

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 8 от «14» 12 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

Храмцова И.А.

Приказ № 382 от «15» декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе по воспитательной работе в МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МАОУ «Косулинская СОШ №8» (далее Штаб).
- 1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012г.
 - Устава школы, локальных нормативных актов школы;
 - Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.
- 1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.
- 1.4. Члены штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет директор школы.

2. Цель и задачи Штаба

- 2.1. Цель Штаба – создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 2.2. Основные задачи штаба:
 - координация действий субъектов воспитательного процесса;
 - создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально – опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
 - содействие в организации работы ученического самоуправления;
 - взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;
 - координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Организация деятельности Штаба

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством директора школы, либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 на заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.4. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно – педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально – ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.5. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.7. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Права членов Штаба

4.1. Члены штаба имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Обязанности членов Штаба

5.1. Руководитель образовательной организации:

- утверждает рабочую программу воспитания на рабочий год, а также внесенные в нее изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной работы;
- согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором школы;
- по мере необходимости организует взаимодействие Штаба со школьным советом профилактики, школьной службой медиации, ПДН, ТКДН и ЗП, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.
- инициирует заседание штаба ежеквартально, а также по мере необходимости;

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

5.4. Педагог-организатор:

- организует и проводит школьные культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально-значимых проектах и акциях;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.
- способствует формированию у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

5.5. Социальный педагог:

Оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы. Принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, указанном в п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Состав Штаба по воспитательной работе МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

Председатель Штаба

Директор – Храмцова И.А.

Члены Штаба:

Заместитель директора по ВР – Шереметьева Л.А.

Советник директора по ВР – Ардашева Л.В.

Педагог – организатор – Швецова М.Г.

Социальный педагог – Рыбичева О.Ю.

Педагог – психолог – Мостовая М.В.

Руководитель спортивного клуба «Единство» - Солдатова Е.Б.

Руководитель школьного медиацентра – Мироновская Н.И.

Представитель общешкольного родительского комитета – Есипова К.И.

Представитель ученического самоуправления – Баженова Виктория