



Утверждаю:

Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8»

И.А. Храмцова

Приказ №

370 от 24.04.2023

**План работы Штаба воспитательной работы
в МАОУ «Косулинская СОШ №8» на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Планирование организации воспитательной работы	Август	Члены ШВР	Календарный план
2.	Заседания ШВР	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
3.	Организация работы Совета профилактики школы	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	План, протоколы
4.	Осуществление взаимодействия с социкультурными учреждениями и субъектами профилактики	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Совместная работа, отчеты, справки
5.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог психолог	Составление социального паспорта
6.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог психолог	Составление индивидуальной карточки учащегося
7.	Работа с обучающимися, родителями(законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки.	По мере необходимости	Педагоги - психологи	Карты психологов
8.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог - организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время

	время.			
9.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися	В течение периода	Социальный педагог	Журнал учета
10.	Организация каникулярной занятости учащихся. В том числе состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Классный руководитель, педагог – организатор, социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
11.	Организация и проведение спортивно оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение периода	Руководитель ШСК	Отчеты
12.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13.	Организация и проведение спортивно — массовых мероприятий с обучающимися	Согласно плана	ШСК «Единство»	Приказы, положения
14.	Организация дискуссий, библиотечных уроков в целях нравственного воспитания, развития культуры общения.	Согласно плана	Зав. библиотекой	Приказы, отчеты
15.	Организация и участие в проведении общешкольных родительских собраний.	1 раз в четверть	Члены ШВР	
16.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	В течение периода	Заместитель директора по ВР	Отчет (протоколы заседаний ШВР)
17.	Организация социально — психологического тестирования	1 полугодие	Социальный педагог, педагог психолог	Приказ, результаты СПТ
18.	Мониторинг психологического климата в классе, семье обучающихся.	1 раз в полугодие	Социальный педагог, педагог психолог	справка