

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ №8»)

ПРИКАЗ

08.02.2023

с. Косулино

№69

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом МКУ Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа» №24 от 03.02.2023 «О подготовительных мероприятиях к организации и проведению Всероссийских проверочных работ в марте – апреле 2023 года»

приказываю:

1. Назначить координатором МАОУ «Косулинская СОШ №8» по организации и проведению ВПР Баженову Т.А., заместителя директора по УВР.
2. Координатору обеспечить:
 - 2.1. Информирование и консультирование учителей предметников, классных руководителей по вопросам организации и проведения ВПР;
 - 2.2. Координацию деятельности ОО по проведению ВПР;
 - 2.3. Размещение информационных материалов на сайте МАОУ «Косулинская СОШ №8»;
 - 2.4. Присутствие общественных наблюдателей в целях повышения объективности проведения ВПР;
 - 2.5. Проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
 - 2.6. Организацию проверки работ участников ВПР;
 - 2.7. Своевременное информирование участников ВПР о результатах ВПР.
 - 2.8. В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации №СК-403/08 от 01.10.2021 года ВПР-2023 использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
3. Воложаниновой Ю.Д. обеспечить составление и утверждение расписания учебных занятий в дни проведения ВПР (2-4 уроком) с учетом графика расписания ВПР. (Приложение №1)
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Организовать информирование обучающихся, родителей о проведении ВПР-2023;
 - 4.2. Обеспечить обязательное участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов в ВПР;
 - 4.3. Провести разъяснительные классные часы о значимости ВПР, об использовании ВПР как формы промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5. Техническому специалисту Гуськовой Ю.А., заместителю директора по УВР, обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче ОО архивов материалов для проведения ВПР (в личном кабинете ОУ системы ВПР);

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении №2 к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников;

- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

9. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

10. Контроль исполнения приказа возложить на Баженову Т.А., заместителя директора по УВР.

Директор



И.А. Храмцова