



Утверждаю:
Директор МАОУ «Косулинская СОШ № 8»
И.А. Храмцова

Приказ школы от 24.07.2023 № 370

**План
мероприятий по профилактике гриппа, острых вирусных инфекций и
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МАОУ «Косулинская СОШ № 8» на 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информирование обучающихся и их родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и COVID-19 в период эпидсезона 2022-2023 учебного года.	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
2	Проведение инструктажей с обучающимися по мерам профилактики гриппа, ОРВИ и COVID-19.	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
3	Соблюдение личной гигиены обучающихся в соответствии с требованиями СанПин.	Ежедневно, в течение года	Классные руководители
4	Поддержание оптимального теплового режима и режима проветривания в помещениях школы.	Ежедневно, в течение года	Классные руководители, уборщицы служебных помещений.
5	Размещение и обновление информации о профилактике гриппа, ОРВИ и COVID-19 на информационном стенде и сайте школы для родителей.	постоянно	Специалист по охране труда, работник ответственный за ведение сайта школы
6	Согласование проведение прививок обучающимся от гриппа с их родителями (законными представителями). Оформление заявлений на разрешение или отказ от прививки.	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Классные руководители
7	Обеспечение увеличения возможности нахождения детей на свежем воздухе.	постоянно	Классные руководители
8	Не допускать к занятиям в школе обучающихся с повышенной температурой и иными признаками гриппа и ОРВИ.	постоянно	Классные руководители, Дежурные от администрации школы на «филльтре», фельдшер

9	Контроль за температурой тела и обработкой рук антисептическими средствами при посещении школы всеми работниками и обучающимися.	В рабочие дни, постоянно	Администрация и дежурные «утреннем фильтре»
10	Не допускать к работе персонал с повышенной температурой и иными признаками гриппа и ОРВИ.	Постоянно	Администрация и дежурные «утреннем фильтре»
11	Витаминация блюд при готовке на пищеблоке школы.	В холодный период года	Зав. столовой, повара
12	Обеспечение постоянного информирования о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в т.ч. гриппа и COVID-19: - обучающихся, в ходе классных часов; - родителей (законных представителей), в ходе классных собраний, лекториев медицинских работников: «Я прививок не боюсь», «Будь здоров», «Витаминация блюд», «Мой режим дня».	В течение учебного года.	Классные руководители (в т.ч. с использованием дистанционных технологий)
13	Контроль за мытьем рук с мылом обучающимися при посещении школьной столовой.	При посещении столовой	Классные руководители, педагоги-предметники, воспитатели ГПД
14	Обеспечение школы дезинфицирующими средствами и их применение при влажной уборке помещений.	Ежедневно по графику	Заместитель директора по АХЧ, уборщики служебных помещений.
15	Обеспечение средствами индивидуальной защиты персонала школы (одноразовые маски, перчатки, средство дезинфекции кистей рук.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
16	Протирка дезинфекционным раствором столов в столовой, поручней, дверных ручек.	Ежедневно, каждые 2 часа	Уборщики служебных помещений, работники пищеблока
17	Использование облучателей-рециркуляторов для обеззараживания воздуха в кабинетах.	Ежедневно в период подъема заболеваемости	Классные руководители, МОП
18	Своевременное удаление бытового мусора и пищевых отходов из помещений школы.	ежедневно	МОП, работники пищеблока
17	Своевременное удаление жидких бытовых отходов (сточных вод) из выгребных ям.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ