	Плещев Виктор Николаевич	Водитель, диспетчер по подвозу	24.02.2021 23.02.2024	_____	08.12.2022 07.12.2025
85.	Погосян Наира Васильевна	Ассистент-помощник	10.12.2020 09.12.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
86.	Покидова Инна Алексеевна	Уборщик служебных помещений, Вахтер	20.11.2020 19.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
87.	Попов Сергей Иванович	Сторож	24.11.2020 23.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
88.	Попова Наталья Александровна	Специалист по кадрам	23.11.2020 22.11.2023 д/о	_____	по выходу из д/о
89.	Постникова Лариса Валерьевна	Специалист по Охране труда	УЦ	_____	УЦ
90.	Пьянкова Алена Дмитриевна	Педагог-психолог, учитель, воспитатель ГПД	30.06.2022 29.06.2025	_____	28.02.2023 27.02.2026
91.	Пьянкова Ирина Петровна	Учитель, Председатель в ППО	УЦ	_____	28.02.2023 27.02.2026
92.	Пьянкова Наталья Александровна	Главный бухгалтер	20.11.2020 19.11.2023	_____	28.12.2023
93.	Рыбичева Ольга Юрьевна	Социальный педагог	10.10.2022 09.10.2025	_____	27.12.2022 26.12.2025
94.	Сальникова Татьяна Александровна	Зам.директора по УВР, учитель	01.12.2020 30.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
95.	Сапаргалиева Дарья Ивановна	Учитель, педагог-организатор, педагог доп.образования	29.09.2021 28.09.2024	_____	28.02.2023 27.02.2026
96.	Сенкевич Екатерина Николаевна	Учитель	22.11.2020 21.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
97.	Сидоренков Данил Николаевич	Техник-лаборант, инженер – программист	14.12.2020 13.12.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026

98.	Симоненко Наталья Викторовна	Учитель, техник-лаборант	27.09.2022 26.09.2025	_____	26.12.2022 25.12.2025
99.	Симонова Снежана Александровна	Механик			
100.	Ситхали Алена Владиславовна	Учитель	26.01.2022 25.01.2025		28.02.2022 27.02.2025
101.	Скачкова Елена Валерьевна	Бухгалтер	18.05.2021 17.05.2024 д/о		по выходу из д/о
102.	Смертина Анфиса Даниловна	Бухгалтер	20.11.2020 19.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
103.	Смышляев Александр Иванович	Учитель	03.10.2023	_____	03.10.2023
104.	Смышляева Елена Романовна	Уборщик служебных помещений, гардеробщик	16.01.2023 15.01.2025	_____	08.12.2022 07.12.2025
105.	Смышляева Наталья Михайловна	Специалист по охране труда	УЦ	УЦ	УЦ
106.	Соболева Галина Леонидовна	учитель	20.11.2020 19.11.2023	_____	28.02.2022 27.02.2025
107.	Солдатова Елена Борисовна	Учитель, педагог доп.образования, рук-ль СП «Спортивный клуб»	20.11.2020 19.11.2023	_____	28.02.2022 27.02.2025
108.	Сорокина Татьяна Александровна	Учитель, учитель-дефектолог, педагог доп.образования	20.11.2020 19.11.2023	_____	УЦ Преподаватель по ПП
109.	Сурадзева Елизавета Ивановна	Учитель, Педагог доп.образования	23.12.2021 22.12.2024	_____	27.12.2022 26.12.2025
110.	Сурадзева Оксана Евгеньевна	Учитель	23.12.2021 22.12.2024	_____	28.02.2023 27.02.2026
111.	Суханов Александр Александрович	Учитель, педагог доп.образования, препод-организ. ОБЖ	25.11.2020 24.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
112.	Сычев Андрей Васильевич	Уборщик территории	16.11.2021 15.11.2024	_____	08.12.2022 07.12.2025

113.	Телегина Марина Юрьевна	Учитель	15.10.2023	_____	15.10.2023
114.	Трапезникова Наталья Витальевна	Бухгалтер	20.11.2020 19.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
115.	Трофимова Ольга Львовна	Делопроизводитель, Учитель	23.11.2020 22.11.2023	_____	08.12.2022 07.12.2025
116.	Ульянов Алексей Владимирович	Учитель	20.11.2020 19.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
117.	Устюгова Надежда Алексеевна	Учитель	27.09.2022 26.09.2025	_____	28.02.2023 27.02.2026
118.	Устюжанина Ирина Владимировна	Учитель, Педагог доп. образования	29.10.2023	_____	29.10.2023
119.	Фадеева Вера Львовна	Педагог-библиотекарь, учитель	28.10.2023	_____	28.10.2023
120.	Фаррахов Данир Фидусович	Учитель	13.01.2023 12.01.2025	_____	28.02.2023 27.02.2026
121.	Фартушняк Лилия Леоновна	Учитель	24.11.2020 23.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
122.	Федосова Марина Анатольевна	Учитель, Педагог доп. образования	28.10.2023	_____	28.10.2023
123.	Хохлова Евгения Николаевна	Учитель	23.11.2020 22.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
124.	Храмцова Ирина Александровна	Директор	УЦ	_____	08.12.2022 07.12.2025
125.	Храмцова Ольга Александровна	Учитель	20.11.2020 19.11.2023	_____	19.12.2022 18.12.2025
126.	Храмцова Екатерина Игоревна	Учитель	08.12.2020 07.12.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
127.	Хрущева Ирина Александровна	Учитель	15.10.2021 14.10.2024	_____	28.02.2023 27.02.2026
128.	Черемисина Ольга Викторовна	Учитель	08.12.2020 07.12.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
129.	Шаймарданова Любовь Анатольевна	учитель	23.11.2020 22.11.2023	_____	19.12.2022 18.12.2025
130.	Шаршапина Анна Алексеевна	учитель	30.11.2020 29.11.2023	_____	28.02.2023 27.02.2026
131.	Шереметьева Людмила Александровна	Зам.директора по ВР, учитель	04.12.2020 03.12.2023	_____	28.12.2022 27.12.2025
132.	Швецова Марина Геннадьевна	Педагог-организатор, педагог доп.образования, учитель	07.10.2021 06.10.2024	_____	28.02.2023 27.02.2026
133.	Шилина Елена Александровна	Учитель-логопед	08.10.2021 07.10.2024	_____	09.12.2022 08.12.2025

134.	Шишова Светлана Сергеевна	Учитель, педагог доп.образов.	23.11.2020 22.11.2023 д/о	_____	По выходу из д/о
135.	Шульгина Екатерина Ивановна	учитель	27.09.2022 26.09.2025	_____	28.12.2022 27.12.2025
136.	Щербанюк Елена Владимировна	учитель	21.10.2023	_____	21.10.2023
137.	Юкляевских Анна	Диспетчер по подвозу	23.03.2021 22.03.2024	_____	19.12.2022 18.12.2025
138.	Ярушняк Василина Степановна	Заведующая библиотекой Учитель	13.10.2021 12.10.2024	_____	16.12.2022 15.12.2025

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
протокол от «07» 09 2023 г. № 12.
Председатель
Первичной профсоюзной организации
 И.П. Пьянкова

УТВЕРЖДАЮ:

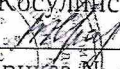
Директор МАОУ
«Косулинская СОШ № 8»
 И.А. Храмцова
Приказ № 403 от 07.09.2023 г.



ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МАОУ «КОСУЛИНСКАЯ СОШ № 8» с привлечением
организации или ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников
вопросам охраны труда с 01.03.2023

Сформирован 07.09.2023

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Программа 46А,46Б дата последнего обучения/дата следующего обучения	Обучение по СИЗ дата обучения/дата следующего обучения	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим дата обучения/дата следующего обучения
1.	Алексенцев Александр Иванович	Водитель автомобиля, механик, диспетчер по подвозу	УЦ 13.06.2023 12.06.2026	_____	Обучение у работодателя
2.	Баженова Татьяна Александровна	Зам.директора по УВР, учитель, руководитель СП (Проект «Точка роста»)	УЦ 13.06.2023 12.06.2026	_____	Обучение у работодателя
3.	Гуськова Юлия Александровна	Зам.директора по УВР, учитель	УЦ 12.09.2023 11.09.2026	_____	Обучение у работодателя
4.	Зайцева Яна Леонидовна	Зам.директора по УВР	УЦ 12.09.2023 11.09.2026	_____	Обучение у работодателя
5.	Крупанов Евгений Викторович	Зам.директора по АХЧ Инженер-электроник	УЦ 28.03.2022 27.03.2025	УЦ 21.09.2022 20.09.2025	Обучение у работодателя
6.	Лаптев Всеволод Геннадьевич	Зам.директора по безопасности	УЦ 13.06.2023 12.06.2026	УЦ 14.06.2023 13.06.2026	Обучение у работодателя

7.	Парецкая Наталья Александровна	Учитель, уполномоченный по охране труда	УЦ 28.03.2022 27.03.2025	_____	Обучение у работодателя
8.	Постникова Лариса Валерьевна	Специалист по Охране труда	УЦ 13.09.2023 12.09.2026	_____	УЦ 12.09.2023 11.09.2026
9.	Пьянкова Ирина Петровна	Учитель, Председатель ППО	УЦ 28.03.2022 27.03.2025	_____	Обучение у работодателя
10.	Смышляева Наталья Михайловна	Специалист по охране труда	УЦ А 28.02.2023 27.02.2026 Б 16.02.2023 15.02.2026	УЦ 21.09.2022 20.09.2025	УЦ 06.09.2022 05.09.2025
11.	Сорокина Татьяна Александровна	Учитель, учитель- дефектолог, педагог доп.образования, преподаватель приемов ОПП	Обучение у работодателя	_____	УЦ 14.09.2022 бессрочно
12.	Храмцова Ирина Александровна	Директор	УЦ 06.10.2021 05.10.2024	_____	Обучение у работодателя