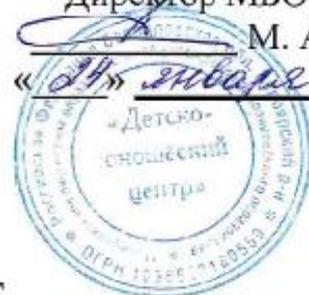


СОГЛАСОВАНО:
Начальник МКУ БГО «Управление
образования Белоярского городского
округа»


Э. В. Юдина
«14» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДЮЦ
М. А. Потапова
«14» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА
«АРТМАСТЕР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа областного конкурса творческих проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер», (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определение его призеров и победителей.

1.2. Организатором Конкурса является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеский центр» (далее - МБОУ ДО ДЮЦ).

1.3. Информационно – методическое сопровождение организации и проведения Конкурса в Белоярском городском округе осуществляется на сайте <https://bel-duc.ru/> и официальной группе ВКонтакте https://vk.com/uo_bgo.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью создания условий для выявления и поддержки талантливых обучающихся, развития духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи Белоярского городского округа посредством творчества и проектной деятельности в декоративно-прикладном искусстве.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и оказание поддержки одарённым обучающимся в области творческой деятельности;
- развитие творческого потенциала участников Конкурса;
- содействие талантливым обучающимся в области декоративно-прикладного искусства;
- развитие проектной деятельности в рамках художественно-эстетического образования;
- сохранение преемственности поколений.

3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по двум направлениям:

- «Дизайн в интерьере (домашний текстиль, кухонная утварь, светильники, органайзеры, панно, часы, игры/игрушки и т.д.)
- «Технология моды» (одежда, обувь, аксессуары, украшения)

3.2. Номинации:

- **ТКАНЬ** - художественная обработка ткани (шитье, вышивка, плетение);
- **НИТИ** – художественная обработка нитей/шнуров/веревоч/лент (вязание, плетение, ткачество):
- **ДЕРЕВО** – художественная обработка древесины (точение, резьба, выжигание);
- **БУМАГА** – художественная обработка бумаги (плетение из бумажной лозы, квиллинг);
- **МЕТАЛЛ** – художественная обработка металла
- **СИНТЕТИКА** – художественная обработка синтетических материалов (фоамиран, пластик, фетр, искусственная кожа, эпоксидная смола, полимерная глина);
- **ПРИРОДА** – художественная обработка природных материалов (береста, кожа, семена, сухоцветы, лоза, глина, соломка);
- **СТЕКЛО** – художественная обработка стекла;
- **БУСИНА** – художественное творчество с бусинами, бисером, фурнитурой;
- **МИКС** – смешанная техника, использование нескольких материалов.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участие в конкурсе добровольное.

4.2. Участниками конкурса являются обучающиеся образовательных организаций Белоярского городского округа в возрасте от 7 до 18 лет.

4.3. Конкурс проводится в четырёх возрастных категориях:

- Группа «А» (7-9 лет)
- Группа «Б» (10-12 лет)
- Группа «С» (13-15 лет)
- Группа «Д» (16-18 лет)

4.4. Один участник представляет один проект в одной из заявленных номинаций Конкурса.

4.5. Допускаются коллективные проекты, без права отдельных участников группы представлять в данном Конкурсе личные проекты. В случае разновозрастного состава участников группы педагог самостоятельно определяет возрастную категорию, в которой регистрируется проект.

4.6. От одной образовательной организации принимается **не более 1 заявки в каждой возрастной категории, по каждой номинации Конкурса.**

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку на сайте «Навигатор. Дети».

5.2. Конкурс проводится в три последовательных этапа:

1 этап – Школьный отборочный. Проводится в образовательных организациях Белоярского городского округа в форме школьного конкурса, выставки декоративно-прикладного творчества, по результатам которого в орг

комитет направляются заявки на участие в муниципальном заочном этапе Конкурса. Срок проведения: **10.02.2023 г. - 10.03.2023 г.**

2 этап – Муниципальный заочный. Осуществляется приём документов и творческих работ в электронном варианте на оба направления, а также первичная экспертиза творческих проектов на соответствие заявленным требованиям Конкурса, обработка и регистрация поступивших заявок. Срок проведения **13.03.2023 г. – 17.03.2023 г.**

Конкурсную работу, в сопровождении пакета документов необходимо загрузить по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScwmFZ0PRXQAHr3S0eQ4b3sRLaa1XyA0nnQNo_hBNouODpgcQ/viewform?usp=sf_link до **17.03.2023 г.**

Пакет документов:

- Качественное фото творческой работы (при наличии изделия) в формате JPEG (максимальное количество 4 шт.: работы должны быть сфотографированы или отсканированы без деревянных и пластмассовых рамок, без стекла и ламинирования (для объемных работ – фотографии должны показывать все стороны);

- Проект в формате .doc.

- Презентация проекта в формате .pptx (Microsoft PowerPoint) оформление и логистика создается по желанию участника (презентация после регистрации на конкурс к изменению не допускается);

- Согласия на обработку персональных данных от педагога (руководителя, подготовившего участника) и совершеннолетнего участника или законного представителя несовершеннолетнего участника (Приложение 1, 2);

При заполнении заявки необходимо также отметить степень участия в воплощении творческого замысла (художественная обработка готового изделия или создание изделия, указать вид обработки/технологии изготовления изделия (ручная, механизированная, комплексная), указать количество используемых материалов и техник.

3 этап – Муниципальный очный. Конкурсный день, где происходит представление творческих проектов участниками перед экспертным жюри на площадке МБОУ ДО ДЮЦ, выявление призёров и победителей направления «Проектная деятельность», награждение победителей и призёров. Срок проведения **25.03.2023 г. в 10:00.**

Очный этап Конкурса предусматривает публичное выступление участников (защита проекта) при обязательном наличии выполненного изделия и электронной презентации, созданной в Microsoft PowerPoint (презентация должна находиться в день защиты на флэш-накопителе)

Требования к оформлению проекта (Приложение 3):

- формат текста: Word for Windows, формат страницы А4;

- межстрочный интервал – 1,5;

- шрифт Times New Roman, размер 14;

- каждый структурный элемент пояснительной записки творческой работы начинается с новой страницы;

- структурными элементами проекта являются: титульный лист, оглавление. Основная часть, заключение.

- допускается индивидуальное творческое оформление. С сохранением

основных требований оформления проекта.

Что должен содержать проект:

1. Титульный лист

На титульном листе обязательно указать название проекта, номинацию, ФИО участника и руководителя, наименование образовательного учреждения и территории.

2. Оглавление

Отражает все составные части работы. Осуществляет навигацию по работе.

3. Основная часть

Может содержать как одну главу, так и более, различные подпункты и т.д.

В основной части идет некий творческий рассказ на тему «от идеи – к проекту», т.е. участник описывает, как зародилась идея, как протекала поисковая работа, какие материалы использовались при создании творческого проекта, представляет информацию об используемой технике и многое другое.

Обязательно обоснование ценности проекта. Финансовые подсчеты, реклама идеи и т.д.

4. Заключение

Данная часть проекта содержит аналитику и выводы.

В проект могут быть добавлены и другие структурные элементы:

- Список использованных источников
- Приложение, где разрешена демонстрация фото проекта и др.

Возрастные требования:

- Группа «А» (7-9 лет) от 5 страниц
- Группа «Б» (10-12 лет) от 10 страниц
- Группа «С» (13-15 лет) от 15 страниц
- Группа «Д» (16-18 лет) от 20 страниц

Общее количество страниц проекта считается, не учитывая титульный лист и страницы с приложениями.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА

6.1. Организационный комитет Конкурса создается на период подготовки и проведения Конкурса.

6.2. Организационный комитет Конкурса формируется из числа представителей МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» и МБОУ ДО ДЮЦ.

6.3. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

- определяет процедуру проведения конкурса;
- определяет порядок проведения муниципального этапа Конкурса;
- обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса;
- обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных;
- формирует состав жюри Конкурса и организует его работу;
- выполняет иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Конкурса.

6.4. Решения, принимаемые организационным комитетом Конкурса в

рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками и всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. На конкурс не принимаются работы в случаях, если:

- представленная работа не соответствует условиям Конкурса;
- представленная работа уже получила одно из призовых мест на конкурсах, проведенных ранее;
- оргкомитетом получен не полный пакет необходимых документов;
- участниками нарушены сроки подачи документов на конкурс.

7.2. Критерии оценивания проектов:

Критерии	Баллы
Оценка творческого изделия. Творческий подход, эстетический вид и оформление работы, композиционное решение, оригинальность, нестандартность замысла, соответствие заявленной теме, номинации	0-20
Оценка проекта. Соответствие проекта стандартам оформления, творческий подход, последовательность защиты, наличие наглядного материала (фото, рисунки, картинки, таблицы и др.) наличие грамотной аналитики и выводов	0-20
Оценка защиты проекта. Полностью ли раскрыт предмет проекта, качество доклада, наглядность, творческий подход, умение отвечать на вопросы жюри.	0-20

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Итоги Конкурса будут подведены 25.03.2023 г.

8.2. Победителем Конкурса признается участник, чья работа набрала максимальное количество баллов по итогам суммирования экспертных оценок жюри.

8.3. Победители и призеры в каждой номинации награждаются грамотами.

8.4. Информация о результатах Конкурса публикуется на официальном сайте <https://bel-duc.ru/> и официальной группе ВКонтakte https://vk.com/uo_bgo.

8.4. Работы призеров и победителей направляются для участия в региональном этапе Конкурса.

**Согласие на обработку персональных данных, использование видеоматериалов
(заполняется законным представителем)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также использование видеоматериалов с участием несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- данные о медицинском полисе;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном конкурсе творческих проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель даёт своё согласие на использование видеоматериалов с участием Несовершеннолетнего, а также их использование исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего

сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 202__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия в областном конкурсе творческих проектов декоративно-прикладного искусства «АртМастер».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, Министерству просвещения Российской Федерации, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

6. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

- формат текста: Word for Windows, формат страницы А4;
- межстрочный интервал – 1,5;
- шрифт Times New Roman, размер 14;
- каждый структурный элемент пояснительной записки творческой работы начинается с новой страницы;
- структурными элементами проекта являются: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение.
- допускается индивидуальное творческое оформление, с сохранением основных требований оформления проекта.

Что должен содержать проект:

1. Титульный лист

На титульном листе обязательно указать название проекта, номинацию, Ф.И.О. участника и руководителя, наименование образовательного учреждения и территории (города).

2. Оглавление

Отражает все составные части работы, осуществляет навигацию по работе.

3. Основная часть

Может содержать как одну главу, так и более, различные подпункты и т.д.

В основной части идет некий творческий рассказ на тему «от идеи - к проекту», т.е. участник описывает, как зародилась идея, как протекала поисковая работа, какие материалы использовались при создании творческого проекта, представляет информацию об используемой технике и многое другое.

Обязательно обоснование ценности проекта, финансовые подсчеты, реклама идеи и т.д.

Допускается размещение графиков, схем и таблиц. Фото размещаются в приложении к проекту.

4. Заключение

Данная часть проекта содержит аналитику и выводы.

В проект могут быть добавлены и другие структурные элементы:

- Список использованных источников
- Приложение, где разрешена демонстрация фото проекта и др.

Возрастные требования:

1. Группа «А» (7-9 лет) от 5 страниц
2. Группа «Б» (10-12 лет) от 10 страниц
3. Группа «С» (13-15 лет) от 15 страниц
4. Группа «Д» (16-18 лет) от 20 страниц

Общее количество страниц проекта считается, не учитывая титульный лист и страницы с приложениями.

