

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»
(МАОУ «Косулинская СОШ №8»)

ПРИКАЗ

05.09.2022

с. Косулино

№ 389

О проведении Всероссийских проверочных работ 2022

В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политике Свердловской области №02-01-81/10608 от 23.08.2022 «О проведении ВПР осенью 2022 года»

приказываю:

1. Назначить координатором МАОУ «Косулинская СОШ №8» по организации и проведению ВПР Баженову Т.А., заместителя директора по УВР.
2. Координатору обеспечить:
 - 2.1. Информирование и консультирование учителей предметников, классных руководителей по вопросам организации и проведения ВПР;
 - 2.2. Координацию деятельности ОО по проведению ВПР;
 - 2.3. Размещение информационных материалов на сайте МАОУ «Косулинская СОШ №8»;
 - 2.4. Присутствие общественных наблюдателей в целях повышения объективности проведения ВПР;
 - 2.5. Проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
 - 2.6. Организацию проверки работ участников ВПР;
 - 2.7. Своевременное информирование участников ВПР о результатах ВПР.
 - 2.8. Использование результатов ВПР для проведения самодиагностики по определению соответствия условий в ОО требованиям ФГОС; определения, каких учителей направить на повышение квалификации и по какому профилю; для принятия решения по корректировке образовательной деятельности.
3. Воложаниновой Ю.Д., учителю биологии и диспетчеру по расписанию, обеспечить составление и утверждение расписания учебных занятий в дни проведения ВПР (2-4 уроком) с учетом графика расписания ВПР (Приложение 1).
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Организовать информирование обучающихся, родителей о проведении ВПР-2022;
 - 4.2. Обеспечить обязательное участие обучающихся 5-9 классов в ВПР;
 - 4.3. Провести разъяснительные классные часы о значимости ВПР, о зачете результатов ВПР за входную диагностику.
5. Техническому специалисту Гуськовой Ю.А., заместителю директора по УВР:
Обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче ОО архивов материалов для проведения ВПР (в личном кабинете ОУ системы ВПР).
6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;

раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить протокол соответствия;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

9. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

10. Делопроизводителю Нефедовой М.К. довести приказ до выше поименованных лиц.

11. Контроль исполнения приказа возложить на Баженову Т.А., заместителя директора по УВР.



И.А. Храмцова