

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»
(МАОУ «Косулинская СОШ №8»)**

Принят на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2023
согласован с учетом мнения профсоюзной организации



Утверждаю
Директор МАОУ «Косулинская СОШ №8»
И.А. Храмцова
Приказ № 391 от 30.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «Косулинская СОШ № 8» на 2023-2024 учебный год
Задачи на 2023-2024 учебный год

Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- создать образовательную среду для исследовательской и проектной деятельности обучающихся в развитии их познавательной активности в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- сформировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повысить результаты государственной итоговой аттестации;
- увеличить количество участников проектно- исследовательской деятельности;
- увеличить количество участников олимпиад и конференций различного уровня;
- обеспечить ОУ комфортной психолого- педагогической средой, ориентированной на сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- создать школу активных и успешных детей;
- совершенствовать развитие доступной среды в пространстве школы для обеспечения качества образования детей – инвалидов и учащихся с ОВЗ, ЗПР;

Совершенствовать воспитательную систему школы:

- повысить эффективность воспитательного процесса в школе, снизить факты проявления негативных поведенческих реакций учащихся;
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- увеличить число культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на воспитание гражданского и патриотического сознания обучающихся;

- привить навык здорового образа жизни и ценностного отношения к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

Совершенствовать систему дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- включить детей – инвалидов, учащихся с ОВЗ и ЗПР в школьную жизнь с целью их дальнейшей успешной социализации;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

Повысить профессиональные компетентности через:

- формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта и ФГОС;
- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки педагогических кадров для увеличения количества инновационно - ориентированных педагогов;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентации портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- создания оптимальной организационно-управленческой структуры школы Партнерство;
- включения в единое информационно-образовательное пространство всех участников образовательного процесса: администрации, учителей, обучающихся, родителей, общественности;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

АВГУСТ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Организовать прием учеников в 1-й класс, вновь прибывших учеников по правилам приема ОО	1 апреля по август	Директор, делопроизводитель	
	Комплектование 1 классов	август	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, делопроизводитель	Списочный состав 1 -х классов
	Комплектование 10 классов	август	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, делопроизводитель	Списочный состав 10 -х классов
	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка
	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	июнь-август 2023	Классные руководители, библиотекарь	Аналитическая справка
	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	июнь-июль 2023	Директор школы, замдиректора по АХЧ, учителя	Приемка школы к новому учебному году
	Составление расписания урочных и внеурочных занятий	август 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Расписания
	Проверка структуры и содержания Программы воспитания	август 2023	Заместители директора по ВР, УВР	Программа
	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды

				школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021
	Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы	
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Августовский педагогический совет «Функциональная грамотность в содержании образования»	30 августа 2023	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО	Обновленные текущие проверочные работы под форматы, которые близки к PISA.
	График дежурства администрации, учителей, учащихся на 2023/2024 учебный год.	до 31.08.23	Заместители директора по УВР	Графики дежурства
	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Педагогическая деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Утверждение программы воспитания	30.08.23	Директор школы, замдиректора	Программа воспитания

СЕНТЯБРЬ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Проверка списочного состава обучающихся по классам	01.09.2023	Заместители директора по УВР Баженова Т.А.	Уточненные списки обучающихся и их

			Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л., классные руководители	родителей в журналах
	Составление социального паспорта класса	до 03.09.23	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Социальные паспорта классов
	Организация дежурства по школе	с 01.09.23	Заместитель директора по ВР, классные руководители, дежурные учителя	Дежурство по школе согласно графику
	Контроль посещаемости занятий	03.09-30.09.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Списки обучающихся пропускающих школу по неуважительным причинам
	Посещение уроков администрацией школы	согласно графикам	Директор И.А. Храмцова, заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., Сальникова Т.А., Зайцева Я.Л.	Анализ уроков
	Организация индивидуального обучения на дому	15.09-30.09.	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л., учителя предметники, учителя начальных классов	Индивидуальное обучение согласно расписаниям уроков
	Стартовая диагностика обучающихся 2-х -10-х классов	до 30.09.23	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов	Анализ результатов диагностики
	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	до 15.09.23	Заместитель директора по УВР Гуськова Ю.А., , учителя 1-х классов	Анализ результатов

	Ликвидация академической задолженности условно переведённых обучающихся	до 30.09.23	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов	Протоколы ликвидации, оформление личных дел
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Актуализация информации в личном профиле педагога Дневник.ру, (электронная почта, номер телефона)	10.09.2023	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Отчет – списки-сотрудники
	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	16.09-30.09	Директор И.А. Храмцова, главный бухгалтер Н.А. Пьянкова	Тарификация педагогических работников на 2023-2024 учебный год
	Планирование аттестации работников в 2023/2024 учебном году и повышения квалификации	до 30.09	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А, учителя	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию
РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Разработка КТП, по учебным предметам и курсам, по внеурочной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой НОО, ООО, СОО	30.08.23	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники	Опубликованное КТП
	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Заместитель директора по Шереметьева Л.А., заместитель директора по УВР Зайцева Я.Л.	Утвержденное расписание занятий
	Составление графика предметных недель	до 30.09	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители ШМО	График предметных недель
	Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2023/2024 учебный	до 30.09	учителя	Корректировка рабочих программ

	год из-за коронавируса			
ГИА	Стартовая диагностика выпускников 11-х классов	до 30.09	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники	Анализ диагностики, Внесение изменений в РУП
	Составить план подготовки к ГИА, ВПР	до 04.10	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители ШМО	Планы работы
ВПР	Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь – октябрь 2023	Заместитель директора по УР	Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Работа в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Реализация плана
	Профилактическая акция «Помоги пойти учиться» (посещение семей, где дети не приступили к обучению)	до 14 сентября	Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог.	Выявление семей, не надлежаще исполняющих родительские обязанности.

ОКТАБРЬ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Организация работы школьного Совета по профилактике для обучающихся условно переведённых	5.10.2023	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А., ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Работа Совета по профилактике. Собрание с родителями и обучающимися
	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение, подготовка к Всероссийской Олимпиаде Школьников	01.10-31.10	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Протоколы школьного тура Всероссийской Олимпиады Школьников

	Осуществление дежурства по школе дежурными администраторами, дежурными учителями, классами	октябрь	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители, дежурные администраторы, дежурные учителя	Дежурство по школе согласно графику
	Предварительная аттестация за 1 четверть	19.10	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов, классные руководители	Предварительная аттестация за отчетный период, выявление группы риска
	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости 1-ой четверти	28.10.2023	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Баженова Т.А.	Отчет «Успеваемость Классы»
	Контроль посещаемости занятий	01.10-24.10.	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Списки обучающихся пропускающих школу по неуважительным причинам
	Мониторинг результативности деятельности учителей-предметников, учителей начальной школы работы со слабоуспевающими учащимися	07.10-24.10	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения и детальный анализ этих уроков
	Анализ успеваемости по итогам 1 четверти	29.10	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов, классные руководители	Успеваемость обучающихся 3-11 классов
	План работы опорной школы	октябрь	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева	План работы

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			Я.Л., руководители ШМО	
	Мониторинг результативности деятельности учителей-предметников, учителей начальной школы работы со слабоуспевающими учащимися	07.10-24.10	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения и детальный анализ этих уроков
	Выявление проблем образовательной деятельности вновь пришедших учителей	до 26.10	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники, учителя начальной школы	Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
	Система наставничества	до 31.10	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., Учителя – наставники	План работы
	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: анализ результатов реализации внеурочной деятельности	октябрь	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. Зайцева Я.Л., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Занятия по внеурочной деятельности
	Аттестация педагогических работников	октябрь	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Присвоение категории
	Утверждение индивидуальных планов педагогов на 2023/2024	до 29.10	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Индивидуальные планы
	Анализ результатов входной диагностики	до 07.10	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя начальных классов, учителя предметники	Аналитические справки входной диагностики педагогов
	Составление графика предметных недель	до 04.10	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители ШМО	График предметных недель

ГИА	Изучение проектов КИМ на 2023-2024 год; демоверсий КИМ на 2023-2024 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	до 25.10	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., руководители ШМО, учителя предметники	Индивидуальные планы, маршруты
	Планирование практических, консультативных занятий по подготовке выпускников 9-х и 11-х классов	до 31.10	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., учителя предметники	График консультаций ноябрь – май «Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА-2024»
	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году	до 31.10	Классные руководители 9,11-х классов в 2024-2024 учебном году	Информационные стенды в классных комнатах 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году
	Подведение итогов ВПР, ГИА-2023	до 04.10	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители ШМО	Выводы о результатах
	Составить план подготовки к ГИА, ВПР	до 04.10	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители ШМО	Планы работы (сроки, что сделано)
	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	до 15.10	Классные руководители	Выбор предметов выпускниками
	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	15.10	Заместитель директора по УВР Зайцева Я.Л.	Планирование ПМПК, Список выпускников ОВЗ
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ	Составление списков обучающихся	до 01.11	Заместитель директора	Утвержденный список

СИСТЕМА ШКОЛЫ	на открытие фестиваля «Созвездие успеха» по итогам I четверти, по итогам школьного тура Всероссийской Олимпиады Школьников		по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители, руководители ШМО	обучающихся на открытие фестиваля «Созвездие успеха»
	Организация конкурсов «Ученик года» и «Класс года»	октябрь	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., педагог-организатор Кадочникова К.П., Шереметьева Л.А., классные руководители	Рейтинг классов «Класс года», список участников конкурса «Ученик года»
	Организация сетевого взаимодействия с ОО дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, чтобы обеспечить организацию внеурочной деятельности	октябрь	Заместители директора по УВР, ВР Шереметьева Л.А., Зайцева Я.Л.	Разнообразная внеурочная деятельность
	Всемирный день учителя	8.10	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., педагог-организатор Кадочникова К.П., классные руководители	Праздничная программа, день самоуправления

НОЯБРЬ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Работа школьного Совета по профилактике по итогам первой четверти	17.11	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Протоколы Совета по профилактике, ознакомление родителей с итогами под роспись, совместное решение по принятию мер по устранению пробелов в знаниях обучающихся
	Работа с обучающимися, мотивированными на обучение	15.11.2023	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А.	Индивидуальные маршруты подготовка к

			учителя предметники	ГИА
	Организация дежурства по школе	09.11-30.11	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Дежурство по школе согласно графику
	Контроль посещаемости занятий Взаимодействие со специалистами ОДН, КДН	09.11-30.11.	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Списки обучающихся пропускающих школу по неуважительным причинам
	Проведение родительских собраний, мероприятий по итогам первой четверти	11.11-22.11.	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., классные руководители, учителя предметники, учителя начальных классов	Протоколы родительских собраний
	Посещение уроков	согласно графика	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А.	Оценка урока на соответствие ФГОС, подготовка к ГИА 2024
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Составление заявок на курсовую подготовку	05.11-29.11	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Заявка на курсовую подготовку 2024 год
	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	15.11	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А, аттестующиеся учителя	Аналитические отчеты педагогов
	Тематический педагогический совет	3.11	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО	Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты

РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Выявление запросов на профильное обучение учащихся 9-11-х классов и их родителей для подготовки проекта ФГОС СОО ООП	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А., классные руководители 9-х классов, учителя предметники	Анализ анкетирования обучающихся и их родителей
	Проведение ДКР 5-8, 10 классах	согласно графика	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники	Организация диагностических контрольных работ
	Анализ результатов ДКР 5-8, 10 по форме	до 27.11	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники, классные руководители выпускных классов	Предоставить Баженовой Т.А. vikatatiana@gmail.com информацию о количестве принявших участие в ДКР по каждому предмету и пофамильный список участников ДКР, получивших неудовлетворительный результат
	Организовать работу по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, по ликвидации выявленных дефицитов в освоении обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по результатам диагностических контрольных работ	до 27.11	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники	План работы Предоставить Баженовой Т.А. vikatatiana@gmail.com
	Повторная ликвидация академической задолженности условно переведённых обучающихся	до 30.11.23	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Гуськова Ю.А. учителя предметники, учителя	Приказы о ликвидации задолженности, повторное обучение по заявлению родителей

			начальных классов, классные руководители	
ГИА	ДКР выпускников 9 классов	до 12.11	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники, классные руководители выпускных классов	Предоставить Баженовой Т.А. vikatatiana@gmail.com информацию о количестве принявших участие в ДКР по каждому предмету и по фамильный список участников ДКР, получивших неудовлетворительный результат
	Организовать работу по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, по ликвидации выявленных дефицитов в освоении обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по результатам диагностических контрольных работ	до 15.11	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники	План работы предоставить Баженовой Т.А. vikatatiana@gmail.com
	Подготовка к итоговому сочинению. Собрать заявления об участии в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных.	до 15.11	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. классные руководители 11 класса	Заявления об участии в итоговом сочинении и согласия на обработку персональных данных.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Работа в соответствии с планом воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Реализация плана

ДЕКАБРЬ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ и РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Подготовка отчета самообследования	09.12-20.12	Директор И.А. Храмцова Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , заместители директора А.Я. Е.В. Крупанов, В.Г. Лаптев, руководители рабочих групп	Аналитические справки по итогам проверки
	Работа с обучающимися, мотивированными на обучение предварительная аттестация	13.12.2023	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники, классные руководители	Корректировка индивидуальных маршрутов
	Информация об учащихся, не успевающих по итогам предварительной аттестации за II четверть	13.12.2023	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники, классные руководители	Корректировка планов индивидуальной работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях
	Организация дежурства по школе	01.12-30.12	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Дежурство по школе согласно графику
	Контроль посещаемости занятий Взаимодействие со специалистами ОДН, КДН	01.12-30.12.	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Списки обучающихся пропускающих школу по неуважительным причинам
	Посещение уроков	согласно графика	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А.,	Оценка урока на соответствие ФГОС (организация деятельности учеников с разными уровнями

			Гуськова Ю.А.	обучаемости)
	Предварительная аттестация за 2 четверть	13.12	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов, классные руководители	Предварительная аттестация за отчетный период, выявление группы риска
	Анализ успеваемости по итогам 1 полугодия, 2 четверти	29.12	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов, классные руководители	Успеваемость обучающихся 3-11 классов
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Курсовая подготовка по плану	декабрь	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Документ о повешении квалификации
	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	15.12	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А, аттестующиеся учителя	Аналитические отчеты педагогов
ГИА	Итоговое сочинение (изложение)	07.12	Руководитель ППЭ Я.Л. Зайцева, комиссия по организации ИСИ	Работы обучающихся 11 классов
	Анализ результатов подготовки выпускников 9, 11 классов	до 29.12	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники, классные руководители выпускных классов	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости 2-ой четверти
	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-	Единый день ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя	Ознакомление нормативными документами под подпись

	правовой базы, регулирующей проведение ГИА; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий			
	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	до 15.12	Заместитель директора по УВР Гуськова Ю.А.	Заполнение региональной базы данных
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Работа в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Реализация плана
	Новогодние ёлки	декабрь	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., педагог-организатор	Праздничное мероприятие
	День открытых дверей для будущих первоклассников	декабрь	Директор И.А. Храмцова, Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., педагоги-психологи, классные руководители будущих 1 классов	Информационно-просветительское мероприятие

ЯНВАРЬ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Работа школьного Совета по профилактике по итогам второй четверти (I полугодия) и по итогам ДКР	19.01.2024	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Протоколы Совета по профилактике, ознакомление родителей с итогами под роспись, совместное решение по принятию мер по устранению пробелов в знаниях обучающихся
	Организация дежурства по школе	11.01-31.01	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Дежурство по школе согласно графику
	Контроль посещаемости занятий Взаимодействие со специалистами ОДН, КДН	11.01-31.01.	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Списки обучающихся пропускающих школу по неуважительным причинам
	Посещение уроков	согласно графика	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А.	Подготовка обучающихся к ВПР, ГИА 2024
	Анализ результатов ДКР в форме ОГЭ, ЕГЭ	до 18.01	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А., учителя предметники	Анализ в соответствии с формой, выявление группы риска, высокомотивированных обучающихся
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Составление заявок на курсовую подготовку	11.01-31.01	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Заявка на курсовую подготовку 2024 год
	Предзащита аттестующихся в феврале 2024	до 31.01	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя	Аналитические отчёты предметников

	Обучение экспертов устного собеседования в 9 классе	22.01-25.01	предметники Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя по утвержденному списку	Удостоверение ПК
РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Заочный тур НПК «Науке виват!»	с 27.01.23	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А. учителя предметники, классные руководители	Проекты обучающихся
	Выявление запросов на профильное обучение учащихся 8-х, 9-х классов и их родителей для подготовки проекта ФГОС СОО ООП	13.01-17.01	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А., классные руководители 8-х, 9-х классов, учителя предметники	Анализ анкетирования обучающихся и их родителей
	Сдать на проверку (Содержание, Введение) Индивидуальные проекты обучающихся 10-х классов.	до 31.01.24	Заместители директора по УВР Сальникова Т.А., Баженова Т.А., руководители индивидуальных проектов 10-х	Проекты обучающихся
ГИА	Проведение репетиционного тестирования «Устное собеседование по русскому языку»	26.01	Член ГЭК И.А. Храмцова, Руководитель ППЭ Зайцева Я.Л., заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., организаторы в аудитории, вне аудитории	Организация репетиционного тестирования
	Собрать заявления об участии в Устном собеседовании в 9 классе и согласия на обработку персональных данных.	до 22.01	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. классные руководители 9-х	Заявления об участии в Устном собеседовании, согласия на обработку персональных данных.

	Собрать заявления об участии в ГИА 2024 и согласия на обработку персональных данных.	до 22.01	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. классные руководители 9-х, 11 классов	Заявления об участии в ГИА 2024, согласия на обработку персональных данных.
	Проведение репетиционного экзамена по математике в форме ОГЭ		Член ГЭК И.А. Храмцова, Руководитель ППЭ Зайцева Я.Л., заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., организаторы в аудитории, вне аудитории	Организация репетиционного тестирования
	Тестовые работы для обучающихся 11 класса	с 13.01	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. учителя предметники, классный руководитель 11 класса	Анализ результатов
	Собрать заявления об участии в ГИА 2024 и согласия на обработку персональных данных.	до 22.01	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. классные руководители 9-х, 11 классов	Заявления об участии в ГИА 2020, согласия на обработку персональных данных.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить журналы, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	25.01.24	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А.	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Совет профилактики: Работа с	отчет 10.02	Заместители директора	Анализ проделанной

	группой риска ГИА-2024	отчет 26.02	по ВР Шереметьева Л.А., заместитель директора по УВР Баженова Т.А., классные руководители 9-х, 11-х классов	работы, предварительный допуск к ГИА-2024
	Организация дежурства по школе	01.02-28.02	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Дежурство по школе согласно графику
	Контроль посещаемости занятий Взаимодействие со специалистами ОДН, КДН	11.02-28.02.	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Списки обучающихся пропускающих школу по неуважительным причинам
	Посещение уроков в соответствии с утвержденным расписанием уроков с целью обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ (п. 1 ч. 6 статьи 28 ФЗ №273-ФЗ. Сопоставление тем, указанных в рабочей программе, классных журналах, тетрадях обучающихся	согласно графика	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л.	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Подготовка к аттестации педагогов по графику	01.02-28.02	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Заявка на курсовую подготовку 2024 год
	Заявка на конкурс «Мой лучший урок»	до 15.02	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., участники конкурса	Конкурсные материалы
	Подготовка к муниципальному этапу конкурса «Учитель года»		Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., участники конкурса	Конкурсные материалы
	Анализ материально-технической	01.02-28.02	Заместители директора	формирование

	базы ОУ с учетом закупок 2024 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.		Е.В. Крупанов, Лаптев В.Г., главный бухгалтер Пьянкова Н.А., учителя	необходимой системы условий реализации ФГОС
	Подготовка отчета Самообследование за 2023 год	февраль-март	Рабочая группа	Самообследование за 2023 год
РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Заочный тур НПК «Науке виват!»	с 04.02.24	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А. учителя предметники, классные руководители	Рейтинг результатов обучающихся
	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2024 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.	03.02-28.02	Заместители директора Сальникова Т.А., Баженова Т.А., Е.В. Крупанов, В.Г. Лаптев, библиотекарь	формирование необходимой системы условия реализации ФГОС
ГИА	Проведение репетиционного экзамена форме ОГЭ	февраль	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. классные руководители 9-х классов	Организация репетиционного тестирования
	Собрать заявления об участии в ГИА 2024 и согласия на обработку персональных данных в форме ОГЭ	до 14.02	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А. классные руководители 9-х	Заявления об участии в ГИА 2024, согласия на обработку персональных данных.

	Итоговое собеседование по русскому языку	февраль	Член ГЭК И.А. Храмцова, Руководитель ППЭ Зайцева Я.Л., заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., организаторы в аудитории, вне аудитории	Результаты Итогового собеседования
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	Подготовка к конкурсу «Живая классика» Школьный этап	февраль	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учитель русского языка и литературы Курашева Л.В., учителя предметники	Результаты отборочного тура
	Муниципальный этап «Лыжня России»	февраль	Педагог организатор, учителя физической культуры	Участие обучающихся
	Школьный уровень мероприятия «Смотр строя и песни»	17.02-22.02	Педагог организатор, учителя физической культуры, классные руководители	Результаты мероприятия

МАРТ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Совет профилактики с группой риска ЕГЭ-2024	02.03.21	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., заместитель директора по УВР Баженова Т.А., классные руководители выпускных классов	Протокол Совета по профилактике
	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение, подготовка к НПК	01.03-13.03	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя предметники	Протоколы заочного тура НПК

	Осуществление дежурства по школе дежурными администраторами, дежурными учителями, классами	01.03-20.03	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Дежурство по школе согласно графику
	Оказание педагогической помощи в ликвидации пробелов в знаниях; Принятие мер необходимых для исключения неаттестаций по своему предмету по итогам четверти	01.03-20.03	Учителя-предметники, учителя начальной школы	% успеваемости, качество знаний
	Посещение уроков	согласно графику	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А.	Оценка урока на соответствие ФГОС, подготовка к ГИА 2024
	Предварительная аттестация за 3 четверть	14.03	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов, классные руководители	Предварительная аттестация за отчетный период, выявление группы риска
	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости 3-ой четверти	20.03.2024	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Баженова Т.А.	Отчет «Успеваемость Классы» платформа Дневник.ру
	Контроль посещаемости занятий	01.03-20.03.	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Списки обучающихся пропускающих школу по неуважительным причинам
	Утверждение графика промежуточной аттестации	24.03.2024	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов, классные руководители	График промежуточной аттестации
	Анализ успеваемости по итогам 3 четверти	23.03	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя	Успеваемость обучающихся 2-11 классов

			предметники, учителя начальных классов, классные руководители	
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Конкурс среди педагогических работников «Мой лучший урок»	март-апрель	Участники: учителя	Обмен педагогическим опытом через открытые уроки и обсуждение актуальных проблем качества образовательного процесса
	Прохождение квалификационных испытаний для экспертов ОГЭ	до 15.03	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л. руководители ШМО, учителя предметники	Сертификаты
	Подготовка организаторов ОГЭ	05.03.	Заместители директора по УВР Сальникова Т.А., Зайцева Я.Л., организаторы ОГЭ	Сертификаты
	Обучение экспертов ОГЭ	март	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А.	Сертификаты
	Тематический педагогический совет	24.03	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Шереметьева Л.А. , руководители ШМО, учителя предметники, педагог-психолог Отраднова Е.В.	Обмен педагогическим опытом
РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение, подготовка к НПК, подготовка к защите	01.03-31.03	Заместители директора по УВР Сальникова Т.А., Баженова Т.А., учителя предметники,	Протоколы заочного тура НПК

	индивидуальных проектов		ответственный Фартушняк Л.Л.	
	ВПР	март	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А.	Мониторинг качества подготовки обучающихся
	Анализ результатов ВПР	март- апрель	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя, учителя предметники	Аналитические справки педагогов по результатам ВПР
	Подготовка материалов к промежуточной аттестации обучающихся	в течение месяца	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители ШМО	Материалы промежуточной аттестации обучающихся
	Организация школьной научно- практической конференции учащихся ОЧНЫЙ ТУР	март- апрель	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители ШМО	Защита проектных и исследовательских работ
ГИА	Репетиционное тестирование ОГЭ	март	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А.	Мониторинг качества подготовки обучающихся
	Репетиционное тестирование ЕГЭ	март	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А.	Мониторинг качества подготовки обучающихся
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Работа в соответствии с планом воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Реализация плана
	Международный женский день	04.03	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , педагог-организатор Кадочникова К.П., Шереметьева Л.А., классные руководители	Праздничная программа

АПРЕЛЬ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
-------------	-------------	-------	---------------	---------------------------

ВСЕОБУЧ	Совет профилактики с группой риска	01-06.04.23	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., заместитель директора по УВР Баженова Т.А., классные руководители	Протокол Совета по профилактике
	Контроль посещаемости занятий	01.04-20.04.	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Списки обучающихся пропускающих школу по неуважительным причинам
	Посещение уроков	согласно графику	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А.	Оценка урока на соответствие ФГОС, подготовка к ГИА 2024
	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	согласно графику	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов	Промежуточная аттестация
	Осуществление дежурства по школе дежурными администраторами, дежурными учителями, классами	01.04-30.04	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Дежурство по школе согласно графику
	Проведение промежуточной аттестации обучающихся на семейной форме образования	согласно графику промежуточной аттестации	Заместители директора по УВР Гуськова Ю.А., Баженова Т.А., предметные комиссии	Результаты промежуточной аттестации, заполненные журналы и личные дела обучающихся на семейной форме обучения
	Комплектование 1 классов	с 01.04	Директор, заместитель директора по УВР,	Укомплектованные классы

			классные руководители, делопроизводитель	
	Ликвидация академической задолженности	до 28. 04	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Протоколы пересдачи
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Отчет о самообследовании	до 15.04.23	Директор И.А. Храмцова, рабочая группа, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Шереметьева Л.А., Зайцева Я.Л.	Отчет о самообследовании
	Аттестация педагогических работников	до 15.04	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., учителя	Подача заявлений
РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Проведение ВПР и оценка результатов	по графику	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л., классные руководители, организаторы, эксперты по проверке	Организация проверки работ участников ВПР; Использование результатов ВПР для проведения самодиагностики
	Заочный и очный тур НПК «Науке Виват!»	апрель	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители проектов, члены комиссии по проверке проектов	Защита индивидуальных проектов, Рейтинг результатов обучающихся
ГИА	Репетиционное тестирование в форме ОГЭ и ГВЭ	апрель	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. ,	РТ-9

			классные руководители 9-х, учителя предметники	
	Репетиционное тестирование в форме ЕГЭ	апрель	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. , классные руководители 9-х, учителя предметники	РТ-11
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	апрель	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	
	Работа в соответствии с планом воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Реализация плана

МАЙ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Осуществление дежурства по школе дежурными администраторами, дежурными учителями, классами	03.05-29.05	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , классные руководители	Дежурство по школе согласно графику
	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	май	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Гуськова Ю.А., Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А.	Аналитическая справка
	Предварительная аттестация за 4 четверть, 2 семестр	19.05	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов, классные руководители	Предварительная аттестация за отчетный период, выявление группы риска
	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	май	Директор И.А. Храмцова, Заместитель	Протокол собрания

			директора по УВР Гуськова Ю.А.	
	Анализ успеваемости по итогам года	31.05	Заместители директора по УВР Баженова Т.А. Гуськова Ю.А., учителя предметники, учителя начальных классов, классные руководители	Успеваемость обучающихся 2-11 классов
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Педагогический совет по переводу обучающихся 1-4 классов и допуску 9,11 классов к ГИА	15-20.05.24	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А.	Протокол педсовета
	Педагогический совет по переводу обучающихся 5-8 классов и 10 класса	25-27.05.24	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л.	Протокол педсовета
РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Отчет работы школьных методических объединений	май	Заместитель директора по УВР Сальникова Т.А., руководители ШМО	Отчет работы ШМО
	Отчет реализации ФГОС		Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л., заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А.	Отчет работы школы
	Заполнение личных дел	май-июнь	Директор	Личные дела

	обучающихся		И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л., заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	обучающихся
ГИА	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	по графику	Директор И.А. Храмцова, Заместитель директора по УВР Баженова Т.А.	Приказ подвоз
	Организация участия ЕГЭ-2024	май-июнь	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л.	ЕГЭ-2024
	Организация участия ОГЭ-2024	май-июнь	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Сальникова Т.А., Гуськова Ю.А., Зайцева Я.Л.	ОГЭ-2024
	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	май	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А.	Информирование участников ГИА-2024
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Организовать проведение выпускных вечеров в 4-х классах	май	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , педагог-организатор	Выпускные вечера

			Кадочникова К.П.,	
	Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	май	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А., классные руководители	Летняя занятость
	Проконтролировать готовность к открытию школьного оздоровительного лагеря		Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А.	Оздоровительный лагерь
	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить журналы, как учителя поддерживают посещаемость кружков.		Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А.	

ИЮНЬ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
ВСЕОБУЧ	Формирование отчетов по результатам ГИА	июнь	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А., учителя предметники	Аналитический отчет
	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР Баженова Т.А., учителя предметники	Аналитический отчет
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	Педагогический совет о выдаче аттестатов	июнь	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А.,	Протокол педагогического совета
	Подготовка отчётов по результатам промежуточной аттестации	июнь	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Гуськова Ю.А., учителя предметники	Аналитические записки
	Печать классных журналов	июнь	Заместители директора по УВР Баженова Т.А., Гуськова Ю.А.,	Архив журналов

			классные руководители	
РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС	Распределение учебной нагрузки на 2024/2024 учебный год	июнь	Директор И.А. Храмцова, Заместители директора по УВР Баженова Т.А, Гуськова Ю.А.	Тарификационный список работников ОО
ГИА	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	июнь	Директор И.А. Храмцова, Заместитель директора по УВР Баженова Т.А, классные руководители выпускных классов	ЕГЭ-2024
	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Директор И.А. Храмцова, Заместитель директора по УВР Баженова Т.А, классные руководители выпускных классов	ознакомление с результатами ГИА-2024
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ	Организовать проведение выпускных вечеров 9-х,11-х классах	июнь	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , педагог-организатор	Выпускные вечера
	День защиты детей	01.06.20	Заместитель директора по ВР Шереметьева Л.А. , педагог-организатор классные руководители, учителя физкультуры	Физкультурно- спортивное мероприятие

2. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний/Тематика заседаний общественного управления

1.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся	апрель	Заместитель директора ВР
2.	Организация питания обучающихся	сентябрь	Директор, заведующая столовой
3.	Система дополнительного образования	сентябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Положительный имидж школы	в течение года	Директор, заместитель директора

			по УВР, ВР учителя-предметники, классные руководители
5.	Публичный отчет	март, апрель	Директор, заместитель директора по УВР, ВР учителя-предметники, классные руководители
6.	Оценка качества образования	апрель, май	Директор, заместитель директора по УВР, ВР учителя-предметники, классные руководители

3. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Формы выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	список план работы	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Заместитель директора по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	отчёты кл. рук.	Классные руководители Заместитель директора по ВР
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	в течение года	справка (октябрь)	Заместитель директора по ВР, учителя, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь 2024г.- апрель 2024г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими	в течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог

	обучающимися			
8.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Организовать для обучающихся с академической задолженностью повторную промежуточную аттестацию.	сентябрь, октябрь	протоколы приема промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Проконтролировать планирование работы педагога-психолога по сопровождению образовательной деятельности	август-сентябрь	план работы	Заместитель директора по УВР
3.	Внесение изменений в ООП	сентябрь		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	в течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
5.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
6.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				

1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	в течение года	корректировка плана работы	Учителя- предметники
2.	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	в течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	в течение года	отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	в течение года	протоколы	Заместитель директора по УВР
5.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	журнал фиксации бесед	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	в течение года	результаты мониторинга	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
7.	Доступная среда. Включение детей-инвалидов, учащихся с ОВЗ и ЗПР в школьную жизнь с целью их дальнейшей успешной социализации	в течение года	обеспечение качества образования детей-инвалидов, учащихся с ОВЗ и ЗПР	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, педагог-дефектолог, логопед, учителя-предметники.
Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти, Совет профилактики	в течение года	лист ознакомления	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель
2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники, классный руководитель
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. директора по УВР учителя-предметники

4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог, психолог
5.	Заключить договоры об образовании по запросу родителей или медицинским показателям: индивидуальное на дому.	сентябрь	договоры	Классные руководители, зам.директора по УВР
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	ноябрь май	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2.	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Административный совет	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог - психолог
5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	по итогам четверти	справка	Зам. директора по ВР

4. Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры

5. Управление образовательным учреждением.

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Ответственные
1.	Педагогическое совещание по итогам учебного года	Директор, заместители директора по УВР
2.	Педагогическое совещание по итогам четвертей и семестров	
3.	Подготовка отчета о самообследовании	

4.	Выполнение требований к ведению электронных журналов и дневников учащихся
5.	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение похвальных листов, медалей и аттестатов с отличием
6.	Ликвидация академической задолженности
7.	Выполнение нормативных актов

Мониторинг системы качества образования

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Выполнение муниципального задания в	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2024 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2024 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального

2024 году					задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2023/24 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2024/24 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024/24 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор школы, Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2024/24 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2024/24 учебный год и план работы на 2024/24 учебный год
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор, Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

				комитеты классов	
--	--	--	--	---------------------	--

Организация работы для создания комфортной образовательной среды

	Содержание работы.	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	июль-август	Кл. рук., зав.кабинетов
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	август	Директор школы, замдиректора по АХЧ, охрана труда
3.	Контроль санитарного состояния помещений школы	в течение года	Замдиректора по АХЧ, Кл. рук., зав.кабинетов
4.	Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	в течение года	Директор школы, замдиректора по АХЧ, учителя
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	в течение года	Директор школы, замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда, учителя
6.	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	август	замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда, ответственный за антитеррористическую безопасность
7.	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	август	Учителя предметники специалист по охране труда
8.	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023 2024 учебный год.	июль, август	замдиректора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда, ответственный за антитеррористическую безопасность

9.	Обеспечение внутренней и антитеррористической безопасности и охраны труда	в течение года	замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда, ответственный за антитеррористическую безопасность
10.	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023- 2024 учебный год.	июль, август	Ответственный за ПБ
11.	Осуществление выборочного косметического ремонта учебных и служебных помещений	в течение года	замдиректора по АХЧ
12.	Обновление ученической мебели в кабинетах и классах	по плану	замдиректора по АХЧ
13.	Разработка бизнес-плана по привлечению бюджетных и внебюджетных средств для создания комфортной образовательной среды	в первом полугодии	замдиректора по АХЧ

Мониторинг развития комфортной среды образовательного учреждения

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенические требования к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Выполнение	Выполнить требования	Фронтальный	План проведения	Заместитель	Административное совещание,

требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023/23 учебного года		тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	директора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания