

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ № 8»)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 7 от «15» ноября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»
Храмцова И.А.
Приказ № 518 от «15» ноября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся в МАОУ «Косулинская СОШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа).

1.2. Деятельностью Совета обучающихся МАОУ «Косулинская СОШ № 8» (далее Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении школы, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений, и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения, локальных нормативных актов школы.

1.4. Совет является выборным органом коллегиального управления школы, создаваемым по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся по 1-2 человека от 5-11 классов.

Представители класса избираются открытым голосованием на классном собрании.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. В заседаниях Совета участвует директор, заместители директора, советник директора по воспитанию, классные руководители, другие педагогические работники для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3. Взаимодействие Совета с другими органами

3.1. Совет взаимодействует с Советом школы, Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Совета школы, Педагогического совета, Общешкольного родительского комитета и других органов коллегиального управления школы.

4. Задачи Совета

4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

- 4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива школы.
- 4.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 4.4. Организация взаимодействия с органами коллегиального управления школой.
- 4.5. Учет мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5. Полномочия Совета

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения:

- 1) Принимает активное участие в деятельности учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;
- 2) Вносит предложения, связанные с учебно – воспитательным процессом, на Педагогическом совете;
- 3) Руководит органами самоуправления в классах.

5.2. Совет имеет право:

- 1) Выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива школы;
- 2) Изучать и формулировать мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива школы;
- 3) Представлять позицию обучающихся в коллегиальных органах школы;
- 4) Оказывать организационную помощь в работе советов классов;
- 5) Содействовать реализации инициатив, обучающихся в организации досуговой деятельности, создавать условия для их реализации;

5.3. Содействует разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством школы на педагогических советах, общешкольных собраниях.

5.5. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (опросы должны быть согласованы с педагогом – психологом, заместителем директора по воспитательной работе) по разным направлениям жизни школы.

5.6. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, администрацией или коллегиальными органами управления.

5.8. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и коллективные органы управления учреждением о принятых решениях.

5.9. Направляет представителей Совета на заседания коллективных органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.10. Участвует в формировании составов делегаций, обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.11. Знакомится с локальными нормативными актами школы, вносит предложения по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также вносит предложения по вопросам совершенствования управления школой.

5.12. Получает от администрации информацию по вопросам образовательной деятельности в школе.

5.13. Вносит предложения администрации школы по совершенствованию образовательной деятельности.

5.14. Назначает своих представителей для работы в коллегиальных органах управления

6. Порядок деятельности Совета

6.1 Вся деятельность Совета ведется во внеурочное время в соответствии с планами работ, принимаемых на его заседаниях.

6.2. Педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляют директор школы, заместитель директора по воспитательной работе и советник директора по воспитанию. Психологическое сопровождение осуществляет педагог – психолог.

6.3. В случае необходимости члены Совета приглашают на свои заседания учителей, классных руководителей и администрацию школы.

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют представители не менее половины классов школы и не менее одного представителя от каждой параллели.

6.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета (50%+1 голос).

6.6. Для ведения заседаний Совета и организации деятельности по реализации принятых решений между заседаниями из состава участников Совета избираются председатель и секретарь. По решению Совета для реализации полномочий Совета, установленных настоящим Положением, могут вводиться другие выборные должности, создаваться временные и постоянные комиссии. Срок полномочий председателя, иных должностных лиц, комиссий устанавливается до окончания учебного года.

6.7. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

Принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, указанном в п.8.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154110

Владелец Храмцова Ирина Александровна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024